

Podstawowe zagadnienie badane podczas inspekcji GLOBALG.A.P.:

1.	Spotkanie otwierające mające na celu wyjaśnienie przebiegu inspekcji, potwierdzenie zakresu i omówienie procesu certyfikacji.
2.	Weryfikacja Deklaracji Polityki Bezpieczeństwa Żywności oraz danych zarejestrowanych na podstawie złożonego formularza rejestracyjnego.
3.	Przegląd dokumentacji z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej oraz podjętych działań korygujących.
4.	Inspekcja miejsc produkcji zgłoszonych do certyfikacji.
5.	Inspekcja miejsc obróbki i przechowywania produktów. Inspekcja magazynów: środków ochrony roślin, nawozów, paliw, olejów, opakowań; pomieszczeń socjalnych itp. Weryfikacja stanu czystości: środków transportu, maszyn, urządzeń, narzędzi, opakowań oraz otoczenia gospodarstwa.
6.	1. Zapisy i dokumenty • Mapy, szkice lub schematy wszystkich działek, łącznie z budynkami gospodarskimi rozmieszczeniem np. stacji deratyzacyjnych, punktami czerpania wody, (jeśli dotyczy). • Faktury za zakup środków ochrony roślin; dokumentacja dotycząca materiału rozmnożeniowego np. dowody zakupu, opakowania po nasionach, paszporty i świadectwa; dokumentacja dotycząca podłoży, (jeśli dotyczy). • Zapisy z przeprowadzonych czynności agrotechnicznych np. nawadnianie, ochrona chemiczna, nawożenie, siew/sadzenie. • Kursy, szkolenia i uprawnienia pracowników np.: kurs chemizacyjny, integrowanej ochrony roślin, udzielania pierwszej pomocy i bhp w gospodarstwie. • Badania na pozostałości środków ochrony roślin dla każdego produktu zgłoszonego do certyfikacji GLOBALG.A.P, badanie gleby, badania wody, (jeśli dotyczy). • Zaświadczenia odbioru pustych opakowań po środkach ochrony roślin, przegląd techniczny opryskiwaczy, pozwolenie wodno-prawne, umowy na odbiór odpadów z gospodarstwa, umowy z bezpośrednimi odbiorcami dotyczące korzystania z numeru GGN, znakowanie dokumentów transakcyjnych. • Rejestr zbioru, magazynowania, (jeśli dotyczy). • Księgowanie całości sprzedaży produktów rolnych (rejestr wysyłek, bilans masy). • Pozostałe zapisy dotyczące m.in. zwalczania szkodników, kalibracji urządzeń, postępowania z substancjami niebezpiecznymi, szkolenia pracowników (higiena i bezpieczeństwa pracy, higiena zbioru, i obróbki, itp.) • Zapisy z wszystkich czynności w możliwych siedzibach podwykonawców i ich dokumentacja. • Weryfikacja procedur i analiz ryzyka. Jeśli inspekcja GLOBALG.A.P. IFA połączona jest z modułem dodatkowym, należy zweryfikować również dla:

	Nurture Module: Zaakceptowana lista środków ochrony roślin dla wszystkich zarejestrowanych upraw, zapisy ze stosowania środków ochrony roślin, system monitoringu pozostałości; AH-DLL GROW add-on: Procedura dotycząca pozostałości środków ochrony roślin, oceny ryzyka dla pozostałości, higieny oraz ciał obcych wykonane zgodnie z wymaganiami AH, lista środków zaakceptowanych przez AH; GLOBALG.A.P. PLUS Add-on (Mc Donald's): Analiza ryzyka przed zbiorem i podczas zbioru, ocena użytkowania gruntów, nawadnianie i gospodarka wodna, kontrola materiałów obcych w gospodarstwie.
7.	Etykietowanie produktu, identyfikowalność.
8.	System zapobiegania pomieszaniu produktów certyfikowanych i niecertyfikowanych (w przypadku produkcji lub własności równoczesnej).
9.	Źródła zanieczyszczeń po zbiorach, ryzyko wystąpienia alergenów.
10.	Czas dla inspektora.
11.	Spotkanie zamykające mające na celu podsumowania przeprowadzonej inspekcji.

O czasie trwania inspekcji decyduje inspektor/audytor na miejscu w zależności od złożoności gospodarstwa (nie krócej niż 3 godziny w przypadku Opcja 1 i nie krócej niż 2 godziny w przypadku producentów grupy w ramach Opcji 2). Kolejność etapów przeprowadzanej inspekcji (oprócz spotkania otwierającego i zamykającego) jest dobrowolna.

Inspekcja modułu Nurture: należy doliczyć ok. 30 minut do inspekcji podstawowej w zakresie GLOBALG.A.P. IFA.

Inspekcja modułu AH-DLL GROW add-on: należy doliczyć ok. 30 minut do inspekcji podstawowej w zakresie GLOBALG.A.P. IFA.

Inspekcja modułu GLOBALG.A.P. PLUS Add-on (Mc Donald's) należy doliczyć 2 godziny do inspekcji w zakresie GLOBALG.A.P. IFA.

Plan oceny GRASP – minimalny czas trwania:

	Działanie	Minimalny czas trwania
1.	Spotkanie otwierające z kierownictwem, producentem, jeśli obecny i przedstawicielem pracowników	10 -15 minut
2.	Wywiad z osobą odpowiedzialną za GRASP i kierownictwem	15 minut na osobę lub 20 minut, gdy wywiad grupowy
3.	Wywiad z przedstawicielem pracowników Jeśli wywiad grupowy	15 minut Zgodnie z czasem dla wywiadów grupowych
4.	Wywiad z przedstawicielem związków zawodowych, jeśli obecny	15 minut

5.	Wywiady z pracownikami	Na bazie próbek grupowych: 2 osoby – 20 minut 3 - 6 osób – 40 minut 7 - 10 osób – 60 minut 10 + - podział na grupy, np. przy próbce 12 osób: 1 grupa 10 osób, druga 2 osoby lub 2 grupy po 6 osób
6.	Inspekcja gospodarstwa	20 - 30 minut
7.	Przegląd dokumentów Wielkość próbki = 50% z próbki pracowników, z którymi przeprowadzono wywiady	w zależności od wielkości próbki
8.	Spotkanie zamykające	10 - 15 minut

Dokładna godzina rozpoczęcia inspekcji do uzgodnienia z wyznaczonym inspektorem/audytorem Jednostki Certyfikującej.

Proszę zwrócić uwagę, że są to wymagania minimalne. Dodatkowe zagadnienia będą włączone do programu inspekcji, w przypadku konieczności!