



Boten- und Kurierfahrer mit Erwerb FS Klasse B

Förderbar mit Bildungsgutschein.

Mit Weiterbildung zurück ins Arbeitsleben.

Botenfahrer/innen stellen vor Beginn ihrer Fahrt die Touren zusammen, nehmen auszuliefernde Waren und Lieferscheine entgegen, prüfen sie auf Vollständigkeit, sortieren die Sendungen z. B. nach Postleitzahlen, Orten und Straßen und beladen ihr Fahrzeug. Dann fahren sie die Kunden in der geplanten Reihenfolge an und liefern die Sendungen aus. Nach der Auslieferung lassen sie sich die Lieferscheine quittieren und nehmen ggf. Zahlungen entgegen.

Zugangsvoraussetzungen

- Eignung für den Erwerb des Führerscheins Klasse B
- Interesse an einer Tätigkeit als Boten- und Kurierfahrer

Zielgruppe

Arbeitslose oder von Arbeitslosigkeit bedrohte Personen und erwerbslose Hilfebedürftige.

Inhalt

Service und Kundenorientierung

- Kundenorientierte Gesprächsführung
- Erscheinungsbild und Verhalten
- Kunden zu Produkten informieren und verkaufen
- Umgang mit Beschwerden und Reklamationen

Grundlagen der Lagerwirtschaft

- Lagerbestände kontrollieren und auffüllen
- Wareneingang und Lagerung

Tourenplanung und Kommissionieren

- Tourenplanung
- Umgang mit Navigationsgeräten, Kartenmaterial
- Umgang mit Versandpapieren
- Sendungen zusammenstellen
- Güter für den Transport vorbereiten

Auslieferung und Rücknahme mit Dokumentation

- Auslieferung
- Rücknahmen und Quittierungen
- Umgang mit unzustellbaren Waren

Recht und Inkasso

- Recht in Verkauf
- Datenschutz
- Nachnahme/Kassieren

Arbeits- und Umweltschutz

- Gefährdungen erkennen, abstellen und vorbeugen
- Verhaltensweisen bei Unfällen und Erste Hilfe
- Brandschutz und Umweltschutz

Sichere Fahrzeugführung und Ladungssicherung

- Transportmittel auswählen und einsetzen
- Fahrzeug auf Verkehrs- und Betriebssicherheit prüfen
- Wartung und Pflege von Fahrzeugen und Transportmitteln
- Sicheres Be- und Entladen

Bewerbungstraining

Führerschein Klasse B

- Theorieunterricht
- praktische Fahrstunden

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Praxisnahe Weiterbildung
- Viele Kontakte zu regionalen Arbeitgebern
- Erstellung ihrer individuellen Berufswegplanung
- Abgleich Ihrer Fähigkeiten und Kenntnisse mit Ihren Zielen
- Arbeitsvermittlung

Termin

auf Anfrage

Dauer

6 Monate inkl. Praktikum

Kontakt

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Katy König
Merseburger Straße 237
06130 Halle
Tel 0345 122696-38
Fax 0345 122696-41
tr-akademie-halle@de.tuv.com
www.tuv.com/akademie-halle

