



**TÜV Rheinland România
TÜV Rheinland Business Stream People & Business
Assurance Training & HR Development**

Regulament de înscriere

**Str. Sfânta Vineri, Nr.29, Parter, Corp A,
030 203 București, Sector 3**

Cuprins

- 1. Cursuri / seminarii / workshop-uri on/site și/sau on/line**
- 2. Participanți**
- 3. Locațiile de desfășurare**
- 4. Durata programelor de formare și prezența la curs**
- 5. Înscrierea la programele de formare planificate**
- 6. Facturarea și plata serviciilor**
- 7. Taxa de înscriere la cursuri / seminarii / workshop-uri**
- 8. Retragera participanților sau anularea cursurilor /
seminariilor / workshop-urilor**
- 9. Finalizarea cursului/seminarului/workshop-lui**
- 10. Clauză de revizuire, intrarea în vigoare și valabilitatea**
- 11. Protecția datelor - Politica de confidențialitate**

1. Cursuri / seminarii / workshop-uri on-site și/sau on-line

TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development în calitate de furnizor de formare profesională, organizează cursuri/seminarii/workshop-uri aprobate de către reprezentantul legal al societății. TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development are obligația de a face publice cursurile/ seminariile/workshop-urile, în vederea primirii opțiunilor de participare.

Publicarea cursurilor/seminariilor/workshop-urilor se face pe web shop-ul companiei <https://academia-ro.tuv.com/formare> și cuprinde:

- a) descrierea cursurilor/seminariilor/workshop-urilor
- b) perioada de desfășurare;
- c) locul și/sau formatul livrării;
- d) taxa de participare;
- e) condițiile pentru înscriere (dacă este cazul);

2. Participanți

La cursurile/seminariile/workshop-urile organizate de TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development pot participa persoane fizice și juridice care doresc să-și aprofundeze cunoștințele în diferite domenii pentru care există descriere. Numărul minim de participanți pentru organizarea unei grupe de curs/seminar/workshop este de 10 persoane.

3. Locațiile de desfășurare

Cursurile/seminariile/workshop-urile se pot desfășura on-line și/sau la sediul central TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development cât și în alte locații la nivel național.

4. Durata cursurilor/seminariilor/workshop-urilor on-site și/sau on-line și prezența la acestea

Cursurile/seminariile/workshop-urile ale TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development sunt evenimente de perfecționare cu durată cuprinsă între 8 – 40 de ore. Durata fiecărui eveniment fiind afișat pe web shop-ul companiei <https://academia-ro.tuv.com/formare>.

Durata unei zile de curs este de opt (8) ore (o oră instruire = 50 minute), incluzând două (2) pauze de cafea și o pauză de prânz. Prezența la curs este obligatorie. Se acceptă o absență de maxim două pe zi ore numai cu acordul Lectorului sau în funcție de procedura de examinare. În cazul unei absențe mai mari de opt ore, susținerea examenului nu este posibilă doar după semnarea unei declarații pe proprie răspundere, exceptând examinările PersCert.

5. Înscrierea la cursurile/seminariile/workshop-urile on-site și/sau on-line planificate

Înscrierea se face prin completarea talonului de participare care poate descărca de pe <https://academia-ro.tuv.com/formare> sau prin accesarea și înregistrarea on-line la cursul dorit din catalogul de instruiți disponibil în web shop-ul companiei la adresa <https://academia-ro.tuv.com/formare>. Înscrierea trebuie efectuat cu minim zece zile lucrătoare înainte de începerea cursului-seminarului-workshop-lui. Talonul de participare completat manual se trimite prin fax la: 021 318 88 36 sau prin e-mail la academia@ro.tuv.com.

6. Facturarea și plata serviciilor

Prin semnarea talonului de înscriere și/sau înregistrarea on-line, participantul/clientul declară că este de acord cu condițiile din regulamentul de înscriere și participare la cursurile/seminariile/workshop-urile on-site și/sau on-line organizate de TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development, le-a luat la cunoștință, le acceptă și le asumă în totalitate. Confirmarea de înscriere are valoarea unui angajament de plată ferm și garantat. După înregistrarea talonului de înscriere și/sau confirmarea înregistrării on-line de către TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development aceasta va emite o factură fiscală, care se va transmite prin corespondență electronică și prin poștă.

Plata trebuie efectuată în lei, la cursul BNR din ziua plății, în contul S.C. TÜV Rheinland România S.R.L., cod fiscal: R13477711, IBAN RO36FTSB6448700296001RON, deschis la BNP Paribas SA

Paris Sucursala București. Confirmarea plății trebuie transmisă către TÜV Rheinland România în termen de 3 zile de la primirea facturii fiscale, pentru a valida participarea la curs. Talonul de înscriere și/sau înregistrarea on-line împreună cu prezentul regulament are valoare contractuală.

TÜV Rheinland Romania va emite și va transmite participantului/clientului o factura pentru serviciile efectuate și cheltuielile suplimentare (acolo unde este cazul), doar în format electronic, valabilă fără semnătură și ștampilă conform art. 319 din Legea 227 / 2015 referitoare la Codul Fiscal din România. Facturile fiscale vor fi transmise de la adresa de e-mail accounting4850@ro.tuv.com, Beneficiarul urmând a le recepționa la adresa «Email_facturare». De asemenea, facturile fiscale se vor comunica prin sistemul **RO E-factura**, conform legislației aplicabile.

Toate facturile vor fi emise în lei (RON), folosind cursul de schimb EUR-RON al Băncii Naționale a României (BNR) din data facturării plus $+3\%$ reprezentând marja de schimb valutar EUR-RON. Această este o directivă adoptată la nivel de Grup TÜV Rheinland. Fiecare factură emisă va avea menționate ca informații minime numele și adresa Beneficiarului, datele de identificare ale acestuia, numărul contractului sau a ordinului de achiziții, denumirea proiectului și/sau descrierea serviciului.

7. Taxa de înscriere la cursuri/seminarii/workshop-uri on-site și/sau on-line

Fiecare curs/seminar/workshop este supus unei taxe. Taxa aferentă fiecărui eveniment este afișată pe web shopul companiei la adresa <https://academia-ro.tuv.com/formare>. Taxa de participare se va achita conform cuantumului și condițiilor prezentate în talonul de participare și/sau web shop.

Taxa de înregistrare include:

-  suportul de curs format electronic
-  taxa de examen
-  certificat în limba română, în format digital
-  sau, după caz, confirmarea de participare, în format digital

8. Retragerea participanților sau anularea cursurilor/seminariilor/workshop-urilor on-site și/sau on-line

Daca va fi nevoită de împrejurări, TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development își rezervă dreptul de a modifica locația de desfășurare a cursului/seminarului/workshop-lui sau de a-l anula. TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development este exonerată de orice obligații ca urmare a schimbărilor intervenite, cu excepția situației anulării cursului/seminarului/workshop-lui, caz în care singura obligație o constituie returnarea plății efectuate de organizația / persoana beneficiară.

În cazul în care nu se dorește participarea la cursului/seminarului/workshop-lui, taxa de înscriere achitată se returnează după cum urmează:

1. dacă anunțul privind neparticiparea la curs/seminar/workshop este comunicat, în scris, către TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development, cu 10 sau mai multe zile înainte de data începerii cursului/seminarului/workshop-lui, se va returna integral taxa de înscriere.
2. dacă anunțul privind neparticiparea la curs/seminar/workshop este comunicat, în scris, către TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development, cu 5 - 9 zile înainte de data începerii cursului/seminarului/workshop-lui, se va returna 70% din taxa de înscriere.
3. dacă anunțul privind neparticiparea la curs/seminar/workshop este comunicat, în scris, către TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development, cu 3 - 4 zile înainte de data începerii cursului/seminarului/workshop-lui, se va returna 50% din taxa de înscriere.

Menționăm că stornarea sumelor se vor efectua doar în cazul în care anunțul se face în scris și în termenele prevăzute mai sus, către TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development. Oricare alte cazuri cum ar fi: renunțarea cu 1-2 zile înainte de începerea cursului/seminarului/workshop-lui, neplata și/sau neprezentarea, vor atrage după sine obligația de plată și se va percepe echivalentul a 100% din valoarea taxei de participare, reprezentând cheltuieli administrative nereturnabile.

9. Finalizarea cursului/seminarului/workshop-ului on-site și/sau on-line

În urma promovării examenului, participanții vor primi certificate în format digital iar în cazul nepromovării examenului, poate fi solicitată o confirmare de participare tot în format digital. Reexaminarea, în termen de 6 luni de la examinarea inițială o dată este gratuită dacă examinarea are loc la un alt curs identic, programat la o dată ulterioară de către TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development . În cazul în care reexaminarea se va efectua separat sau la o dată ulterioară, taxa de reexaminare este de 25 Euro.

În cazul evenimentelor unde nu are loc examinare, participanților se vor emite confirmări de participare evenimentului aferent.

10. Clauză de revizuire, intrarea în vigoare și valabilitatea

Prezentul regulament de înscriere este elaborat de către managerul TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development, în conformitate cu cerințele Business Stream People & Business Assurance - BF A.06 Training & HR Development al TÜV Rheinland din Germania. Ei își rezervă dreptul de a face modificări.

11. Protecția datelor - Politica de confidențialitate

Pentru organizarea evenimentelor TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development, în temeiul executării obligațiilor contractuale care rezultă din completarea formularului de înscriere atât pe suport de hârtie cât și on-line prin web shop, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale în materie fiscală, TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development prelucrează datele furnizate de clienți.

Datele solicitate atât pe suport de hârtie cât și on-line prin web shop sunt necesare înscrierii la cursul/seminarul/workshop-ul/evenimentul on-site și/sau on-line organizat, accesului persoanelor înscrise la cursul/seminarul/workshop-ul/evenimentul organizat on-site și/sau on-line și facturarea persoanelor juridice sau fizice în vederea achitării taxei de participare.

Datele de contact ale participanților vor fi utilizate pentru a le comunica noutăți despre cursul/seminarul/workshop-ul/evenimentul on-site și/sau on-line la care s-au înscris, dar și pentru a le comunica potențiale modificări ale coordonatelor cursului/seminarului/workshop-ului/evenimentului.

Păstrarea confidențialității informațiilor despre utilizatorii noștri este foarte importantă pentru noi. TÜV Rheinland România - People & Business Assurance Training & HR Development nu va vinde, închiria sau oferi sub orice formă adresa dumneavoastră de e-mail sau orice altă informație cu caracter personal. Mai multe informații despre modalitatea în care TÜV Rheinland România SRL procesează datele clienților sunt disponibile pe site-ul nostru, la adresa <https://www.tuv.com/romania/en/data-protection-declaration-ro/>

București, 18.11.2025

Dubei Cristina
LFM Training & HR Development

Franțiu Adrian Lucian
Director General