

Certification conditions BS I / Warunki certyfikacji BS I**Zakres prawny:**

TÜV Rheinland Polska Sp.zo.o.

Zakres biznesowy:

I.01 Pressure Equipment

Zakres procesu:

6.3 Service Delivery

UWAGA: Niniejsze warunki oceny i certyfikacji będą obowiązywać od momentu uzyskania notyfikacji i opublikowania aktualizacji zakresu w wykazie NANDO (<http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/nando/>)

1. Cele

Określenie zasad, procedur i zarządzania w zakresie wdrażania certyfikacji produktów, procesów i usług przez TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. w obszarze I.01.

2. Terminy i skróty

Terminy/Skróty	Opis
TRP	TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.
Jednostka Certyfikująca	Zewnętrzna jednostka oceniająca zgodność prowadząca systemy certyfikacji. W tych warunkach certyfikacji - TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.
Obiekty oceny	Produkty, procesy, usługi i systemy zarządzania wnioskodawcy.
Wnioskodawca	Zainteresowana organizacja lub osoba (w szczególności producenci wyrobów); organizacja lub osoba odpowiedzialna przed Jednostką Certyfikującą za zapewnienie spełnienia wymagań certyfikacyjnych. W każdym przypadku, gdy termin "wnioskodawca" jest stosowany w tych warunkach certyfikacji, odnosi się on zarówno do "wnioskodawcy", jak i do "klienta", o ile nie określono inaczej.
Program certyfikacji	System oceny zgodności odnoszący się do określonych przedmiotów oceny zgodności, do których mają zastosowanie te same określone wymagania, szczególne reguły i procedury.
Plan oceny	Poszczególne etapy oceny w powiązonym zakresie, np. plan kontroli/audytu.
Ekspert	Wykwalifikowany i autoryzowany przez jednostkę certyfikującą personel zaangażowany w procedurę certyfikacji (np. inspektor, audytor).

Certification conditions BS I / Warunki certyfikacji BS I

3. Zakres stosowania

Niniejsze warunki certyfikacji dotyczą następujących jednostek oceniających zgodność należących do spółki:
TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.

ul. Wolności 347, 41-800 Zabrze

Obszar działalności BF I.01:

- Jednostka notyfikowana w zakresie urządzeń ciśnieniowych,
- Jednostka notyfikowana w zakresie wyrobów budowlanych,
- Jednostka certyfikująca w zakresie procesów spawalniczych,
- Jednostka certyfikująca w zakresie wytwórców materiałów,
- Jednostka certyfikująca osoby wykonujące połączenia nierozłączne,

zwana dalej "jednostką certyfikującą".

Na stronie internetowej Jednostki Certyfikującej (www.tuv.pl) zostały opublikowane warunki certyfikacji, wnioski, listy specyfikacji technicznych oraz inne mające zastosowanie dokumenty.

Jednostka Certyfikująca oferuje zainteresowanym przedsiębiorstwom lub osobom (zwanym dalej „wnioskodawcami”), w szczególności producentom, następujące usługi: testowanie, inspekcja, audyt, certyfikacja oraz w razie potrzeby, nadzór i ponowną certyfikację obiektów oceny, wraz z oświadczeniem zgodności obiektów oceny z podstawowymi wymaganiami.

Obiekty oceny mogą obejmować produkty, procesy, usługi i systemy zarządzania wnioskodawcy.

Certyfikacja opiera się na wymaganiach określonych w obowiązujących przepisach, specyfikacjach, a w szczególności w odpowiednich programach certyfikacji. Obiekty oceny oceniane są pod kątem wymagań objętych zakresem certyfikacji i innych wymagań określonych w odpowiednim programie certyfikacji.

Jednostka Certyfikująca wykonuje czynności jako niezależna strona trzecia. Jest uznawana i upoważniona do wykonywania tych czynności.

W zależności od zakresu działalności podstawę upoważnienia stanowi:

- akredytacja Polskiego Centrum Akredytacji (PCA),
- notyfikacja przez krajową instytucję udzielającą stosownego upoważnienia
- lub inne upoważnienie jednostki.

W niniejszych warunkach certyfikacji uregulowano:

- zasady przeprowadzania procedury zgodności,
- obowiązki i kompetencje Jednostki Certyfikującej oraz
- zadania, obowiązki i prawa wnioskodawcy.

Wymagania związane są zgodne z wymaganiami norm z serii EN ISO/IEC 17000 jak również z programem certyfikacji dotyczącym danego przedmiotu oceny.

Program certyfikacji zawiera wszelkie zależności, wymagania szczególne jak również zasady i procedury przeprowadzania oceny zgodności oraz jest udostępniany publicznie. Program certyfikacji jest projektowany, opracowywany i zatwierdzany przez kompetentne osoby pochodzące się z różnych środowisk (np. producenci, konsumenci, instytucje).

Certification conditions BS I / Warunki certyfikacji BS I

Jednostka Certyfikująca z reguły korzysta z gotowych programów certyfikacji, które zostały opracowane i zatwierdzone przez niezależne komisje, gremia i stowarzyszenia techniczne oraz które są zawarte w różnych regulacjach i standardach (takich jak dyrektywy, ustawy, rozporządzenia, reguły techniczne, normy, specyfikacje, kryteria akredytacji itp.). Jednostka Certyfikująca nie jest w tym wypadku właścicielem programu certyfikacji, lecz jedynie jego użytkownikiem.

Procedura certyfikacji składa się z etapów: przegląd wniosku, ocena, przegląd, decyzja certyfikacyjna.

Etap przeglądu wniosku obejmuje w ramach tej procedury przegląd wszystkich informacji wejściowych przedłożonych przez wnioskodawcę w celu sprawdzenia czy wniosek jest kompletny. Wyniki oceny są przedstawiane w raporcie.

Etap oceny obejmuje w ramach tej procedury planowanie i wybór zakresu badań, inspekcji, audytu lub certyfikacji, jak również określenie wyników. Wyniki testów są podsumowywane w raporcie.

Na etapie przeglądu wyniki są oceniane. Jest on podstawą decyzji certyfikacyjnej i zawiera ocenę wszystkich wymaganych informacji i wyników związanych z oceną. W przypadku niezgodności lub braku dokumentów, dokumentacja procesowa powraca do etapu oceny.

Na etapie decyzji certyfikacyjnej podejmowana jest ostateczna decyzja. Jeżeli właściwości ocenianego obiektu są zgodne z wymaganiami, wydaje się certyfikat (certyfikat zgodności).

Kroki oceny i przeglądu są przeprowadzane niezależnie od siebie i przez różne osoby (zasada 4 oczu).

4. Zasady

4.1 Przegląd wniosku

Zainteresowany wnioskodawca zwraca się do Jednostki Certyfikującej z zapytaniem o procedurę certyfikacyjną listownie/mailowo/telefonicznie lub wypełniając i składając odpowiedni formularz udostępniony przez Jednostkę Certyfikującą.

Jednostka Certyfikująca potrzebuje następujących danych i informacji dotyczących wnioskodawcy:

- Nazwa, adres, osoba kontaktowa wnioskodawcy.
- Rodzaj oceny (pierwsza certyfikacja, nadzór, re-certyfikacja, zmiana).
- Przewidywany zakres obowiązywania i zakres certyfikacji:
 - opis obiektu oceny (produkt, proces, usługa),
 - dane dotyczące wymagań wobec obiektu oceny (normy, specyfikacje).
- Dane dotyczące przedsiębiorstwa wnioskodawcy:
 - lokalizacja zakładów,
 - personel, wyposażenie, procesy (proces produkcyjny), podwykonawcy,
 - szczegółowe informacje na temat odpowiednich certyfikatów już posiadanych.

Jednostka Certyfikująca będzie opierać się na wynikach oceny dotyczącej certyfikacji zakończonej przed złożeniem wniosku o certyfikację, w przypadku, gdy będzie mogła wziąć odpowiedzialność za wyniki i upewni się, że jednostka, która przeprowadziła ocenę, spełnia wymogi zawarte w systemie certyfikacji.

UWAGA Może to obejmować prace prowadzone w ramach umów o wzajemnym uznawaniu zawieranych między jednostkami certyfikującymi.

Certification conditions BS I / Warunki certyfikacji BS I

Na podstawie złożonego przez wnioskodawcę zapytania o certyfikację, Jednostka Certyfikująca weryfikuje, czy możliwe jest przeprowadzenie procedury certyfikacji zgodnie z programem certyfikacji. Jeśli wynik weryfikacji jest negatywny, wnioskodawca zostanie o tym powiadomiony.

Jeśli wynik weryfikacji jest pozytywny, zostaje przygotowana oferta zawierająca poszczególne usługi, ceny i warunki w oparciu o wnioskowany zakres certyfikacji oraz opłaty certyfikacyjne i kalkulację. Oferta jest przesyłana do wnioskodawcy.

Wraz z ofertą obowiązują następujące, dołączone do niej dokumenty:

- niniejsze warunki certyfikacji,
- związane z nimi szczegółowe warunki certyfikacji odpowiadające zakresowi certyfikacji,
- wzór umowy, na podstawie której wnioskodawca może ubiegać się o procedurę certyfikacji.

Aby oficjalnie zawnieść o certyfikację, wnioskodawca podpisuje ramową umowę z Jednostką Certyfikującą i akceptuje poszczególnym zleceniem warunki finansowe przedstawione w ofercie. Poprzez zawarcie umowy wnioskodawca akceptuje jako wiążące warunki certyfikacji Jednostki Certyfikującej. Z dniem podpisania nowej umowy, wszelkie umowy podpisane dotychczas tracą ważność.

Zmiany warunków umownych są dopuszczalne wyłącznie w formie pisemnej.

Wszelkie niejasności pomiędzy jednostką a wnioskodawcą winny zostać sprostowane.

Ponadto należy wyjaśnić ewentualne rozbieżności w interpretacji między jednostką certyfikującą a wnioskodawcą.

W tym celu dokonuje się przeglądu wniosku, podczas którego sprawdza się:

- Informacje o wnioskodawcy i obiekcie oceny są wystarczające.
- Czy wszelkie znane różnice w rozumieniu pomiędzy Jednostką Certyfikującą a wnioskodawcą zostaną rozstrzygnięte, w tym uzgodnienia dotyczące norm lub innych dokumentów normatywnych.
- Czy zakres certyfikacji został zdefiniowany.
- Czy dostępne są środki do przeprowadzenia wszystkich działań związanych z oceną zgodności.
- Czy Jednostka Certyfikująca posiada kompetencje i możliwości do prowadzenia działalności certyfikacyjnej.
- Czy warunki certyfikacji Jednostki Certyfikującej zostały zaakceptowane.

4.2 Ocena

W celu przygotowania do etapu oceny wnioskodawca musi z wyprzedzeniem dostarczyć Jednostce Certyfikującej określone dokumenty i dowody określone w warunkach certyfikacji, w zależności od oczekiwanego zakresu.

Dokumenty należy przekazać Jednostce Certyfikującej w języku polskim lub angielskim, przekazanie dokumentów w innym języku jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu.

Jednostka certyfikująca definiuje ogólny plan działań związanych z oceną odnoszący się do wszystkich działań zgodnie z zakresem certyfikacji opartym na właściwym programie certyfikacji.

Oceny danego obiektu dokonują eksperci autoryzowani przez Jednostkę Certyfikującą.

Eksperti sprawdzają złożone dokumenty oraz dokonują oceny na miejscu w przedsiębiorstwie wnioskodawcy.

Certification conditions BS I / Warunki certyfikacji BS I

W formie planu oceny wnioskodawca zostanie powiadomiony o przebiegu i treści oceny. Ocena obejmuje aspekty określone w programie certyfikacji (odpowiednie przepisy, normy lub własny program certyfikacji).

Eksperti wykonują ocenę zgodnie z planem oceny. Poszczególne etapy oceny mogą być zlecone wykwalifikowanym, zewnętrznym podwykonawcom (tylko za uprzednią akceptacją wnioskodawcy) – patrz pkt. 4.9.5.

Jeśli w trakcie oceny zostaną zidentyfikowane niespójności pomiędzy rzeczywistą sytuacją a wnioskiem jednostka może dokonać zmian w planie oceny, zaplanować dodatkowy czas lub jeśli będzie to zasadne odstąpić od dalszej oceny.

Jeśli w ramach oceny zostaną stwierdzone możliwości udoskonalień obiektu oceny, eksperci sformułują odpowiednie uwagi.

Jeśli obiekt oceny nie spełnia uzgodnionych wymagań, eksperci sformułują niezgodności.

Każda stwierdzona niezgodność musi zostać usunięta przez wnioskodawcę w uzgodnionym terminie poprzez odpowiednie działania korygujące i korekcyjne. Dowody na to, że działania zostały przeprowadzone, należy przedstawić ekspertom.

W przypadku poważnych/przypadkowych niezgodności (np. brak kwalifikacji personelu, brak wyposażenia, wadliwe wykonanie produktu) ekspert może przeprowadzić specjalną, dodatkową ocenę.

W ramach tej specjalnej oceny eksperci sprawdzają, czy podjęte działania naprawcze skutecznie usunęły niezgodności.

Eksperti przedstawiają wyniki oceny (łącznie ze stwierdzonymi niezgodnościami) w pisemnym raporcie, który jest przekazywany wnioskodawcy.

4.3 Przegląd i decyzja certyfikacyjna

Jeśli ocena nie wykazała żadnych niezgodności lub jeśli wszystkie stwierdzone niezgodności zostały skorygowane, sporządzony przez ekspertów raport z oceny, wraz z załączonymi do niego dokumentami, jest poddawany ocenie recenzenta Jednostki Certyfikującej.

Recenzent ocenia raport pod względem zgodności z wymaganiami (ocena formalna i techniczna).

W przypadku spełnienia wymagań i udowodnienia zgodności, certyfikat lub inny dokument jest wydawany przez upoważnionego decydenta Jednostki Certyfikującej i dostarczany wnioskodawcy. W przypadku niespełnienia wymagań, a wnioskodawca jest informowany na piśmie przez Jednostkę Certyfikującą o decyzji o negatywnej oraz o powodach takiej decyzji.

4.4 Certyfikat, znak certyfikacji

- Jeśli ma zastosowanie, na certyfikacie znajdują się co najmniej następujące informacje:
 - Nazwa i adres wnioskodawcy,
 - Numer certyfikatu,
 - Zakres obowiązywania/zakres certyfikacji (obiekt oceny/program certyfikacji/norma produktowa; ewentualnie stopień certyfikacji, ewentualnie szczególne wartości i parametry)
 - Odniesienie do oceny, na której podstawie wystawiono certyfikat,
 - Data wystawienia,

Certification conditions BS I / Warunki certyfikacji BS I

- Ewentualnie okres ważności udzielenia certyfikacji,
 - Podpis
 - Nazwa i adres Jednostki Certyfikującej
 - Wszelkie inne informacje wymagane przez system certyfikacji.
- Data wystawienia certyfikatu nie poprzedza daty decyzji certyfikacyjnej. Certyfikat pozostaje ważny tak długo, jak niezmienione pozostają wymagania i warunki, na których podstawie udzielono certyfikacji.
 - W przypadku określonych przedmiotów oceny, oprócz certyfikatu Jednostka Certyfikująca może przyznać znak certyfikacji. Znak certyfikacji określa zakres obowiązywania i normę, na której podstawie udzielono certyfikacji; ponadto znak zawiera indywidualny numer identyfikacyjny oraz wpis na stronie internetowej spółki TÜV Rheinland „Certipedia” (www.certipedia.com), jeśli dotyczy. Opcjonalnie umieszcza się kod QR z odnośnikiem do strony. Ważność znaku certyfikacji jest powiązana z ważnością certyfikatu.

4.5 Nadzór

W przypadku niektórych obiektów oceny (np. typ projektu, operacyjne systemy zarządzania) ważność certyfikacji i zgodność z wymogami certyfikacji są monitorowane w regularnych odstępach czasu przez Jednostkę Certyfikującą zgodnie z odpowiednim programem certyfikacji i odpowiednimi warunkami certyfikacji Jednostki Certyfikującej. Etap oceny nadzoru jest wymagany w tym procesie w określonych odstępach czasu.

Jednostka Certyfikująca upoważnia ekspertów do prowadzenia odpowiedniego nadzoru.

Ocenę nadzoru przeprowadza się zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale 4.2, z szczególnym naciskiem na sprawdzenie skuteczności środków podjętych w celu usunięcia wcześniejszych niezgodności.

Zatwierdzony decydent decyduje na podstawie wyników przeglądu, czy certyfikacja ma być utrzymana, zawieszona, czy nawet cofnięta.

W przypadkach, gdy takie działanie jest uzasadnione, na przykład, gdy złożono skargi i odwołania, Jednostka Certyfikująca może również wymagać przeprowadzenia specjalnej oceny.

4.6 Przedłużenie certyfikacji (re-certyfikacja)

Jeżeli okres ważności certyfikatu jest ograniczony, należy powtórzyć następujące kroki proceduralne: przegląd wniosku, ocena, przegląd, decyzja certyfikacyjna, nadzór (jeżeli dotyczy) w celu odpowiedniego przedłużenia ważności certyfikacji po jej wygaśnięciu (rozdział 4.1-4.5).

4.7 Zmiany zakresu certyfikacji

W przypadku zmiany wymagań certyfikacji (np. na skutek zmiany programu certyfikacji, na którego podstawie udzielono certyfikacji), Jednostka Certyfikująca informuje wnioskodawcę w należyтым terminie o takich zmianach oraz o niezbędnych środkach dostosowawczych.

W przypadku wystąpienia zmian po stronie wnioskodawcy należy zastosować warunki opisane w punkcie 4.10.3.

4.8 Wycofanie, ograniczenia, zawieszenie, zakończenie certyfikacji

W przypadku stwierdzenia naruszeń programu certyfikacji oraz niniejszych warunków certyfikacji, Jednostka

Certification conditions BS I / Warunki certyfikacji BS I

Certyfikująca może zażądać podjęcia odpowiednich działań korygujących przez wnioskodawcę. W skrajnych przypadkach certyfikacja może wygasnąć albo zostać zawieszona, ograniczona lub odebrana.

Certyfikat wycofuje się, gdy:

- Określony w certyfikacie okres ważności upłynie i nie zostanie przedłużony.
- Jednostka Certyfikująca lub wnioskodawca wypowie drugiej stronie zlecone czynności certyfikacji (z zachowaniem okresu wypowiedzenia w wymiarze 3 miesięcy).
- Wnioskodawca zrezygnuje z certyfikatu.
- Wobec wnioskodawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe.
- Ulegną zmianie postanowienia, na których podstawie przyznano certyfikat.

Jednostka Certyfikująca może zawiesić lub odebrać certyfikat bądź ograniczyć jego zakres, jeśli:

- W późniejszym terminie zostaną stwierdzone odchylenia od wymagań certyfikacji.
- Wnioskodawca nie wyrazi zgody na audyt nadzorujący lub uniemożliwi jego wykonanie oraz, pomimo pisemnego wezwania, nie pozwoli na wykonanie audytu przez jednostkę certyfikującą.
- Certyfikat (lub znak certyfikacji) jest używany w sposób wprowadzający w błąd lub do celów reklamowych w niedozwolony sposób.
- Wystąpią okoliczności, których istnienia nie było można stwierdzić w chwili przyznania certyfikatu,
- Wymagane działania korygujące dotyczące odchyłeń nie zostaną wykonane w wyznaczonym terminie,
- Wynagrodzenie należne Jednostce Certyfikującej nie zostanie wypłacone w wyznaczonym terminie pomimo upomnienia.

Gdy obiekt oceny przestaje spełniać wymagania certyfikacyjne, przed powiadomieniem o ograniczeniu, zawieszeniu lub unieważnieniu certyfikatu, Jednostka Certyfikująca umożliwi wnioskodawcy przedstawienie własnego stanowiska, chyba że nie jest to zasadne z uwagi na pilność działań, które należy podjąć.

W przypadku odebrania certyfikacji, Jednostka Certyfikująca zażąda od wnioskodawcy zwrotu certyfikatu.

Jednostka Certyfikująca opublikuje informację o wygaśnięciu lub cofnięciu certyfikacji oraz ma prawo powiadomić o wygaśnięciu lub cofnięciu certyfikatów określone jednostki, takie jak jednostka akredytacyjna, instytucja udzielająca upoważnienia/instytucja sprawująca nadzór.

Jednostka Certyfikująca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie wnioskodawcy na skutek odmowy przyznania, wygaśnięcia lub zakończenia ważności certyfikatu.

W przypadku niezwrócenia certyfikatu w określonym przez TRP terminie, a także w przypadku korzystania przez Klienta z certyfikatu (lub znaku certyfikacji) niezgodnie z zasadami, jak również w przypadku dokonania przez Klienta jakichkolwiek zmian w oryginale lub kopii certyfikatu (lub znaku certyfikacji), Klient zapłaci TRP karę umowną w wysokości 10.000 zł z tytułu każdorazowego naruszenia. TRP przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

4.9 Obowiązki i kompetencje Jednostki Certyfikującej

4.9.1 Obowiązki Jednostki Certyfikującej

Jednostka Certyfikująca zobowiązuje się spełnić wszystkie stawiane jej wymagania w oparciu o:

- program certyfikacji będący podstawą wykonywanych czynności,
- odpowiednie wymagania akredytacyjne,

Certification conditions BS I / Warunki certyfikacji BS I

- wymagania przepisów prawa/urzędów (w szczególności w przypadku notyfikacji przez instytucję udzielającą upoważnienia).

Jednostka Certyfikująca zapewni przestrzeganie zasad bezstronności, niezależności, odpowiedzialności, transparentności, poufności, zasad dotyczących posiadania odpowiednich kompetencji oraz postępowania w przypadku skarg i odwołań. Jednostka Certyfikująca jest odpowiedzialna za wszystkie swoje działania certyfikacyjne.

Jednostka wykonuje czynności jako niezależna strona trzecia i jest wolna od presji, wpływów i konfliktu interesów, co zapewnia wiarygodność wyrażonej przez jednostkę opinii o zgodności potwierdzonej certyfikatem.

Właścicielem Jednostki Certyfikującej jest spółka TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. i jest podmiotem TÜV Rheinland Group.

TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. jest zarejestrowana pod numerem KRS: 0000081930.

4.9.2 Bezstronność

Jednostka Certyfikująca zapewnia, że oferuje swoje usługi wszystkim zainteresowanym wnioskodawcom na jednakowych i odpowiednich warunkach oraz że świadczy je w sposób bezstronny, obiektywny i niedyskryminujący.

Osoby uczestniczące w procedurze certyfikacji (eksperti, podwykonawcy) są wolni od konfliktu interesów. Osoby te nie wykonują czynności dotyczących planowania, rozwoju, wytwarzania, dystrybucji, eksploatacji i utrzymania przedmiotów oceny objętych zakresem certyfikacji. Ponadto ww. osoby nie świadczą usług doradczych dla wnioskodawców. Wynagrodzenie personelu nie jest uzależnione od liczby wykonanych ocen lub certyfikacji ani od ich wyniku.

Ponadto nad bezstronnością Jednostki Certyfikującej nadzór sprawuje komitet chroniący bezstronność (mechanizm służący zapewnieniu bezstronności). W skład komitetu wchodzi osoby reprezentujące różne interesy i zainteresowane grupy.

Jednostka Certyfikująca nie jest projektantem, producentem, instalatorem, wykonawcą, operatorem, dystrybutorem obiektu oceny; dostawcą lub utrzymującym certyfikowany obiekt i nie oferuje ani nie świadczy usług doradczych na rzecz swoich klientów, w szczególności nie oferuje ani nie świadczy usług doradczych w zakresie systemu zarządzania lub audytu wewnętrznego na rzecz swoich klientów, w przypadku, gdy system certyfikacji wymaga oceny systemu zarządzania klienta.

Jednostka Certyfikująca zapewnia, aby działalność odrębnych podmiotów prawnych, z którymi jednostka certyfikująca lub podmiot prawny, którego jest członkiem, pozostaje w stosunkach, nie wpływała negatywnie na bezstronność jej działalności certyfikacyjnej.

Jednostka Certyfikująca zapewnia bezstronność całego personelu Jednostki Certyfikującej lub komitetów certyfikujących, który mógłby mieć wpływ na działalność certyfikacyjną.

4.9.3 Kompetencje

Personel zaangażowany w procedurę certyfikacji to osoby wykwalifikowane, kompetentne i upoważnione przez Jednostkę Certyfikującą do pracy w charakterze recenzentów wniosku, inspektorów (audytorów),

Certification conditions BS I / Warunki certyfikacji BS I

recenzentów i decydentów. Personel jest zatrudniony przez TÜV Rheinland lub podlega Jednostce Certyfikującej na podstawie umowy. Działalność personelu jest regularnie monitorowana przez Jednostkę Certyfikującą.

4.9.4 Sprzęt

Przyrządy pomiarowe i środki kontroli wykorzystywane w procedurze certyfikacji, zwłaszcza na etapie oceny, są odpowiednie do przeprowadzenia wymaganych badań. Sprzęt do badań został skalibrowany, a oprogramowanie do badań i oceny zostało zatwierdzone.

4.9.5 Podwykonawstwo

Poszczególne czynności kontrolne, szczególnie jako część etapu oceny, mogą być również zlecane przez Jednostkę Certyfikującą podwykonawcom lub zlecane na zewnątrz kompetentnym i wykwalifikowanym firmom zewnętrznym w zakresie badań laboratoryjnych oraz innych części zadań związanych z oceną m.in. przeprowadzanie inspekcji lub audytów.

W celu wykonania badań laboratoryjnych należy korzystać z właściwych laboratoriów akredytowanych lub uznanych laboratoriów zewnętrznych. Istnieje również możliwość obserwacji badań przeprowadzanych w laboratorium klienta. W każdym przypadku należy zachować stosowne wymagania normy EN ISO/IEC 17025 zgodnie z instrukcją MS-0034501.

Jednostka Certyfikująca prowadzi wykaz zakwalifikowanych podwykonawców oraz przechowuje dokumenty z oceny kompetencji podwykonawców i jego prac.

Wyniki części ocen zleconych podwykonawcom/zleconych na zewnątrz są włączone do raportu, a także do przeglądu i decyzji w sprawie certyfikacji. Jednostka Certyfikująca zachowuje odpowiedzialność za działania zlecone podwykonawcom/zewnętrznym firmom, tj. ocena wykonania zleconych częściowych testów, jak również ocena odpowiednich wyników testów są przeprowadzane we wszystkich przypadkach przez samych ekspertów Jednostki Certyfikującej.

Jednostka Certyfikująca jest zobowiązana powiadomić wnioskodawcę o ewentualnym zamiarze zaangażowania zewnętrznych podwykonawców w procedurę certyfikacji oraz uzyskać jego zgodę.

4.9.6 Poufność

Jednostka Certyfikująca zobowiązuje się zachować poufność w odniesieniu do wszystkich udostępnionych jej informacji, które dotyczą przedmiotu oceny a podlegającego certyfikacji lub wnioskodawcy, oraz zobowiązuje się wykorzystywać takie informacje wyłącznie w uzgodnionym celu. Informacje o wnioskodawcy uzyskane ze źródeł innych niż wnioskodawca (np. od skarżącego lub od organów regulacyjnych) są traktowane jako poufne. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności informacji obowiązuje cały personel Jednostki Certyfikującej, w tym funkcjonujące przy niej gremia i podmioty zewnętrzne (np. podwykonawców). Jeśli przepisy prawa wymagają ujawnienia informacji stronom trzecim (np. urzędowi), wnioskodawca zostanie powiadomiony o takim ujawnieniu i jego zakresie.

W określonych przypadkach wnioskodawca może zwolnić jednostkę certyfikującą z obowiązku zachowania poufności.

Certification conditions BS I / Warunki certyfikacji BS I

4.9.7 Dostępność informacji

Jednostka Certyfikująca udostępnia wszystkie informacje o programie i procedurze certyfikacji, kosztach wnioskodawcy, warunkach korzystania z certyfikacji oraz procedurach postępowania w przypadku skarg i odwołań.

W tym celu udostępnia się w szczególności niniejsze warunki certyfikacji, które stanowią część umowy pomiędzy wnioskodawcą i Jednostką Certyfikującą. Na żądanie dostępne są ogólne zasady obliczania opłat pobieranych od wnioskodawców. Obliczenia zawsze opierają się na danych z wniosku.

4.9.8 Zapisy/dokumentacja przedmiotów oceny podlegających certyfikacji

Poniższe zapisy służą w szczególności do udokumentowania procedury certyfikacyjnej w zrozumiały sposób: plan oceny, raport (w tym raport o niezgodności, działania naprawcze), certyfikat.

Wyżej wymienione dokumenty są przesyłane do wnioskodawcy (w oryginale), zaś drugi egzemplarz lub kopia trafia do Jednostki Certyfikującej, gdzie podlega elektronicznej archiwizacji. Okres archiwizacji wynosi przynajmniej 10 lat (lub w przypadku nadzoru i przedłużenia certyfikacji – przynajmniej 2 cykle certyfikacji). Powyższe nie ma wpływu na przepisy prawa przewidujące dłuższy okres.

Jednostka Certyfikująca prowadzi ewidencję wszystkich ważnych certyfikacji (w tym nazwa wnioskodawcy, obiekt oceny/produkt, program certyfikacji/regulacje, zakres obowiązywania certyfikacji).

Jednostka Certyfikująca przechowuje informacje o certyfikowanych wyrobach, które zawierają co najmniej: dane identyfikujące przedmiot; normy i inne dokumenty normatywne, na które została certyfikowana zgodność; dane identyfikujące wnioskodawcę. Lista certyfikowanych obiektów jest dostępna na życzenie. Jednostka Certyfikująca dostarcza co najmniej informacje, na żądanie, o ważności danej certyfikacji. W zależności od programu certyfikacji, ważne certyfikacje (np. dotyczące wzorców konstrukcyjnych, systemów zarządzania) są publikowane na stronie internetowej „Certipedia” spółki TÜV Rheinland (www.certipedia.com).

4.9.9 Akceptacja wyników oceny zgodności

W niektórych przypadkach wnioskodawca mógł przed złożeniem wniosku o certyfikację uzyskać wyniki czynności związanych z określaniem, takich jak badania, inspekcja lub audyt. W takiej sytuacji wynik oceny zgodności może pochodzić ze źródła, które nie znajduje się pod umowną kontrolą Jednostki Certyfikującej. Takie wyniki mogą być brane pod uwagę w procesie certyfikacji tylko w przypadku, gdy spełnione są poniższe warunki:

- w celu przeprowadzenia badań, powinno ono spełniać mające zastosowanie wymagania normy ISO/IEC 17025,
- do inspekcji, powinien spełniać mające zastosowanie wymagania normy ISO/IEC 17020,
- w odniesieniu do audytu systemu zarządzania powinien on spełniać mające zastosowanie wymagania normy ISO/IEC 17021.

Ponadto Jednostka Certyfikująca będzie akceptować certyfikaty już posiadane i wydane przez inne jednostki notyfikowane lub jednostki certyfikujące posiadające akredytację istniejącą w określonym zakresie. Wnioskodawca powinien poinformować o już posiadanej certyfikacji, co może mieć wpływ na obliczenie czasu. Jednostka Certyfikująca zastrzega sobie prawo do weryfikacji autentyczności kopii certyfikatu i związanych z nim dokumentów.

Certification conditions BS I / Warunki certyfikacji BS I

Szczegółowe warunki przyjęcia wyników oceny zgodności określone są w warunkach certyfikacji w określonym zakresie.

4.9.10 Pobieranie próbek

W stosownych przypadkach Jednostka Certyfikująca podaje w określonych warunkach certyfikacji zakres, w jakim pobieranie próbek obiektu oceny, który ma być certyfikowany, jest wymagane i na jakiej podstawie takie pobieranie próbek powinno być przeprowadzane zarówno na etapie oceny, jak i nadzoru oraz kto ma prawo je pobierać.

4.10 Prawa i obowiązki wnioskodawcy

4.10.1 Obowiązki wnioskodawcy

Wnioskodawca zapewnia i zobowiązuje się spełnić wszystkie wymagania wobec swojego przedsiębiorstwa oraz przedmiotu oceny wynikające z programu certyfikacji oraz niniejszych warunków certyfikacji oraz zobowiązuje się zapewnić ich ciągłe przestrzeganie w przyszłości. Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania jednostki o wszelkich istotnych aspektach dot. przedsiębiorstwa lub wyrobu (np. praca zmianowa), które mogą wpływać na zaplanowanie oraz przebieg oceny. Wnioskodawca jest zobowiązany do stałego spełniania wymagań certyfikacyjnych, w tym do wprowadzania odpowiednich zmian, o ile zostały one podane do wiadomości przez jednostkę certyfikującą, a w przypadku, gdy certyfikacja dotyczy produkcji w toku, obiektu oceny, którego dotyczy certyfikat, że nadal spełnia wymagania wyrobu.

4.10.2 Dostęp do dokumentacji i pomieszczeń wnioskodawcy

Wnioskodawca jest zobowiązany uczestniczyć w ocenie. Wnioskodawca winien udostępnić Jednostce Certyfikującej wszelkie niezbędne informacje, dane i dokumenty dotyczące wniosku i przeprowadzenia oceny.

W celu przeprowadzenia przewidzianej oceny i nadzoru (w godzinach pracy), wnioskodawca zapewni kontrolerom Jednostki Certyfikującej dostęp do wszystkich istotnych pomieszczeń (takich jak pomieszczenia, w których wykonywana jest praca, i pomieszczenia magazynowe, w tym magazyn wysyłkowy) oraz do przedmiotu oceny (np. dokumentacja, ewidencja, personel, stanowiska pracy, stanowiska produkcyjne i kontrolne, wyroby, podwykonawcy klienta, informacje o reklamacjach).

W przypadku audytu z udziałem osób trzecich, wnioskodawca umożliwi również ekspertom jednostki akredytacyjnej (np. PCA) lub instytucji udzielającej upoważnienia dostęp do swoich pomieszczeń, danych i informacji.

Wnioskodawca (wytwórca) jest zobowiązany do należytego wzorcowania (kalibracji) sprzętu używanego do celów inspekcji zgodnie z zaleceniami producenta oraz poddawania go sprawdzeniom przed jego użytkowaniem. Wnioskodawca powinien udostępnić ważne świadectwa wzorcowania, dokumenty sprawdzenia oraz spełnić wymagania spójności pomiarowej. Ekspert (inspektor) poddaje weryfikacji ważności świadectw oraz sprawdza sprzęt. W przypadku stwierdzenia usterki sprzętu przed inspekcją przez wnioskodawcę, wnioskodawca powinien powiadomić TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. o zaistniałej usterce oraz podjąć działania korygujące. W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami spójności pomiarowej, ekspert zobowiązany jest do przerwania inspekcji.

Certification conditions BS I / Warunki certyfikacji BS I

4.10.3 Informacja o zmianach

Wnioskodawca musi niezwłocznie powiadomić jednostkę certyfikującą na piśmie o wszelkich zmianach mających wpływ na certyfikację, takich jak zmiany w organizacji, procedurach i procesach, np. statusie prawnym, handlowym, organizacyjnym lub własnościowym, organizacji i zarządzaniu (np. kluczowy personel kierowniczy, decyzyjny lub techniczny, zmiany wyrobu lub metody produkcji, adres kontaktowy i zakłady produkcyjne, istotne zmiany w systemie zarządzania jakością).

Jednostka Certyfikująca poinformuje wnioskodawcę o środkach, jakie należy podjąć w odniesieniu do zidentyfikowanych zmian a następnie sprawdza i weryfikuje działania podjęte przez wnioskodawcę. Ewentualnie może zaistnieć potrzeba ponownego przeprowadzenia poszczególnych etapów procedury: przegląd wniosku, ocena, przegląd, decyzja certyfikacyjna, w razie potrzeby może zaistnieć konieczność powtórzenia nadzoru (rozdział 4.1 - 4.5).

4.10.4 Korzystanie z certyfikatu/znaku certyfikacji

Certyfikat potwierdza zgodność przedmiotu oceny z wymaganiami programu certyfikacji. Wyrażona w certyfikacie opinia dotyczy wyłącznie przedmiotu oceny.

W okresie obowiązywania certyfikatu wnioskodawca ma prawo:

- wykorzystywać certyfikację (certyfikat oraz znak certyfikacji, jeśli został przyznany) w celach reklamowych w materiałach drukowanych (np. broszury, katalogi, dokumenty handlowe),
- prezentować certyfikat (oraz znak certyfikacji, jeśli został przyznany) w akcjach reklamowych w niezmienionej formie

Nie wolno zmienić sposobu prezentacji znaku certyfikacji (jego struktury, kształtu, koloru, układu typograficznego). Nie wolno usuwać części znaku certyfikacji.

Znaku certyfikacji nie wolno integrować ani bezpośrednio łączyć z logo i innymi znakami. W przypadku umieszczania znaku certyfikacji obok innych znaków, należy zachować wystarczający odstęp.

Warunki korzystania ze znaku certyfikacji (jeśli został przyznany) zawarto w odpowiednim załączniku.

Wnioskodawcy nie wolno korzystać z certyfikatu (oraz znaku certyfikacji, jeśli został przyznany) w sposób wprowadzający w błąd, lecz jedynie w takim zakresie, którego certyfikat dotyczy. Z certyfikatu nie wolno korzystać w sposób, który szkodzi reputacji Jednostki Certyfikującej.

Wnioskodawcy wolno przekazywać lub publikować raporty z oceny i certyfikaty wyłącznie w formie nieskróconej oraz z zachowaniem ich pełnej treści. Publikowanie fragmentów ww. dokumentów wymaga wcześniejszej zgody Jednostki Certyfikującej.

W przypadku zawieszenia lub cofnięcia certyfikacji, wnioskodawca winien zaprzestać prowadzenia reklamy odnoszącej się w jakikolwiek sposób do certyfikacji.

Po cofnięciu certyfikacji wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić Jednostce Certyfikującej wszystkie dokumenty certyfikacyjne, których zwrotu jednostka zażąda.

Jeżeli wnioskodawca dostarcza kopie dokumentów uwierzytelniających innym podmiotom, kopie tych dokumentów są powielane w całości lub w sposób określony w odnośnym programie uwierzytelniania. Wnioskodawca, odwołując się do certyfikacji obiektu oceny w środkach komunikacji, takich jak dokumenty, broszury lub reklama, jest zobowiązany do spełnienia wymagań tych warunków certyfikacji.

Certification conditions BS I / Warunki certyfikacji BS I

4.10.5 Reklamacje

Wnioskodawca jest zobowiązany dokumentować i archiwizować wszystkie reklamacje i incydenty dotyczące zakresu obowiązywania certyfikacji. Na żądanie Jednostki Certyfikującej wnioskodawca winien udostępnić ww. dokumenty i udzielić informacji o działaniach podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości.

4.10.6 Odpowiedzialność i zobowiązania wnioskodawcy

Wnioskodawca odpowiada za spełnienie wszystkich wymagań wobec przedmiotu oceny wynikających z programu certyfikacji. Przeprowadzenie przez jednostkę certyfikującą oceny i certyfikacji nie zwalnia wnioskodawcy z ustawowej odpowiedzialności za produkt.

4.11 Wejście w życie i zmiany Warunków certyfikacji

Jeśli poszczególne postanowienia niniejszych warunków certyfikacji okażą się nieskuteczne, nie ma to wpływu na ważność pozostałych postanowień. Jednostka Certyfikująca i wnioskodawca zastąpią postanowienia uznane za nieskuteczne przez postanowienia, które są skuteczne i najbliższe intencji stron.

Do stosunku prawnego między wnioskodawcą a jednostką certyfikującą stosuje się wyłącznie prawo polskie. Warunki certyfikacji stosuje się zasadniczo do wszystkich certyfikatów przyznanych w okresie jego obowiązywania.

Przyszłe zmiany warunków certyfikacji mogą mieć wpływ na posiadane certyfikacje, o czym Jednostka Certyfikująca powiadomi wnioskodawcę.

Warunki certyfikacji publikowane są na stronie internetowej Jednostki Certyfikującej. Te warunki certyfikacji stanowią integralną część umowy pomiędzy Jednostką Certyfikującą a wnioskodawcą.

4.12 Obszar działalności

Jednostka Certyfikująca świadczy usługi w kraju i za granicą. Usługi Jednostki Certyfikującej mogą być oferowane przez lokalne podmioty wchodzące w skład Grupy TUV Rheinland, ale nadal działania certyfikacyjne będą prowadzone przez Personel Jednostki Certyfikującej. W tym szczególnym przypadku Jednostka Certyfikująca w stosunkach z wnioskodawcami może być reprezentowana przez wspomnianą jednostkę lokalną.

5. Rola i odpowiedzialności

Rola w procesie	Odpowiedzialności
Dyrektor odpowiedniej Jednostki Certyfikującej/ Zastępca	<ul style="list-style-type: none">▪ Utrzymanie i publikację warunków certyfikacji.▪ Ogólna koordynacja, w tym koordynacja z najwyższym kierownictwem.▪ Rozwój i utrzymanie metod certyfikacji.▪ Zapewnienie jakości.▪ Uznanie personelu.▪ Utrzymanie notyfikacji (jeżeli dotyczy).▪ Odpowiedniość stosowanej metody certyfikacji.▪ Procedury zapewnienia bezpieczeństwa przeprowadzane przez wykwalifikowany personel zgodnie z przepisami i najnowszymi osiągnięciami techniki.▪ Wykorzystanie sprzętu i instalacji roboczych.

Certification conditions BS I / Warunki certyfikacji BS I

Rola w procesie	Odpowiedzialności
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wewnętrzne i zewnętrzne przekazywanie wymaganych informacji. ▪ Stosowanie i wdrażanie systemu zarządzania jakością. ▪ Współpraca z organem notyfikującym i innymi organami zgodnie z dyrektywami (jeżeli dotyczy). ▪ Obowiązki sprawozdawcze wobec organu notyfikującego w odniesieniu do wydawania, odmowy wydania, ograniczania, zawieszania i cofania certyfikatów oraz wszelkich okoliczności mających wpływ na notyfikację (jeżeli dotyczy). ▪ Informacje (na żądanie) kierowane do właściwych organów dotyczące działań związanych z oceną zgodności, innych działań, podwykonawstwa (jeżeli dotyczy). ▪ Informowanie innych jednostek notyfikowanych o negatywnych i (na żądanie) pozytywnych wynikach oceny zgodności (jeżeli dotyczy). ▪ Prowadzenie wykazu certyfikowanych obiektów oceny. ▪ Dostarczanie, na żądanie, informacji o ważności danego certyfikatu. <p>Wykonywanie poszczególnych zadań może być zlecane przez Dyrektora innym pracownikom Jednostki Certyfikującej.</p> <p>Jednakże odpowiedzialność za powierzone zadania spoczywa na odpowiednim Dyrektorzem Jednostki Certyfikującej.</p>

6. Specyfikacje

N/A

7. Załączniki

N/A

8. Dokumenty związane

MS-0034793 - Templates - Certification conditions BSI / Formularze - Warunki certyfikacji BSI

9. Zewnętrzne dokumenty odniesienia

ISO/IEC 17000 Conformity assessment - Vocabulary and general principles / Ocena zgodności. Terminologia i zasady ogólne

EN ISO/IEC 17020 Conformity assessment - Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection / Ocena zgodności - Wymagania dotyczące działania różnych rodzajów jednostek przeprowadzających inspekcję

EN ISO/IEC 17021-1 Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management systems / Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek prowadzących audyty i certyfikację systemów zarządzania - Część 1 Wymagania

EN ISO/IEC 17024 Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons / Ocena zgodności -- Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby

EN ISO/IEC 17025 General requirements for the competence of testing and calibration laboratories / Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących

EN ISO/IEC 17065 Conformity assessment - Requirements for bodies certifying products, processes and services / Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne**Legal Scope:**

TÜV Rheinland Polska Sp.zo.o.

Business Scope:

I.01 Pressure Equipment

Process Scope:

6.3 Service Delivery

Niniejsze szczegółowe warunki certyfikacji stanowią integralną część warunków certyfikacji BS I (MS-0034720). Warunki certyfikacji należy czytać łącznie.

1. Cele

Określenie jednolitych, szczegółowych zasad w zakresie oceny i certyfikacji personelu wykonującego połączenia nierozłączne przez TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. w obszarze BF I.01.

2. Terminy i skróty

Terminy/Skróty	Opis
TRP	TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.
Jednostka Certyfikująca	TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. Jednostka Certyfikująca Osoby w zakresie wykonywania połączeń nierozłącznych. Jednostka Notyfikowana w zakresie urządzeń ciśnieniowych numer 2627 na mocy dyrektywy 2014/68/UE (PED). Zewnętrzna organizacja oceniająca spełnienie wymagań programu certyfikacji oraz posiadanie stosownych kompetencji przez wnioskodawcę na mocy programu certyfikacji.
Program certyfikacji	Niniejszy dokument - Warunki oceny i certyfikacji dla personelu wykonującego połączenia nierozłączne MS-0036961. Program certyfikacji to zbiór określonych wymagań z zakresu procesu certyfikacji, uwzględniający wymagania kompetencyjne, zawodowe oraz umiejętności osób.
Klient	Osoba lub organizacja, która zatrudnia wnioskodawcę/-ów/spawaczy, pokrywająca koszt certyfikacji, składająca zapytanie ofertowe, podpisująca zlecenie. Może być nazywana płatnikiem/kupującym/nabywcą.
Wnioskujący	Osoba, która złożyła wniosek o certyfikację.
Kandydat (zw. dalej "Wnioskujący")	Wnioskujący, który spełnił określone warunki wstępne i został dopuszczony do procesu certyfikacji.

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

Terminy/Skróty	Opis
Ocena	Proces sprawdzający spełnienie przez daną osobę wymagań programu certyfikacji. Obejmuje etapy takie jak egzamin praktyczny, teoretyczny oraz stosowne badania.
Ekspert	Wykwalifikowany i autoryzowany przez jednostkę certyfikującą personel zaangażowany w procedurę certyfikacji osób (zw. dalej „egzaminatorem”)
Spajanie	Operacja zapewniająca połączenie w taki sposób, że powstaje ciągłość łączonego materiału. Rozróżnia się podstawowe metody spajania: spawanie, zgrzewanie, lutowanie, laminowanie i klejenie.
Uprawnianie personelu	Wszędzie, gdzie stosowane jest sformułowanie uprawnianie personelu należy je rozumieć równoznacznie z certyfikacją personelu.

3. Zakres stosowania

Niniejsze warunki oceny i certyfikacji dla personelu wykonującego połączenia nierozłączne obowiązują w zakresie działalności Jednostki Certyfikującej Osoby TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. (Jednostka Notyfikowana w zakresie urządzeń ciśnieniowych 2627).

Świadczone przez TRP usługi akredytowane funkcjonują w oparciu o aktualny zakres akredytacji PCA o numerze AC 195. Jeżeli zakres certyfikacji jest poza posiadanym przez TRP zakresem akredytacji, to w takim przypadku nie obowiązują wymagania dyrektywy PED.

Jednostka certyfikująca oferuje certyfikację personelu wykonującego połączenia nierozłączne wszystkim zainteresowanym osobom, niezależnie od przynależności od organizacji lub grupy organizacji.

Niniejszy dokument skierowany jest do osób ubiegających się o certyfikację oraz już certyfikowanych w zakresie oceny kompetencji personelu wykonującego połączenia nierozłączne.

Przedstawione w nim zasady dotyczą certyfikacji, nadzoru nad certyfikatem oraz ponownej certyfikacji kompetencji osób i stanowią uzupełnienie programu certyfikacji.

Program certyfikacji stanowią niniejszy dokument oraz dyrektywa 2014/68/UE wraz z obowiązującymi normami zharmonizowanymi, lub specyfikacjami technicznymi, wymienionymi w dalszej części dokumentu jako kryteria oceny. Dyrektywa 2014/68/UE jest przyjęta przez Parlament Europejski oraz ustawodawców poszczególnych państw, a w przypadku norm zharmonizowanych przez Europejski Komitet Normalizacyjny (CEN) działający z upoważnienia Komisji Europejskiej.

W niniejszych warunkach certyfikacji uregulowano wszelkie zależności, wymagania szczególne jak również zasady i procedury przeprowadzania certyfikacji. Stosowany program certyfikacji wraz z niniejszym dokumentem podlega systematycznemu przeglądowi i aktualizacji przez kompetentne osoby pochodzące z jednostek w grupie TÜV Rheinland.

Egzaminy są prowadzone w języku polskim lub angielskim. Na specjalną prośbę egzamin może być prowadzony w innym języku. W takim przypadku Jednostka musi zapewnić personel egzaminujący władający biegle wskazanym językiem.

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

Jednostka Certyfikująca nie prowadzi szkoleń.

Niniejsze warunki certyfikacji zostały opublikowane i udostępnione publicznie na stronie internetowej www.tuv.pl

Wyspecyfikowane wymagania certyfikacyjne zostały określone w standardach będących kryteriami oceny:

- EN ISO 9606-1 - Egzamin kwalifikacyjny spawaczy - Spawanie - Część 1: Stale,
- EN ISO 9606-2 - Egzamin kwalifikacyjny spawaczy - Spawanie - Część 2: Aluminium i stopy aluminium,
- EN ISO 9606-3 - Egzaminowanie spawaczy - Spawanie - Część 3: Miedź i stopy miedzi,
- EN ISO 9606-4 - Egzaminowanie spawaczy - Spawanie - Część 4: Nikiel i stopy niklu,
- EN ISO 9606-5 - Egzaminowanie spawaczy - Spawanie - Część 5: Tytan i stopy tytanu, cyrkon i stopy cyrkonu,
- AD 2000-Merkblatt HP 3 - Nadzór spawalniczy, spawacze,
- EN ISO 14732 - Personel spawalniczy - Egzaminowanie operatorów spawania oraz nastawiaczy zgrzewania dla zmechanizowanego i automatycznego spawania/zgrzewania metali,
- EN 13067 - Personel spawający i zgrzewający tworzywa sztuczne - Egzamin kwalifikacyjny spawaczy i zgrzewaczy - Spawane i zgrzewane połączenia z tworzyw termoplastycznych,
- EN 13121-3 - Nziemne zbiorniki z tworzyw sztucznych wzmocnionych włóknem szklanym -- Część 3: Projektowanie i wykonanie,
- EN ISO 13585 - Lutowanie twarde -- Kwalifikowanie lutowaczy i operatorów lutowania twardego,
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/68/UE z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku urządzeń ciśnieniowych,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie wymagań dla urządzeń ciśnieniowych i zespołów urządzeń ciśnieniowych.

Obowiązują wydania norm zostały opublikowane w liście specyfikacji technicznych.

4. Zasady

Ogólny opis procesu certyfikacji z określonymi warunkami wstępnymi sformułowano poniżej.

4.1 Wniosek

Proces ten rozpoczyna się, gdy klient (tj. sam wnioskodawca, wytwórca, lub organizator egzaminów) zwraca się do Jednostki Certyfikującej z prośbą o sporządzenie oferty handlowej.

Aby otrzymać ofertę handlową, klient powinien przedstawić, co najmniej poniższe informacje:

- Nazwa i dane kontaktowe płatnika.
- Dodatkowe wymagania dotyczące zamówienia (lokalizacja, czas, język itp.).

Na podstawie powyższych informacji sprawdza się i decyduje, czy możliwe będzie przeprowadzenie procedury certyfikacyjnej (należy upewnić się, że zasoby, kompetencje i możliwości danej Jednostki są wystarczające do przeprowadzenia certyfikacji). Jeśli wynik weryfikacji będzie negatywny, klient zostanie o tym odpowiednio poinformowany.

Na podstawie przekazanych informacji, przygotowywana jest oferta, oparta na aktualnym cenniku i powołuje

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

się na program certyfikacji. Klient powinien przyjąć ofertę cenową na formularzu zlecenia (lub w równoważny sposób). W razie potrzeby do klienta odsyłane jest potwierdzenie przyjęcia zlecenia.

Każdy zainteresowany wnioskodawca składa szczegółowy wniosek do Jednostki Certyfikującej na odpowiednim formularzu lub w równoważny sposób oraz podpisuje umowę.

Warunki wstępne programu oraz pozostałe wymagania, które powinien spełniać wnioskodawca ubiegający się o certyfikację

- Wnioskodawca w dniu egzaminu powinien mieć ukończone 18 lat (tożsamość i wiek wnioskodawcy podlega weryfikacji w dniu egzaminu, poprzez okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem).
- Wnioskodawca powinien potwierdzić odbycie szkolenia we wnioskowanym obszarze (norma, standard techniczny). Szkolenie powinno obejmować wnioskowane wydanie normy lub standardu odniesienia
- Wnioskodawca powinien potwierdzić zdolność i brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania połączeń nierozłącznych
- Wnioskodawca powinien złożyć wypełniony wniosek o certyfikację. Dodatkowo najpóźniej w dniu egzaminu, przed przystąpieniem do egzaminu oraz powinna zostać podpisana przez kandydata umowa. Wzór wniosku i umowy Jednostka udostępnia w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Każdy wnioskujący dobrowolnie podaje swoje dane osobowe. Jednostka ma prawo do sprawdzenia przedłożonych zaświadczeń i certyfikatów w szczególnych przypadkach potencjalnego zafałszowania, lub w innych zasadnych przypadkach.

Umowa o certyfikację pomiędzy Jednostką Certyfikującą a wnioskodawcą zawierana jest poprzez podpisanie umowy przez wnioskującego oraz podpisanie wniosku przez upoważnionego recenzenta wniosku ze strony Jednostki. Poprzez podpisanie umowy akceptowane są wszystkie wymagania niniejszego programu certyfikacji. Zawarcie umowy jest warunkiem rozpoczęcia procesu certyfikacji.

Jednostka Certyfikująca potrzebuje następujących danych i informacji dotyczących wnioskodawcy:

- dane osobowe wnioskodawcy oraz jeśli występuje dane pracodawcy lub upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy,
- rodzaj egzaminu (certyfikacja, ponowna certyfikacja, zmiana),
- rodzaj programu egzaminacyjnego, pozostałych specyfikacji,
- pozostałe wymagane szczegóły określone na formularzu wniosku.

Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia procesu certyfikacji jest kompletny i poprawnie wypełniony wniosek. Jednostka Certyfikująca przegląda wnioski pod kątem kompletności. W przypadku wystąpienia braków Jednostka Certyfikująca występuje do wnioskującego o jego uzupełnienie. W razie specjalnych potrzeb złożonych przez wnioskującego, Jednostka Certyfikująca weryfikuje oraz uwzględnia je w rozsądnych przypadkach i granicach.

Jednostka Certyfikująca odmawia przystąpienia do certyfikacji, jeśli przedmiot certyfikacji nie jest objęty zakresem niniejszego programu.

4.2 Ocena

Jednostka Certyfikująca dokonuje certyfikacji poprzez zastosowanie następujących metod oceny: egzaminy teoretyczne i praktyczne. Egzaminy prowadzone są na podstawie programu certyfikacji oraz w oparciu o aktualne i stosowne standardy odniesienia.

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

Egzaminy są przeprowadzane na terenie klienta w zakładzie wytwórczym dla zatrudnionego w nim personelu wykonującego połączenia nierozłączne lub w lokalu innego podmiotu. Egzamin może się odbyć również w podmiotach współpracujących z Jednostką Certyfikującą.

Przed przystąpieniem do egzaminu Egzaminator sprawdza czy wnioskodawca spełnia wszystkie warunki wstępne programu certyfikacji. Egzaminator na prośbę wnioskodawcy jest zobowiązany do udostępnienia warunków certyfikacji kandydatom i wyjaśnienia zapisów budzących wątpliwości.

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi egzaminator i w szczególnych przypadkach nadzorujący egzamin.

Wnioskodawca, w trakcie egzaminu, jest zobowiązany do przestrzegania zasad i warunków Jednostki Certyfikującej określonych w niniejszym dokumencie.

- Zasada poufności – Wnioskodawca nie może ujawniać poufnych materiałów egzaminacyjnych.
- Zasada uczciwości - Zakaz wnoszenia na teren egzaminu niedozwolonych pomocy i uczestniczenia w nieuczciwych praktykach podczas egzaminu. Podczas egzaminu wnioskodawca nie może posiadać ani korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych i pomocy szkoleniowych. Każdy, kto w czasie egzaminu posługuje się niedozwolonymi materiałami, wyposażeniem lub dokumentami, jest wykluczony z dalszego udziału w egzaminie, a egzamin uznaje się za niezdany.
- Zasada bezstronności - Należy zgłosić wszelkie potencjalne konflikty interesów w stosunku do komisji egzaminacyjnej przed rozpoczęciem egzaminu.
- Zasada bezpieczeństwa - Wszelkie czynności należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i PPOŻ, należy bezzwłocznie poinformować o naruszeniu bezpieczeństwa.

4.2.1 Warunki egzaminu teoretycznego

- Egzamin teoretyczny obejmuje sprawdzenie wiedzy uczestnika egzaminu w zakresie podstawowych zagadnień związanych z procesem spajania stosowanym podczas egzaminu.
- Uczestnik egzaminu otrzyma arkusz z 20 pytaniami testowymi jednokrotnego wyboru.
- Na odpowiedź na każde pytanie uczestnik egzaminu ma 2 minuty.
- Warunkiem zaliczenia części teoretycznej egzaminu jest udzielenie odpowiedzi poprawnej, na co najmniej 70 % (dla oceny, zgodnie z EN ISO 9606 / EN ISO 14732 / EN ISO 13585) z 20 pytań (w tym wszystkie odpowiedzi na pytania z zakresu BHP powinny być poprawne); dla oceny zgodnie z EN 13067 80% z 20 pytań, EN 13121-3 60% z 30 pytań. Kandydatowi przysługuje również prawo do egzaminu ustnego, bazującego na konkretnym arkuszu pytań. W przypadku egzaminu ustnego, poprawność odpowiedzi weryfikowana jest na bieżąco przez Egzaminatora. Zasady zaliczenia pozostają bez zmian.
- Oceny wyników egzaminu teoretycznego dokonuje egzaminator.
- Arkusz odpowiedzi jest sprawdzany niezwłocznie po zakończeniu egzaminu teoretycznego.
- Uczestnik egzaminu, który nie zaliczył tej części egzaminu nie jest dopuszczany do egzaminu praktycznego,
- Uczestnik egzaminu rezygnujący z przystąpienia do egzaminu przed jego rozpoczęciem, może zdawać powtórny egzamin nie później niż 6 miesięcy od daty przyjęcia wniosku. Po rozpoczęciu egzaminu rezygnacja z egzaminu z własnej woli jest traktowana jak niezdanie egzaminu.

4.2.2 Warunki egzaminu praktycznego

- Egzamin praktyczny polega na wykonaniu przez kandydata złącza egzaminacyjnego, w celu sprawdzenia jego umiejętności, niezbędnych dla uzyskania określonych kompetencji.

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

- Wykonywanie złączy egzaminacyjnych przeprowadza się w miejscach do tego celu specjalnie przystosowanych lub bezpośrednio na stanowisku pracy kandydata. Stanowisko pracy powinno być wyposażone w taki sposób, aby egzaminowany miał możliwość kontroli zarówno procesu, jak i spełnienia wszystkich wymagań podanych w instrukcji technologicznej pWPS/WPS, pBPS/BPS. Instrukcja powinna zostać dostarczona przez zakład wytwórczy lub inny podmiot i musi zawierać podstawowe dane dotyczące procesu spajania złącza egzaminacyjnego, które ma być wykonane podczas egzaminu. Do wglądu powinny być dostępne karty charakterystyki materiałów podstawowych i dodatkowych, stosowanych w procesie egzaminowania.
- Materiały podstawowe i dodatkowe, zastosowane na złącza egzaminacyjne dobierane są odpowiednio do przewidzianego zakresu egzaminu, a ich gatunek i jakość są potwierdzane przez egzaminatora przed rozpoczęciem czynności egzaminacyjnych.
- Złącze egzaminacyjne wykonywane jest zgodnie z instrukcją technologiczną pWPS/WPS, lub pBPS/BPS, która powinna znajdować się na stanowisku. Egzaminator przed przystąpieniem do wykonywania złączy przez uczestnika sprawdza kompletność danych zawartych w instrukcji, mających umożliwić wnioskującemu wykonanie złącza egzaminacyjnego.
- Każde złącze egzaminacyjne powinno być oznaczone w sposób trwały. Oznaczenie powinno umożliwić identyfikację wykonawcy złącza, procesu oraz pozycji spajania.
- Wykonanie złącza egzaminacyjnego powinno się odbywać zgodnie ze stosownymi standardami odniesienia
- Czas wykonania złącza egzaminacyjnego powinien odpowiadać czasowi wykonywania tego typu złącza w warunkach produkcyjnych.
- Wymiana rozpoczętego złącza egzaminacyjnego na nowe jest możliwa tylko w przypadku stwierdzenia przez egzaminatora, że wystąpiły niezależne od kwalifikacji kandydata trudności, a spowodowanych nimi niezgodności nie można usunąć bez pogorszenia jakości złącza egzaminacyjnego.
- Egzaminator może przerwać egzamin praktyczny, jeśli warunki spajania nie odpowiadają wymaganiom lub gdy umiejętności uczestnika egzaminu wykonującego złącze egzaminacyjne nie są wystarczające do poprawnego prowadzenia procesu spajania, będącego przedmiotem egzaminu.
- W przypadku, kiedy, po rozpoczęciu egzaminu, egzaminowany rezygnuje z egzaminu z własnej woli, egzamin jest uznawany za niezdany.
- Oceny wyników egzaminu praktycznego dokonuje egzaminator.

Badania złączy egzaminacyjnych

- Ostateczna ocena złącza egzaminacyjnego odbywa się na podstawie badań, właściwych dla złącza egzaminacyjnego, zgodnie z wymaganiami normy będącej podstawą egzaminu. Złącze egzaminacyjne powinno być przed badaniem przygotowane, zgodnie z wymaganiami odpowiednich standardów.
- Na każdym odcinku próbnym pobieranym ze złącza do badań niszczących znajduje się oznakowanie złącza oraz stempel Jednostki.
- Ocena wizualna złącza oraz niektóre z badań niszczących, (np. próba łamania, próba zginania, szczelności, odrywania, itp.) mogą być przeprowadzone na miejscu przez egzaminatora. Badania nieniszczące/niszczące mogą być również zlecane do laboratorium współpracującego z jednostką, szczególnie w przypadku badań RT lub UT, których nie można wykonać w trakcie egzaminu,

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

- Badania mogą być prowadzone w laboratorium wewnętrznym klienta w obecności Jednostki Notyfikowanej, zgodnie z instrukcją wewnętrzną jednostki, aby zapewnić odpowiedni poziom bezstronności przy wykonywaniu badań. Zapisy z wyników badań wykonywanych w laboratorium wewnętrznym klienta są ujmowane w raporcie Jednostki przez egzaminatora. Laboratorium weryfikowane jest również pod kątem spełnienia stosownych wymagań normy EN ISO/IEC 17025.
- Wyniki przeprowadzonych badań złącza egzaminacyjnego są dokumentowane i zawierają oznakowanie badanego złącza.
- Egzaminator dokonuje oceny.
- Ostateczne wyniki egzaminu są poddawane przeglądowi niezależnemu w Jednostce i na tej podstawie wydawana jest decyzja certyfikacyjna.

4.2.3 Warunki rezygnacji i wykluczenia z egzaminu

- Kandydat może zrezygnować z przystąpienia do egzaminu przed jego rozpoczęciem. W takiej sytuacji kandydat może zdawać powtórny egzamin nie później niż 6 miesiące od daty rejestracji wniosku.
- W przypadku, kiedy po rozpoczęciu egzaminu uczestnik rezygnuje z egzaminu, egzamin jest uznawany za niezdany.
- Każdy, kto w czasie egzaminu posługuje się niedozwolonymi materiałami, wyposażeniem lub dokumentami, jest wykluczany z dalszego udziału w egzaminie, a egzamin uznaje się za niezdany.
- Każdy, kto w czasie egzaminu nie stosuje się do przepisów BHP i PPOŻ jest wykluczany z dalszego udziału w egzaminie, a egzamin uznaje się za niezdany.

4.2.4 Uwagi do przebiegu egzaminu, pytań i próbek egzaminacyjnych

- Uczestnik egzaminu może zgłosić uwagi do przebiegu egzaminu, pytań i próbek egzaminacyjnych w trakcie egzaminu - w tym celu zgłasza się do egzaminatora.

4.2.5 Wymagania odnośnie do pomieszczeń, sprzętu, próbek egzaminacyjnych

A. Sala egzaminacyjna – część teoretyczna egzaminu.

A.1 Ilość miejsc siedzących, co najmniej taka jak ilość uczestników egzaminu.

A.2 Uczestnik zdający egzamin teoretyczny musi mieć zapewnione pojedyncze, niezależne miejsce.

A.3 Minimalna powierzchnia 40m² na 20 osób/ min. 2m² na egzaminowaną osobę.

B. Warsztat – część praktyczna egzaminu

B.1 Uczestnik zdający egzamin praktyczny musi mieć zapewnione pojedyncze stanowisko pracy wraz z dostępem do niezbędnych urządzeń kontrolno-pomiarowych oraz środki ochrony indywidualnej. Urządzenia muszą spełniać niezbędne wymagania związane z obowiązującymi przepisami BHP i PPOŻ.

B.2 Miejsce przeznaczone na egzamin praktyczny powinno składać się z wydzielonych stanowisk.

B.3 Wysokość pomieszczenia min. 3,75 m.

B.4 Posadzka antypoślizgowa z materiałów niepalnych.

B.5 Oświetlenie stanowiska umożliwiające prawidłowe spawanie i wykonanie oględzin wizualnych (min. 500lx).

B.6 Temperatura min. 14°C.

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

- B.7 Stół z możliwością zamocowania próbki w pozycji wymuszonej oraz oprzyrządowaniem zapewniającym bezpieczne wykonywanie prac.
- B.8 Instalacja odciągowa gazów usuwająca zanieczyszczenia szkodliwe dla zdrowia.
- B.9 Ściany i strop oraz wnętrza stanowisk pomalowane farbami matowymi.
- B.10 Ścianki lub parawany z materiału niepalnego, trudno zapalnego, tłumiącego szkodliwe promieniowanie optyczne oraz chroniące przed odpryskami, min. 2m z wentylacyjną szczeliną przy podłodze. Dla stanowisk spawania gazowego nie jest wymagana wentylacja miejscowa jak również konieczność oddzielenia się ściankami czy parawanami.
- B.11 Co najmniej 15m³ wolnej objętości pomieszczenia nie zajętej przez urządzenia i sprzęt dla jednej osoby.
- B.12 Wolna powierzchnia podłogi 2 m².
- B.13 Urządzenia do transportu pionowego lub poziomego o dużych wymiarach lub o masie ponad 25kg na stałym stanowisku spawalniczym.
- B.14 Stanowisko z ręcznym palnikiem gazowym umożliwiające bezpieczne odłożenie lub zawieszenie palnika, naczynie z wodą do okresowego/awaryjnego schładzania palnika.
- B.15 Stanowisko z ręcznymi uchwytami spawalniczymi z osprzętem umożliwiającym bezpieczne odłożenie lub zawieszenie uchwytu.
- B.16 Stanowisko spawalnicze do spawania łukowego elektrodami otulonymi wyposażone w pojemnik na resztki elektrod.
- B.17 Na stanowisku spawalniczym i w spawalni nie mogą być przechowywane materiały łatwopalne.
- B.18 Rozmieszczenie wyposażenia oraz obrabianych przedmiotów umożliwia szybkie i bezpieczne opuszczenie stanowiska spawalniczego.
- B.19 Na każdym stanowisku powinny znajdować się stanowiskowe instrukcje technologiczne (pWPS/WPS, pBPS/BPS) właściwe dla metody spajania na danym stanowisku.
- B.20 Każdy uczestnik egzaminu powinien mieć dostęp do urządzeń pomocniczych tj. szlifierki czy suszarki/termosu do przechowywania elektrod otulonych.

C. Urządzenia, sprzęt, wyposażenie i materiały technologiczne

- C.1 Warsztat powinien być wyposażony w niezbędne urządzenia do spajania, o stanie technicznym zapewniającym przeprowadzenia egzaminu zgodnie z normami mającymi zastosowanie.
- C.2 Urządzenia te powinny zapewnić kontrolę parametrów spajania wyszczególnionych w instrukcji technologicznej (pWPS/WPS, pBPS/BPS).
- C.3 Urządzenia i sprzęt powinny być nadzorowane i regularnie przeglądane, zgodnie z procedurą zakładu lub innego podmiotu. Egzaminator przed rozpoczęciem egzaminu ma obowiązek weryfikacji dokumentu.
- C.4 Uszkodzone urządzenia powinny być naprawiane tylko przez wykwalifikowany personel lub wykwalifikowane firmy.
- C.5 Urządzenia i osprzęt stanowiący wyposażenie posiada udokumentowane potwierdzenia spełnienia wymagań BHP.
- Dokument kontroli materiału podstawowego (blachy, rury),
 - Dokument kontroli na materiał dodatkowy do spajania,

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

- Dokument kontroli na gaz spawalniczy,
- Aktualny protokół przeglądu urządzenia spawalniczego.

C.6 Trwałe oznakowanie próbki.

C.7 Zasilanie stanowiska w gazy z butli lub wiązek butli lub rurociągów gazowych.

C.8 W przypadku zasilania palników do gazowego spawania gazami pobieranymi z butli - bezpieczniki usytuowane na wlocie lub wewnątrz palnika.

C.9 W przypadku zasilania stanowisk gazem palnym pobieranym z baterii butli, z wiązki butli lub z rurociągu, w każdym punkcie poboru gazu bezpiecznik.

C.10 Stanowiska do spawania elektrodami otulonymi wyposażone w suszarkę do elektrod.

C.11 Stanowiska do spawania elektrodami otulonymi, metodami MAG/MIG i TIG wyposażone w skuteczną wentylację miejscową.

C.12 Węże do gazów stosowane zgodnie z przeznaczeniem, rodzajem gazu i ciśnieniem znamionowym (mieszanka gazowa – wąż odpowiedni do gazu dominującego w mieszance).

C.13 Materiały dodatkowe stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia – klasyfikowane, oznakowane, karty charakterystyki substancji.

D. Próbki egzaminacyjne

D.1 Egzaminator przed rozpoczęciem egzaminu jest zobligowany do sprawdzenia czy zestawy próbek egzaminacyjnych są przygotowane, zabezpieczone i przechowywane we właściwy sposób.

D.2 Próbki egzaminacyjne powinny być przechowywane w miejscu zabezpieczonym. Dostęp do próbek egzaminacyjnych powinny mieć osoby do tego upoważnione i egzaminator z ramienia Jednostki Certyfikującej. Próbki egzaminacyjne muszą być odpowiednio dla danej metody spajania przygotowane w sposób określony w dokumencie kryterialnym.

D.3 Wydzielone miejsce do przechowywania spoiw, materiałów pomocniczych i podstawowych (elektrody, druty, topniki i podkładki ceramiczne).

D.4 Materiały spawalnicze przechowywane na regałach zabezpieczonych przed zawilgoceniem.

D.5 Instrukcje przechowywania i magazynowania materiałów dodatkowych, zawierające m.in. sposób kontroli warunków przechowywania (wilgotność, temperatura).

D.6 Materiały podstawowe do spawania (blachy, rury) przechowywane w sposób uniemożliwiający niekorzystne oddziaływanie np. uszkodzenia, korozję czy zabrudzenia.

D.7 Materiały podstawowe (blacha, rura) do egzaminu powinny być potwierdzone atestem min. 2.2, wg EN 10204.

D.8 Materiały dodatkowe do spawania powinny być potwierdzone w stosownym przypadku znakiem CE.

D.9 Urządzenia do cięcia (termicznego i mechanicznego), stacjonarne/przenośne szlifierki, ochrona indywidualna i narzędzia pomocnicze.

D.10 Próbki egzaminacyjne na podstawie oględzin i przedstawionej dokumentacji zatwierdza egzaminator.

D.11 Próbka powinna zostać oznakowana w sposób trwały i odseparowana, w celu zapobieżenia jej ponownego użycia.

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

D.12. Próbkę do egzaminu wybiera i oznakowuje egzaminator. Podmiot, w którym prowadzony jest egzamin powinien zapewnić wystarczającą do przeprowadzenia egzaminu ilość próbek z założeniem, że w przypadku wątpliwości egzaminatora co do poprawności próbki musi zagwarantować jej wymianę.

E. Wyposażenie badawcze

E.1 Wyposażenie badawcze wykorzystywane do oceny złącza egzaminacyjnego jest nadzorowane przez laboratorium, do którego zlecane są badania. Badania są wykonywane w laboratoriach współpracujących z jednostką na podstawie umowy ramowej. Jednostka prowadzi wykaz takich laboratoriów.

E.2 Próbkę powinny być przygotowane w odpowiedni sposób (kąt ukosowania, próg) przez osobę do tego uprawnioną posiadającą kwalifikacje zgodnie z wymaganiami poszczególnych norm (kryteriów oceny). Próbkę powinny być oznakowane.

F. Pomieszczenia socjalne, szatnie i sanitariaty

F.1 Dostęp do szatni i sanitariatów powinien być zapewniony.

4.3 Przegląd i decyzja certyfikacyjna

Jeśli ocena nie wykazała żadnych niezgodności lub jeśli wszystkie stwierdzone niezgodności zostały skorygowane, sporządzony przez ekspertów raport z oceny, wraz z załączonymi do niego dokumentami, jest przekazywany upoważnionemu recenzentowi Jednostki Certyfikującej.

Recenzent ocenia sporządzone zapisy z oceny pod względem zgodności z wymaganiami (ocena formalna i techniczna). Na podstawie informacji zebranych podczas procesu certyfikacji decydent podejmuje decyzję w sprawie certyfikacji bezpośrednio związaną z wymaganiami programu certyfikacji. W przypadku spełnienia wymagań i udowodnienia zgodności, certyfikat jest wydawany przez upoważnionego decydenta Jednostki Certyfikującej.

Recenzent oraz decydent to personel niezaangażowany w egzaminowanie ani szkolenie kandydata.

Warunkiem udzielenia certyfikacji jest spełnienie wymagań w przedmiotowym zakresie, określonych w dokumentach odniesienia oraz wymagań certyfikacyjnych, określonych w niniejszym dokumencie i stosownym programie certyfikacji. W przypadku niespełnienia tych wymagań, Jednostka Certyfikująca odmawia udzielenia certyfikacji.

4.4 Certyfikat, znak certyfikacji

Ważność certyfikatu jest zgodna z dokumentami odniesienia, a data wydania i data upływu ważności są na nim podane.

Wydany certyfikat pozostaje ważny w przypadku, gdy spełnione są wszystkie wymagania certyfikacyjne, po zakończeniu wszystkich prób i badań laboratoryjnych złączy egzaminacyjnych.

Certyfikat personelu wykonującego połączenia nierozłączne jest ważny pod warunkiem, że nadzór spawalniczy, pracodawca lub egzaminator/jednostka egzaminująca potwierdzi, co 6 miesięcy, że osoba certyfikowana pracuje w zakresie nadanych certyfikatem kompetencji.

Na świadectwie kwalifikacji znajdują się, co najmniej następujące informacje:

- nazwa i adres wnioskodawcy,
- numer certyfikatu,

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

- powołanie się na program certyfikacji, specyfikację/normę lub inne właściwe dokumenty, łącznie z datą wydania,
- zakres certyfikacji łącznie z warunkami i ograniczeniami jej ważności, jeśli to ma zastosowanie,
- daty rozpoczęcia i upływu ważności certyfikacji,
- podpis osoby podejmującej decyzję certyfikacyjną,
- nazwa i adres Jednostki Certyfikującej,
- wszelkie inne informacje wymagane przez program certyfikacji.

W przypadku wpłynięcia zewnętrznej skargi o niespełnieniu warunków wydanego certyfikatu, Jednostka może podjąć decyzję wycofaniu, ograniczeniu lub zawieszeniu certyfikacji.

4.5 Nadzór

Warunkiem utrzymania certyfikacji jest stałe spełnianie wymagań określonych dla certyfikowanego personelu. W okresie ważności certyfikacji Jednostka Certyfikująca sprawuje nadzór nad udzieloną certyfikacją, poprzez rozpatrywanie skarg, dotyczących kompetencji posiadacza certyfikatu oraz rozpatrywania informacji, wykrytych po wydaniu dokumentów certyfikacyjnych, mogących mieć wpływ na ważność certyfikacji.

4.6 Przedłużenie certyfikacji

Ważność certyfikatu może być przedłużona przez Jednostkę Certyfikującą, poprzez ponowną ocenę kwalifikacji, pod warunkiem spełnienia wymagań, określonych w obowiązujących normach, przepisach technicznych i wymaganiach prawnych. Czynności związane z procesem ponownej certyfikacji są wykonywane w celu potwierdzenia, że osoba certyfikowana utrzymuje kompetencje, zgodnie z tymi samymi etapami jak certyfikacja początkowa, patrz rozdział 4.1-4.5 z pominięciem egzaminu teoretycznego (chyba, że dokumenty odniesienia stanowią inaczej). Okres ponownej certyfikacji jest zgodny z zasadami odpowiedniej normy (kryterium oceny).

Wnioskujący, posiadający aktualne świadectwo kwalifikacji wydane przez TÜV Rheinland Polska Sp. z o. o. lub inną Jednostkę Certyfikującą dołącza świadectwo i wnioskuje o ponowną certyfikację zgodnie z warunkami ujętymi w punkcie 4.1.

4.7 Zmiany zakresu certyfikacji

W przypadku zmiany w programie certyfikacji, która wymaga dodatkowej oceny, Jednostka Certyfikująca udostępni publicznie, bez potrzeby występowania, metodę weryfikacji spełnienia zmienionych wymagań przez osoby certyfikowane (np. ponowna certyfikacja).

Każda zmiana programu certyfikacji jest związana z ustaleniem przez Jednostkę Certyfikującą okresu przejściowego na dostosowanie się do wprowadzonych zmian przez osoby już certyfikowane, z uwzględnieniem interesów zainteresowanych stron w taki sposób, aby zmiany te mogły zostać wdrożone. W przypadku zmiany programu certyfikacji Jednostka Certyfikująca określi metody i mechanizmy, wymagane do zweryfikowania spełnienia zmienionych wymagań. Informacja udostępniona jest publicznie.

4.8 Wycofanie, ograniczenia, rozszerzenie, zawieszenie, zakończenie certyfikacji, przenoszenie certyfikacji

▪ Cofnięcie certyfikacji może wynikać z:

- A. Zgłoszenia przez osobę certyfikowaną rezygnacji z certyfikacji.
- B. Świadomego nadużycia kompetencji posiadanych przez wnioskodawcę w ramach certyfikacji.

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

- C. Niespełnienia w ustalonym terminie warunków, określonych przez Jednostkę Certyfikującą, dotyczących zawieszenia certyfikacji.
- D. Niedotrzymania warunków umowy, dotyczących zapłaty wynagrodzenia na rzecz Jednostki Certyfikującej.
- E. W przypadku niepodjęcia środków naprawczych lub braku przyniesienia przez te środki wymaganych skutków.
- F. Niepoddanie się przez certyfikowaną osobę planowanemu nadzorowi.
- G. Niepodjęcia przez posiadacza certyfikatu działań korygujących, zaleconych po zawieszeniu certyfikatu.
- H. Niewystąpienia do Jednostki Certyfikującej o ponowną certyfikację.
- I. Przerwy w pracy posiadacza certyfikatu (obejmującej zakres certyfikatu), przekraczającą czas określony wymaganiami norm odniesienia.
- J. Naruszenia programu certyfikacji lub niniejszych warunków certyfikacji.

Certyfikat może być przedłużony na podstawie wniosku oraz na podstawie uprzedniego wyboru metody przedłużania ważności kwalifikacji, przed upływem terminu ich ważności oraz spełnienia kryteriów zawartych w dokumencie odniesienia.

W przypadku złożenia wniosku po upływie ważności certyfikatu stosuje się tryb postępowania jak dla nowych wnioskodawców.

▪ **Ograniczenie zakresu certyfikacji może być następstwem:**

- A. Weryfikacji skargi lub innej informacji o naruszeniu przez certyfikowaną osobę wymagań certyfikacyjnych;
- B. Niespełnienia wymagań, postawionych w procesie zawieszenia certyfikacji,
- C. Wniosku złożonego przez osobę certyfikowaną (w tym przypadku nie jest przeprowadzana ocena).

W przypadku ograniczenia zakresu wydawane są zmienione dokumenty certyfikacyjne. Wnioskodawca jest zobowiązany do oddania wcześniej wystawionych certyfikatów.

▪ **Rozszerzenie zakresu certyfikacji.**

Rozszerzenie zakresu certyfikacji może nastąpić na wniosek certyfikowanego. Rozszerzenie zakresu certyfikacji może dotyczyć dodatkowych kwalifikacji związanych ze zmianą:

- A. Grubości blachy,
- B. Średnicy rury,
- C. Materiału dodatkowego,
- D. Pozycji spawania w danej metodzie dokumentu normatywnego stanowiącego podstawę certyfikacji.

Rozszerzenie zakresu certyfikacji wymaga uzupełnienia wniosku. Przy rozszerzaniu zakresu certyfikacji postępowanie jest zgodne z certyfikacją początkową, z pominięciem egzaminu teoretycznego.

▪ **Zawieszenie certyfikacji wynikać może z:**

- A. Zgłoszenia przez osobę certyfikowaną czasowej rezygnacji z certyfikacji.
- B. Niezgodności, stwierdzonej w ramach działań nadzoru.
- C. Stwierdzenia niezgodności z wymaganiami takimi, że natychmiastowe cofnięcie nie jest konieczne.
- D. Niedostosowania się przez certyfikowaną osobę do zmienionych wymagań certyfikacyjnych w ustalonym przez Jednostkę Certyfikującą terminie.

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

- E. Niewywiązywania się ze zobowiązań określonych w umowie.
- F. Nieprawidłowego powołania na program certyfikacji lub wprowadzające w błąd wykorzystywanie certyfikatów.
- G. Stwierdzenia, że posiadacz certyfikatu nie spełnia aktualnych wymagań odpowiednich norm i/lub programu certyfikacji.
- H. Negatywnych zapisów, skarg dotyczących działalności posiadacza certyfikatu, stwierdzonych w ramach pełnionego nadzoru,
- I. Nadużycia kwalifikacji wynikających z zakresu certyfikatu,
- J. Decyzji Jednostki Certyfikującej, po sprawdzeniu i udowodnieniu nieetycznego postępowania.

O zawieszeniu certyfikacji osoba certyfikowana jest informowana pismem, określającym warunki, przy których zawieszenie będzie uchylone.

Czas zawieszenia certyfikacji nie powinien przekraczać jednego roku. Po tym okresie konieczne jest cofnięcie certyfikacji.

Jednostka podejmuje stosowne działania mogące prowadzić do zawieszenia lub wycofania certyfikatu, lub publikuje wyczerpujące wyjaśnienia, w przypadku naruszenia programu certyfikacji lub zgłoszenia uzasadnionych i powtarzających się zastrzeżeń i skarg do kwalifikacji osoby certyfikowanej.

▪ **Zakończenie certyfikacji**

nie dotyczy.

▪ **Przenoszenie certyfikacji**

Jednostka nie prowadzi procesów przenoszenia certyfikacji zgodnie z wytycznymi dokumentu EA-8. Każdorazowo prowadzi proces certyfikacji, według zapisów niniejszych warunków.

W przypadku wniosku o przekazanie dokumentów certyfikacyjnych innej Jednostce, pisemny wniosek rozpatrywany jest indywidualnie, w celu upewnienia się, że wszystkie zasady przyjęte w dokumencie EA-08 są przestrzegane. Czas wymagany do przygotowania dokumentów będzie kalkulowany indywidualnie, w zależności od zakresu wniosku. Jednostka zwróci z się do wnioskującego (innej jednostki) z informacją o dalszych krokach, kosztach i ewentualnych uzupełnieniach.

4.9 Obowiązki i kompetencje Jednostki Certyfikującej

4.9.1 Obowiązki Jednostki Certyfikującej

Jednostka Certyfikująca zobowiązana jest do przeprowadzenia procesu certyfikacji, zgodnie z programem certyfikacji personelu wykonującego połączenia nierozłączne i stosownymi procedurami Jednostki.

Jednostka Certyfikująca zobowiązana jest wydać certyfikat potwierdzający w przypadku uzyskania certyfikacji.

Jednostka Certyfikująca musi uwzględnić uzasadnione prośby wnioskującego o dostosowanie do specjalnych potrzeb, tj. certyfikat w języku obcym/ inne będące w możliwościach Jednostki.

Jednostka Certyfikująca zachowuje wyłączne prawo własności do certyfikatu.

Jednostka Certyfikująca zapewnia bezstronność personelu, poprzez bieżącą identyfikację ryzyka w odniesieniu do bezstronności, wynikającego z działalności Jednostki Certyfikującej, jej powiązań lub powiązań jej personelu.

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

Jednostka Certyfikująca nie certyfikuje osób zatrudnionych w Jednostce, z uwagi na zagrożenie bezstronności.

4.9.2 Kompetencje

Jednostka Certyfikująca zapewnia kompetentny do przeprowadzenia oceny personel. W ramach obowiązujących procedur, personel jest monitorowany i oceniany, w celu zapewnienia aktualnej wiedzy i wystarczających kompetencji do prowadzenia oceny. Jednostka Certyfikująca ponosi pełną odpowiedzialność za działania personelu działającego w jej imieniu.

4.9.3 Sprzęt

Jednostka ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność wyposażenia, zasobów i warunków lokalowych (pomieszczeń egzaminacyjnych), w których przeprowadzany jest egzamin z wymaganiami norm odniesienia. Przed przystąpieniem do egzaminu personel Jednostki jest zobowiązany do sprawdzenia i potwierdzenia zgodności zasobów do przeprowadzenia egzaminu z wymaganiami.

4.9.4 Podwykonawstwo

Jednostka Certyfikująca w szczególnych przypadkach może zlecić badania laboratoryjne złączy egzaminacyjnych. Jednostka z każdym z podwykonawców podpisuje prawnie wiążącą umowę. Wykaz laboratoriów badawczych jest utrzymywany przez Jednostkę Certyfikującą (MS-0034501), udostępniany na żądanie w siedzibie spółki. Zaleca się, aby laboratoria posiadały stosowne akredytacje w zakresie podzlecanych badań. W przypadku korzystania z usług laboratorium nieakredytowanego, Jednostka Certyfikująca, w ramach audytu uznaniowego potwierdza spełnienie stosownych wymagań przez laboratorium, w zakresie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025 zgodnie z instrukcją MS-0034501.

W celu przeprowadzenia egzaminu, Jednostka Certyfikująca korzysta z lokalu, sprzętu i próbek egzaminacyjnych podwykonawcy, zakładu wytwórcy lub innego podmiotu, spełniającego wymagania określone przez Jednostkę.

Jednostka Certyfikująca ponosi odpowiedzialność za wszelkie podzlecane prace. W odpowiedzialności Jednostki jest potwierdzenie kompetencji i spełnienia wymagań podwykonawcy oraz ocena i monitorowanie wyników pracy.

4.9.5 Poufność

Jednostka Certyfikująca i cały personel działający w jej imieniu zobowiązany jest do zachowania poufności, w odniesieniu do wszystkich informacji pozyskanych i wytworzonych podczas prowadzenia działalności certyfikacyjnej, lub z innych źródeł, z wyjątkiem sytuacji wymaganych przez prawo, lub gdy uzyskano pozwolenie od wnioskującego, kandydata lub osoby certyfikowanej.

Jednostka Certyfikująca, w przypadku, gdy jest prawnie zobowiązana do udzielenia poufnych danych, informuje osobę zainteresowaną, jakie informacje są przekazywane (z wyjątkiem sytuacji zabronionych przez prawo).

Jednostka Certyfikująca zobowiązuje się do postępowania ze wszelkimi posiadanymi informacjami (również poufnymi) oraz do przetwarzania ich wyłącznie w uzgodnionym zakresie.

W celu ochrony interesu osób, dane są przetwarzane zgodnie z prawem i zbierane w celu oceny kompetencji personelu wykonującego połączenia nierozłączne. Jednostka gwarantuje, że pozyskane dane (w tym poufne) nie będą przetwarzane, rozpowszechniane, w sposób naruszający prawa osób, których dotyczą.

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

Jednostka Certyfikująca zastrzega sobie prawo do okazania do wglądu listy certyfikowanych osób, dostępnych w siedzibie spółki. Jednostka Certyfikująca udostępni na życzenie informacje czy osoba posiada aktualną, ważną certyfikację oraz o zakresie tej certyfikacji.

4.9.6 Dostępność informacji

Jednostka Certyfikująca jest zobowiązana do udzielania informacji o certyfikacji (w tym w reklamie) rzetelnie i nie wprowadzając w błąd.

Opłaty za prowadzone procesy certyfikacji personelu wykonującego połączenia nierozłączne są ustalane zgodnie z cennikiem dostępnym na żądanie w siedzibie Jednostki.

Jednostka Certyfikująca i jej personel jest odpowiedzialna za informowanie osób zainteresowanych o procesie certyfikacji w sposób rzetelny i niewprowadzający w błąd. Jednostka Certyfikująca zapewnia dostęp do informacji na temat prowadzenia ocen personelu spawalniczego na stronie www.tuv.pl poprzez publikację niniejszych Warunków oceny i certyfikacji.

Jednostka certyfikująca na każde żądanie i na każdym etapie oceny udostępni informację na temat wymagań technicznych.

4.9.7 Zapisy/dokumentacja przedmiotów oceny podlegających certyfikacji

Jednostka Certyfikująca zapewnia archiwizację dokumentacji z procesu oceny przez 10 lat zachowując zasadę utrzymywania zapisów, przez co najmniej jeden pełny cykl certyfikacji.

Jednostka Certyfikująca zarządza zapisami z procesów certyfikacji, zapewniając ich identyfikowalność w celu zapewnienia integralności procesu i zachowania poufności informacji. Po okresie przechowywania zapisy są niszczone z zachowaniem zasad poufności informacji.

Jednostka Certyfikująca odpowiada za właściwe zabezpieczenie materiałów egzaminacyjnych (arkuszy pytań egzaminacyjnych, wniosków, umów i raportów) na wszystkich etapach procesu certyfikacji, począwszy od przygotowania egzaminu, aż do zabezpieczenia materiałów po ocenie, uwzględniając ich właściwą lokalizację.

4.9.8 Zmiana wymagań dotyczących certyfikacji

Jednostka Certyfikująca każdorazowo informuje strony zainteresowane o zmianach w wymaganiach certyfikacyjnych. Jednostka Certyfikująca informuje wnioskującego, kandydata, osobę certyfikowaną lub jego przedstawiciela na każde żądanie, w zakresie wymagań kryterialnych certyfikacji.

4.9.9 Skargi i odwołania

Wnioskujący, kandydat, osoba certyfikowana lub jej upoważniony przedstawiciel uprawniony jest do złożenia skargi na działalność Jednostki Certyfikującej i odwołania od decyzji certyfikacyjnej.

Jednostka Certyfikująca rozpatruje skargi, odwołania i inne informacje zgodnie z przyjętą procedurą, informacje o sposobie zgłaszania skargi i odwołania dostępne są na stronie www.tuv.pl

Jednostka Certyfikująca w przypadku nieudzielenia certyfikacji, zobowiązuje się rozpatrzyć odwołanie od decyzji w sposób bezstronny i zgodnie ze stosowną procedurą Jednostki.

4.9.10 Obowiązki i odpowiedzialność Jednostki Certyfikującej

Jednostka Certyfikująca jest odpowiedzialna za zapewnienie bezpieczeństwa w ciągu całego procesu certyfikacji zgodnie z lokalnymi wymaganiami prawnymi.

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa proces certyfikacji może zostać przerwany na każdym etapie oceny.

4.9.11 Fałszywe deklarowanie certyfikacji

Wnioskodawca nie może deklarować certyfikacji przed wydaniem certyfikatu.

Jednostka Certyfikująca reaguje na każde niewłaściwe użycie znaków certyfikacji lub logo Jednostki. Jednostka Certyfikująca jest zobowiązana do przeprowadzenia weryfikacji każdego zgłoszenia nieprawidłowości, w tym skargi wnioskującego, kandydata, osoby certyfikowanej lub jego przedstawiciela, zgodnie z obowiązującą procedurą.

4.9.12 Prawa i obowiązki wnioskodawcy oraz klienta

4.9.12.1 Obowiązki wnioskodawcy

Obowiązki obejmują kodeks postępowania, tj. etyczne lub osobiste zachowanie, wymagane przez niniejszy dokument.

- Zobowiązania kandydata, osoby certyfikowanej do:
 - A. Ciągłej aktualizacji wiedzy z zakresu procesów spajania.
 - B. Przedstawienia prawdziwych i niewprowadzających w błąd informacji do celów certyfikacyjnych.
 - C. Przestrzegania postanowień programu certyfikacji w okresie ważności certyfikatu.
 - D. Etycznego zachowywania się, nieprzynoszącego złej reputacji Jednostki Certyfikującej.
 - E. Zobowiązania do poufności, nieujawniania poufnych materiałów egzaminacyjnych.
 - F. Braku uczestnictwa w nieuczciwych praktykach w trakcie egzaminu.
 - G. Realizacji wszystkich niezbędnych ustaleń w celu rozpatrzenia skarg.
 - H. Zgody na udział w ocenie obserwatora, audytora lub ewaluatora z ramienia Jednostki Certyfikującej, lub jednostki akredytacyjnej. Koszty związane z udziałem w ocenie tych osób są po stronie Jednostki Certyfikującej.

4.9.12.2 Zobowiązania klienta

- A. Klient jest winien przechowywać zapisy dotyczące wszystkich reklamacji i podejmowania działań korygujących i zapobiegawczych z nimi związanych, które oddziałują na zgodność z wymaganiami certyfikacyjnymi oraz jest zobowiązany do dokumentowania odpowiednich działań oraz do ich udostępniania Jednostce Certyfikującej.

4.9.12.3 Dostęp do dokumentacji i pomieszczeń wnioskodawcy oraz klienta

Klient winien udostępnić Jednostce Certyfikującej wszelkie niezbędne informacje, dane i dokumenty oraz umożliwić dostęp do wszystkich istotnych pomieszczeń, w celu przeprowadzenia procesu certyfikacji.

4.9.12.4 Informacja o zmianach

Wnioskodawca musi bez zbędnej zwłoki, pisemnie powiadomić Jednostkę Certyfikującą o wszelkich zmianach, mogących oddziaływać na zdolność spełniania wymagań certyfikacyjnych.

4.9.12.5 Korzystanie z certyfikatu/znaku certyfikacji

- Wnioskodawca zobowiązany jest do:

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

- A. Wykorzystywania certyfikatu w celu zgodnym z jego przeznaczeniem i tylko w zakresie w nim opisanym, powoływania się na certyfikację, zgodnie z zakresem certyfikacji.
- B. Powoływania się na certyfikację w materiałach reklamowych i innych środkach przekazu, poprzez publikację certyfikatu w ich pełnym brzmieniu.
- C. Niepowoływania się na program certyfikacji oraz używania certyfikatu w celach marketingowych, w sposób niewłaściwy, lub mogący wprowadzić w błąd.
- D. Przekazywania kopii dokumentów certyfikacyjnych wyłącznie w ich pełnym brzmieniu oraz ze wskazaniem daty wydania.
- E. Zwrotu Jednostce wszelkich certyfikatów, w przypadku zawieszenia lub cofnięcia certyfikacji.
- F. Niewykorzystywania certyfikacji, w sposób mogący zdyskredytować Jednostkę Certyfikującą i niewydawania oświadczeń, odnoszących się do certyfikacji, w sposób, który mógłby być uznany za wprowadzający w błąd lub nieuprawniający.
- G. Niepromowania swojej certyfikacji w czasie jej zawieszenia i niepowoływania się na certyfikację, w przypadku jej cofnięcia.
- H. Niedeklarowania certyfikacji przed wydaniem certyfikatu, w przypadku jego zawieszenia lub cofnięcia. Konsekwencje naruszenia zakazu, zostały określone w Ogólnych Warunkach Transakcyjnych TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.
- I. Nieużywania i zgadzania się na używanie certyfikatu lub jego części (logo/znaku) w sposób niezgodny z przeznaczeniem.

4.9.12.6 Reklamacje

Wnioskodawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Jednostki Certyfikującej o sprawach, które mogłyby mieć wpływ na zdolność do dalszego spełnienia wymagań certyfikacyjnych, w tym informowania o niezgodnościach i skargach na działalność zawodową, objętą zakresem certyfikacji.

4.9.12.7 Odpowiedzialność i zobowiązania wnioskodawcy

Wnioskodawca odpowiada za spełnienie wszystkich wymagań certyfikacyjnych, włącznie z wdrożeniem właściwych zmian, jeśli zostaną zakomunikowane przez Jednostkę Certyfikującą w okresie ważności certyfikatu.

4.9.13 Ochrona danych osobowych

Administrator danych osobowych wnioskodawcy, w rozumieniu przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, podaje:

Na podstawie m.in. art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

a) Administrator danych:

Administratorem danych osobowych TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze 41-800 przy ulicy Wolności 347, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000081930, REGON: 010422615.

b) Inspektor ochrony danych:

Adam Piątek, ul. Wolności 347, 41-800 Zabrze, e-mail: inspektor-do@pl.tuv.com

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

c) Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy odbywać się będzie:

- na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO w celu wystawienia i utrzymania certyfikatu oraz spełnienia wymagań wynikających z obowiązków wobec jednostek akredytujących;
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy lub usługi, w celu jej realizacji;
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów.

d) Odbiorcy danych

Odbiorcą danych osobowych będą podmioty współpracujące w ramach realizowanej umowy oraz spółki należące do grupy TÜV Rheinland Group, lub podmioty upoważnione, na podstawie przepisów prawa. Dane pochodzące ze świadectwa takie jak: imię, nazwisko, numer świadectwa, będą przechowywane w bazie EuroWeld i nie będą upubliczniane. Dostęp do tych danych będą posiadać tylko upoważnieni pracownicy TÜV Rheinland Group.

e) Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ale mogą być przetwarzane w ramach Grupy TÜV Rheinland Group będącą organizacją o charakterze międzynarodowym z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń, zgodnie z art. 46 RODO.

f) Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat lub ustania powyższych celów.

g) Prawo dostępu do danych osobowych oraz inne prawa:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, realizowane są następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- prawo do ich sprostowania/uzupełnienia (art. 16 RODO),
- prawo do ich usunięcia (art. 17 RODO),
- prawo do ograniczenia przetwarzania tych danych (art. 18 RODO)
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 21 RODO),
- prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody udzielonej na zasadzie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

h) Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest wymogiem realizacji umowy lub usługi certyfikacji, wystawienia i utrzymania certyfikatu, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości jej realizacji.

i) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

5. Role i odpowiedzialności

Brak dodatkowych uwag w odniesieniu do Warunków certyfikacji BS I (MS-0034720).

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

6. Specyfikacje

N/A

7. Załączniki

N/A

8. Dokumenty związane

MS-0034720 - Certification conditions BS I

MS-0034793 - Templates - Certification conditions BSI / Formularze - Warunki certyfikacji BSI

MS-0041752 - Transfer of certification BSI / Polityka przenoszenia certyfikacji BSI

9. Zewnętrzne dokumenty odniesienia

EN ISO/IEC 17024 Conformity assessment -- General requirements for bodies operating certification of persons / Ocena zgodności -- Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby

DACP-01 Accreditation of Persons Certification Bodies / Akredytacja jednostek certyfikujących osoby

DA-11 Accreditation of conformity assessment bodies for notification purposes / Akredytacja jednostek oceniających zgodność do celów notyfikacji

DAN-03 Accreditation of conformity assessment bodies for notification purposes in according to

Directive 2014/29/EU and Directive 2014/68/EU / Akredytacja do celów notyfikacji i uznania organizacji strony trzeciej 2 odniesieniu do Dyrektywy 2014/68/UE w sprawie urządzeń ciśnieniowych oraz do celów notyfikacji w odniesieniu do Dyrektywy 2014/29/UE

EA-2/17 - EA Document on Accreditation for Notification Purposes / Dokument EA dotyczący akredytacji do celów notyfikacji

Directive 2014/68/EU of the European Parliament and of the Council of 15 May 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of pressure equipment / Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/68/UE z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku urządzeń ciśnieniowych

Regulation of the Ministry for Economic Development of 11 July 2016 as regards the requirements for pressure equipment and pressure equipment assemblies / Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie wymagań dla urządzeń ciśnieniowych i zespołów urządzeń ciśnieniowych

Regulation of the Minister of Economy of 27 April 2000 concerning work safety and hygiene in welding works / Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych.

EN ISO 9606-1 Qualification testing of welders - Fusion welding - Part 1: Steels / Egzamin kwalifikacyjny spawaczy - Spawanie - Część 1: Stal

PN-EN ISO 9606-2 Qualification test of welders - Fusion welding - Part 2 Aluminium and aluminium alloys / Egzamin kwalifikacyjny spawaczy - Spawanie - Część 2: Aluminium i stopy aluminium

PN-EN ISO 9606-4 Approval testing of welders - Fusion welding - Part 4 Nickel and nickel alloys / Egzaminowanie spawaczy - Spawanie - Część 4: Nikiel i stopy niklu

PN-EN ISO 9606-5 Approval testing of welders - Fusion welding - Part 5 Titanium and titanium alloys, zirconium and zirconium alloy / Egzaminowanie spawaczy - Spawanie - Część 5: Tytan i stopy tytanu,

Testing and Certification Conditions for Personnel Performing Permanent Joints / Warunki Oceny i Certyfikacji dla Personelu Wykonującego Połączenia Nierozłączne

cyrkon i stopy cyrkonu

EN ISO 14732 Welding personnel - Qualification testing of welding operators and weld setters for mechanized and automatic welding of metallic materials / Personel spawalniczy - Egzaminowanie operatorów spawania oraz nastawiaczy zgrzewania dla zmechanizowanego i automatycznego spawania/zgrzewania metali

AD 2000-Merkblatt HP 3 Welding supervisors, welders / Nadzór spawniczy, spawacze

EN ISO 14732 Welding personnel — Qualification testing of welding operators and weld setters for mechanized and automatic welding of metallic materials / Personel spawalniczy - Egzaminowanie operatorów spawania oraz nastawiaczy zgrzewania dla zmechanizowanego i automatycznego spawania/zgrzewania metali

EN 13067 Plastics welding personnel - Qualification testing of welders - Thermoplastics welded assemblies / Personel spawający i zgrzewający tworzywa sztuczne - Egzamin kwalifikacyjny spawaczy i zgrzewaczy - Spawane i zgrzewane połączenia z tworzyw termoplastycznych

EN 13121-3 - GRP tanks and vessels for use above ground. Design and workmanship / Nziemne zbiorniki z tworzyw sztucznych wzmocnionych włóknem szklanym - Część 3: Projektowanie i wykonanie

DA-10 Accreditation in flexible areas / Akredytacja w zakresach elastycznych

EN ISO 9606-3 Approval testing of welders - Fusion welding - Part 3: Copper and copper alloys / Egzaminowanie spawaczy - Spawanie - Część 3: Miedź i stopy miedzi

EA-8 Guidance on Transfers of Accredited Certification of Persons / Wytyczne dotyczące przenoszenia akredytowanych certyfikacji osób

EN ISO 13585 Brazing — Qualification testing of brazers and brazing operators / Lutowanie twarde - Kwalifikowanie lutowaczy i operatorów lutowania twardego