

# REGULAMIN PROGRAMU GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY

Wyd. 2.0, 10.12.2019 r.



## **REGULAMIN PROGRAMU GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY**

### **I. Organizatorzy**

1. Program organizują:
  - a. POLSKA IZBA GOSPODARCZA CZYSTOŚCI  
ul. Wojska Polskiego 65a pok. 115, 85-825 Bydgoszcz
  - b. TÜV RHEINLAND POLSKA Sp. z o.o.  
ul. 17 Stycznia 56, 02-146 Warszawa
  
2. Dane do kontaktu:
  - a. Polska Izba Gospodarcza Czystości – Aneta Wilbrandt, tel. 795 522 384, e-mail: [aneta.wilbrandt@pigc.org.pl](mailto:aneta.wilbrandt@pigc.org.pl)
  - b. TÜV RHEINLAND POLSKA Sp. z o.o. – Agata Kadłubska, tel. 32 271 64 89 w.156, e-mail: [post@pl.tuv.com](mailto:post@pl.tuv.com)
  
3. Polska Izba Gospodarcza Czystości odpowiada za kontakt z uczestnikami oraz obsługę administracyjną programu.
  
4. TÜV RHEINLAND POLSKA Sp. z o.o. jako niezależna jednostka certyfikująca dokonuje wstępnej oceny danych zawartych w ankiecie, odpowiada za przeprowadzenie audytu w przedsiębiorstwie, a po jego pozytywnym wyniku przyznaje certyfikat.
  
5. Celem programu jest:
  - a. weryfikacja jakości, świadczonych przez uczestnika programu, usług profesjonalnego utrzymania czystości,
  - b. dodatkowo celem programu jest:
    - propagowanie idei czystości,
    - integrowanie środowiska producentów, dystrybutorów i usługodawców związanych z profesjonalnym utrzymaniem czystości,
    - promocja firm branży utrzymania czystości,
    - wspieranie rozwoju firm branży utrzymania czystości,
    - poprawianie wizerunku firm działających w branży utrzymania czystości,
    - poprawienie pozycji firm ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
    - promocja stabilnego zatrudnienia w oparciu o typowe formy umów pracowniczych,
    - zachęcanie wszystkich firm działających w branży profesjonalnego utrzymania czystości do doskonalenia i poprawy jakości świadczonych usług.

## II. Kapituła

1. Kapituła ocenia idee programu, jego przebieg, rezultaty, uczestniczy we wręczaniu nagród, a jej uwagi i wnioski są wykorzystywane przy wprowadzaniu ewentualnych zmian do programu.
2. W skład Kapituły wchodzi przedstawiciele następujących organizacji:
  - a. Przewodniczący Kapituły: Janusz Grabka - Prezes Zarządu TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.
  - b. Wiceprzewodniczący Kapituły: Marek Kowalski - Prezes Zarządu Związku Pracodawców Branżowych „PSC”.
  - c. Członek Kapituły: Marek Krzemieniewski - Prezes Zarządu Polskiej Izby Gospodarczej Czystości, Ewa Wybańska-Wójcik - przedstawiciel Prezydium Rady Programowej Polskiej Izby Gospodarczej Czystości, Jolanta Sergot-Kowalska, dyrektor w Cleaning Consulting, Sylwia Szczepańska, ekspert NSZZ „Solidarność”, Norbert Kusiak, dyrektor Wydziału Polityki Gospodarczej i Funduszy Strukturalnych OPZZ.
  - d. Sekretarz Kapituły: Aneta Wilbrandt - dyrektor Biura Zarządu PIGC
3. Kapituła może zaprosić do współpracy wytypowanych przez siebie ekspertów.
4. Kapituła jest organem nadzorczym nad przebiegiem programu i nie ma wpływu na przyznawanie certyfikatów.

## III. Warunki przystąpienia do programu

W programie może uczestniczyć przedsiębiorca, który prześle pisemną deklarację (podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy) przystąpienia do programu i dokona zapłaty za promocję w I etapie wg p. V.1. Zgłoszenie uważa się za dokonane z chwilą wpływu deklaracji do biura programu, którego siedzibą jest Biuro Zarządu Polskiej Izby Gospodarczej Czystości. W celu zapewnienia ciągłości ważności certyfikatu (w przypadku uczestnika kontynuującego udział w programie) należy odesłać deklarację do biura programu w terminie 2 miesięcy przed upływem ważności certyfikatu.

## IV. Przebieg programu

1. Przystępując do programu uczestnik wyraża zgodę na udostępnianie swoich danych teleadresowych, dysponując jednocześnie prawem wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania (lista uczestników programu jest upubliczniana).
2. Program „Gwarant Czystości i Higieny” składa się z dwóch etapów.
3. Etap pierwszy:
  - a. Uczestnik programu, który spełnił wymogi punktu III niniejszego regulaminu, w terminie tygodnia od daty wpływu deklaracji do biura programu otrzyma do wypełnienia ankietę.
  - b. Przedsiębiorca kontynuujący udział w programie otrzyma ankietę w formie uproszczonej. Za przedsiębiorcę kontynuującego udział w programie uważa się uczestnika, który z chwilą przesłania deklaracji do biura programu posiadał ważny certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny”.
  - c. Uczestnik programu zobowiązuje się niezwłocznie wypełnić ankietę i przesłać listem poleconym pod adres: **Polska Izba Gospodarcza Czystości, ul. Wojska Polskiego 65a pok.115, 85-825 Bydgoszcz**. Nadesłane materiały objęte będą tajemnicą,

- a pozyskane informacje wykorzystane zostaną tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji programu.
- d. Ankieta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa.
  - e. Organizator dokonuje wstępnej oceny danych, zawartych w ankiecie. Wstępna ocena jest podstawą do zakwalifikowania firmy do II etapu programu. O wynikach oceny wstępnej Organizator niezwłocznie zawiadamia uczestnika programu.
4. Etap drugi:
- a. Po zakwalifikowaniu się przedsiębiorstwa do II etapu, przeprowadzony zostanie audyt, którego celem będzie weryfikacja informacji podanych w ankiecie oraz sprawdzenie poziomu zgodności z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu. Audyty przeprowadzane będą przez akredytowanych przez Kapitułę audytorów, w uzgodnionych z uczestnikami terminach. Audyt zostanie przeprowadzony w siedzibie uczestnika programu oraz w wybranej lokalizacji, w której świadczone są usługi objęte certyfikacją. Lokalizacja zostanie wybrana przez organizatorów programu z listy przedstawionej przez uczestnika w etapie I. na podstawie analizy danych zawartych w ankiecie oraz oceny ryzyka. O wybranej lokalizacji uczestnik zostanie poinformowany najpóźniej w dniu audytu podczas spotkania otwierającego.
  - b. Informacje przekazane w ankietach, załączone dokumenty oraz informacje uzyskane przez audytorów podczas wizyt w przedsiębiorstwach, wykorzystane zostaną tylko i wyłącznie na potrzeby programu.
  - c. Przedsiębiorstwo, w którym audytorzy potwierdzą zgodność informacji podanych w ankietach ze stanem faktycznym oraz, wobec którego organizatorzy nie zgłoszą zastrzeżeń, a także spełni warunki oceny punktowej podane w p.5 (Punktacja), uzyska certyfikat i tytuł „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY”. Okres ważności certyfikatu wynosi 12 miesięcy, licząc od daty decyzji o jego przyznaniu. Jeżeli decyzja certyfikacyjna zostanie podjęta przed końcem ważności certyfikatu, okres ważności certyfikatu wynosi 12 miesięcy, licząc od daty zakończenia poprzedniego certyfikatu.
  - d. Uczestnik programu zostanie niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformowany o uzyskanym wyniku i decyzji dotyczącej przyznania certyfikatu „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY”.
  - e. Wykaz certyfikowanych przedsiębiorstw publikowany jest na platformie internetowej [www.certipedia.com](http://www.certipedia.com)<sup>1</sup> Promocja programu i jego uczestników prowadzona jest również w publikacjach oraz w serwisach internetowych organizatorów: [www.pigc.org.pl](http://www.pigc.org.pl) i [www.tuv.com](http://www.tuv.com).
  - f. W przypadku grupy kapitałowej, tytuł, certyfikat oraz znak certyfikacji przysługują wyłącznie podmiotowi, który poddał się procedurom weryfikacyjnym i nie mogą być używane przez inne podmioty z danej grupy.
  - g. Po otrzymaniu certyfikatu uczestnik uzyskuje nieprzenoszalne prawo stosowania znaku certyfikacji w wyznaczonym okresie ważności certyfikatu. Dotyczy to również informowania o posiadanym certyfikacie w mediach, broszurach lub innych materiałach reklamowych. Prawo posługiwania się certyfikatem oraz znakiem certyfikacji wygasa w chwili, gdy certyfikat traci ważność. Prawo to wygasa ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wypowiedzenia go, w sytuacji, gdy uczestnik użyje certyfikatu lub znaku certyfikacji sprzecznie z warunkami certyfikacji.

---

<sup>1</sup> Serwis [www.certipedia.com](http://www.certipedia.com) jest ogólnodostępną, międzynarodową platformą internetową, pozwalającą na łatwe uzyskanie informacji o przedsiębiorstwach posiadających certyfikaty TÜV Rheinland.

5. Punktacja:
- a. W obu etapach uczestnik może uzyskać maksymalnie 180 punktów (wynik oceny nadesłanych materiałów oraz analizy raportów z audytów), według punktacji określonej w ZAŁĄCZNIKU NR 1.
  - b. Minimalna liczba punktów, jaką musi zgromadzić uczestnik w celu uzyskania certyfikacji na podstawie postępowania w I i II etapie programu wynosi 75 % z maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.
  - c. Jednocześnie z warunkiem określonym w p.5 ppk. b, w celu uzyskania certyfikacji uczestnik musi spełnić wymagania określone jako krytyczne, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
  - d. Uczestnik, który otrzyma minimum 60 % z maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia może w porozumieniu z organizatorem programu (w tym wypadku TÜV Rheinland) ustalić termin, w którym uzupełni wskazane przez audytora braki.
  - e. Skuteczność działań podjętych w celu wyeliminowania braków, o których mowa w punkcie „c” może zostać sprawdzona w ramach dodatkowego audytu lub na podstawie oceny przedstawionych dowodów.
  - f. W przypadku, gdy uczestnik programu w wyniku postępowania w I i II etapie programu nie zgromadzi wymaganej liczby punktów, o której mowa w punkcie IV.5.b i jednocześnie nie przekroczy 60 % wymaganej liczby punktów uprawniających do przeprowadzenia procedury naprawczej i ponownej oceny, ma prawo odwołać się od decyzji organizatora i poprosić o ponowne przeprowadzenie audytu przewidzianego w II etapie programu.
  - g. Odwołanie musi mieć formę pisemną i być skierowane do Kapituły. Termin do wniesienia odwołania upływa 28 dnia od daty otrzymania przez uczestnika programu pisemnej informacji o wynikach audytu i decyzji w sprawie przyznania certyfikatu.
  - h. Koszty audytu, o którym mowa w punktach „d” i „e” ponosi uczestnik programu.
  - i. Koszty audytu są zgodne z opłatami za promocję w II etapie określonymi w punkcie V.2. z uwzględnieniem punktu V.4.
  - j. Jeśli dodatkowe audyty pozwolą na osiągnięcie wymaganego progu 75 % uczestnik programu otrzyma certyfikat i tytuł „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY”.

## V. Opłaty

1. Opłata za promocję w I etapie programu, regulowana przez uczestników w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Polską Izbę Gospodarczą Czystości wynosi:
  - a. 1.050,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 1 do 50 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
  - b. 1.575,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 51 do 300 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
  - c. 2.100,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 301 do 600 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
  - d. 2.625,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 601 do 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
  - e. 3.150,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych powyżej 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia.
2. Opłata za promocję w II etapie programu, regulowana przez uczestników w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. wynosi:
  - a. 1325,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 1 do 50 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
  - b. 2645,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 51 do 300 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;

- c. 3975,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 301 do 600 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
  - d. 5290,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 601 do 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
  - e. 6615,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych powyżej 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Opłata za wydanie certyfikatu Gwaranta Czystości i Higieny, elektronicznego znaku certyfikacji oraz umieszczenie danych firmy w bazie Certipedia wynosi 400,00 zł netto.
4. Postanowienia dodatkowe:
- a. Opłaty wymienione w pkt. 1 i pkt. 2 odnoszą się do sytuacji, w której uczestnik programu ubiega się o certyfikat branżowy ogólny.
  - b. Uczestnik może ubiegać się **dodatkowo** o certyfikaty branżowe specjalistyczne: dla branży medycznej, spożywczej i pralniczej.
  - c. Ubieganie się dodatkowo o certyfikat branżowy specjalistyczny powoduje podwyższenie opłat o 575,00 zł netto od każdego certyfikatu specjalistycznego.
  - d. Uczestnik może ubiegać się **tylko** o certyfikat dla branży pralniczej.
  - e. Opłata za ubieganie się wyłącznie o certyfikat dla branży pralniczej zgodna jest z opłatami wymienionymi w punkcie V.1, V.2. Nie stosuje się punktu V.4.c.
  - f. W przypadku uczestników kontynuujących uczestnictwo w programie opłaty zostają obniżone o 25 % w stosunku do pkt. V.1 i V.2.
  - g. Członkom Polskiej Izby Gospodarczej Czystości przysługuje dodatkowa zniżka w wysokości 10 %.

## VI. Cofnięcie lub zawieszenie prawa do tytułu

1. Organizator zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa do legitymowania się certyfikatem „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” i znakiem certyfikacji, w przypadku stwierdzenia zachowania niezgodnego z niniejszym regulaminem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa do legitymowania się certyfikatem „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY i znakiem certyfikacji, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi potwierdzonej rozwiązaniem umowy przez zleceniodawcę usługi.
3. Organizator zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa do legitymowania się certyfikatem „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY i znakiem certyfikacji, w przypadku stwierdzenia działań dumpingowych prowadzonych przez certyfikowany podmiot.
4. Cofnięcie lub zawieszenie prawa do legitymowania się certyfikatem i znakiem certyfikacji może nastąpić, gdy organizator otrzyma pisemną informację o wystąpieniu sytuacji, o których mowa w punktach 1-3 lub gdy samodzielnie poweźmie taką informację.
5. W sytuacji, o której mowa w punkcie 4 organizator przeprowadzi postępowanie wyjaśniające, na podstawie którego zdecyduje o cofnięciu prawa do legitymowania się certyfikatem i znakiem certyfikacji lub wyznaczy termin na usunięcie nieprawidłowości.
6. Do czasu usunięcia nieprawidłowości prawo do legitymowania się certyfikatem i znakiem certyfikacji zostaje zawieszona. Nieusunięcie nieprawidłowości w wyznaczonym przez organizatora terminie powoduje cofnięcie prawa do legitymowania się certyfikatem i znakiem certyfikacji.

7. Postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w punkcie 5 oraz badanie, czy firma usunęła nieprawidłowości jest prowadzone w oparciu o audyt lub przedstawione dowody. Kosztem dodatkowego audytu lub badania przedstawionych dowodów obciążony zostaje certyfikowany podmiot. Koszt dodatkowego audytu lub badania dokumentacji jest równy opłacie za promocję w II etapie programu.
8. W przypadku cofnięcia lub zawieszenia firmie prawa do legitymowania się certyfikatem „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” i znakiem certyfikacji, uczestnik programu nie ma prawa posługiwania się certyfikatem, znakiem certyfikacji oraz innymi elementami graficznymi, mogącymi kojarzyć się z programem. Jednocześnie status certyfikacji zostanie oznaczony w internetowej bazie danych [www.certipedia.com](http://www.certipedia.com) jako cofnięty lub zawieszony.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych, decyzje podejmuje Kapituła.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w programie bez skutków finansowych może nastąpić w formie pisemnej, złożonej nie później niż jeden miesiąc od daty złożenia deklaracji uczestnictwa oraz nie później niż data rozpoczęcia audytu realizowanego w ramach Etapu II.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**DO REGULAMIN PROGRAMU**  
**GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY**

Poniższe wymagania stanowią zbiór najlepszych praktyk opracowany przez ekspertów Polskiej Izby Gospodarczej Czystości. Stanowi on podstawę do oceny w programie Gwarant Czystości i Higieny. Przedsiębiorstwo może otrzymać wyróżnienie w postaci certyfikatu branżowego po uzyskaniu łącznie co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia.

**Wymagania ogólne**

Przedsiębiorstwa branży profesjonalnego utrzymania czystości muszą wykazać, że ich struktura organizacyjna, sposób zarządzania, stosowane technologie i posiadane zasoby pozwalają na świadczenie w powtarzalny sposób usług wysokiej jakości.

**I. Struktura organizacyjna – maks. liczba punktów: 8**

1. Sposób organizacji przedsiębiorstwa powinien pozwalać na skuteczne zarządzanie. W tym celu jego kierownictwo powinno co najmniej:
  - a. określić zakresy uprawnień i obowiązków pracowników,
  - b. zapewnić funkcjonowanie skutecznych kanałów komunikacji na każdym poziomie organizacji,
  - c. wyznaczyć co najmniej jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za poziom jakości świadczonych usług. Może to być np. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakości, Kontroler Jakości, Główny Technolog, itp.  
/Wymaganie krytyczne/

**II. Wiarygodność przedsiębiorstwa – maks. liczba punktów: 32**

1. Wiarygodność przedsiębiorstwa jest podstawą zaufania ze strony klientów. Przedsiębiorstwo, które chce być postrzegane jako wiarygodne:
  - a. nie może zalegać z realizacją zobowiązań wobec ZUS oraz US,
  - b. nie powinno w ciągu ostatnich 12 miesięcy mieć zarejestrowanego rozwiązania umowy przez klienta w związku z nienależytym wykonaniem usług,
  - c. nie powinno w ciągu ostatnich 12 miesięcy być zobowiązane na mocy prawomocnego wyroku sądu do zapłaty kar umownych wskutek niewykonania umowy lub niewłaściwego wykonania umowy,
  - d. powinno podejmować działania mające na celu zapobieżenia świadczenia usług niezgodnych z wymaganiami klienta,
  - e. powinno określić sposób postępowania z reklamacjami i przedstawić go klientowi (np. udostępniając na stronie internetowej, opisując w umowie, wprowadzając infolinię, udostępniając osobny adres poczty elektronicznej lub zastosować inny, skuteczny w danym przypadku sposób),  
/Wymaganie krytyczne/
  - f. każdorazowo powinno zawierać umowę z klientem określającą zakres usług i odpowiedzialność przedsiębiorstwa,
  - g. nie powinno mieć w ciągu ostatnich 12 miesięcy toczącego się lub zakończonego postępowania innych organów administracyjnych dotyczącego świadczonych usług,
  - h. powinno należeć do organizacji biznesowych, tj. związków pracodawców, izb gospodarczych, klubów biznesu, stowarzyszeń i innych (w tym do PIGC, ZPB PSC, innych organizacji branżowych, organizacji biznesowych),
  - i. powinno mieć aktualnie wykupione ubezpieczenie OC,



- j. może potwierdzić wiarygodność swojego systemu zarządzania ważnymi akredytowanymi certyfikatami zgodności systemu zarządzania z wymaganiami norm ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, PN-N 18001, OHSAS 18001, ISO 27001.

### **III. Nadzór nad dokumentacją i zapisami – maks. liczba punktów: 3**

1. Przedsiębiorstwo powinno nadzorować dokumenty i zapisy w nich powstające w taki sposób, żeby były zawsze łatwe do zidentyfikowania i odnalezienia. Powinno to osiągnąć m.in. przez:
  - a. uregulowanie obiegu dokumentów,
  - b. uregulowanie sposobu archiwizacji dokumentów,
  - c. tworzenie zapisów w sposób czytelny i łatwy do zidentyfikowania (zasada ta szczególnie dotyczy wprowadzania zmian, niezależnie od ich formy - forma elektroniczna, zapis na papierze).

### **IV. Zasoby materialne – maks. liczba punktów: 32**

1. Jakość i niezawodność zarówno maszyn, narzędzi jak i środków chemicznych wykorzystywanych przy realizacji usług ma podstawowe znaczenie dla osiągnięcia poziomu jakości tych usług. W celu zapewnienia powtarzalnego, wysokiego poziomu jakości usług przedsiębiorstwo powinno:
  - a. nadzorować swoich dostawców materiałów pomocniczych, sprzętu i usług, prowadząc m.in. ocenę dostarczanych przez nich wyrobów lub usług, sposób wywiązywania się z postanowień umownych, terminowość dostaw itp.,
  - b. prowadzić udokumentowane przeglądy stosowanych środków chemicznych dotyczące rotacji w miejscu przechowywania (terminy ważności), dostępności aktualnej dokumentacji (kraty charakterystyki), dostępności w miejscu przechowywania i stosowania środków ochrony indywidualnej,
  - c. dysponować systemami dozującymi środki chemiczne,
  - d. prowadzić udokumentowane okresowe przeglądy maszyn i sprzętu zgodnie z zaleceniem producenta,
  - e. wdrożyć nowoczesne systemy kontroli usług i monitorowania higieny np. za pomocą pisaka fluorescencyjnego, płytki dotykowej czy kontroli protein,
  - f. stosować maszyny i urządzenia uwzględniające aspekty ochrony środowiska, a w szczególności oszczędności energii elektrycznej, wody, ścieków, systemu pracy bezpyłowej, ograniczające emisję spalin i hałasu, redukujące odpady szkodliwe oraz nowoczesne systemy zasilania bateryjnego,
  - g. stosować w ramach manualnego mycia posadzek system kuwetowy/mopa preparowanego,
  - h. stosować ekologiczne systemy utrzymania czystości do mechanicznego i manualnego mycia posadzek oraz konserwacji posadzek.

### **V. Stosowane technologie – maks. liczba punktów: 20**

1. W celu zapewnienia klientom kompleksowej obsługi w zakresie ogólnego utrzymania czystości oferta przedsiębiorstwa powinna zawierać co najmniej następujące nowoczesne technologie potwierdzone odbytymi przez pracowników szkoleniami producenckimi lub innymi odbytymi w okresie ostatnich 3 lat:
  - a. mycie okien i powierzchni szklanych,
  - b. zabezpieczanie posadzek powłokami polimerowymi,
  - c. czyszczenie i konserwacja dywanów i wykładzin dywanowych,
  - d. czyszczenie i konserwacja posadzek kamiennych,
  - e. czyszczenie i konserwacja posadzek drewnianych,
  - f. mycie i konserwacja pozostałych posadzek twardych,
  - g. mycie sanitariatów,

- h. czyszczenie elewacji,
- i. każdorazowe czyszczenie sprzętu po wykonaniu usługi.

#### **VI. Prawo pracy – maks. liczba punktów: 30**

1. Kierownictwo przedsiębiorstwa powinno dbać o dobrą atmosferę pracy, sprawiedliwe warunki zatrudnienia oraz przestrzegać prawa pracy a w szczególności:
  - a. określić politykę zatrudnienia (w tym: zasady rekrutacji, zawierania i rozwiązywania umów , zasady awansowania, zasady wynagradzania),
  - b. ewidencjonować czas pracy,
  - c. wynagradzać za pracę zgodnie z prawem (w szczególności płaca minimalna, płaca za pracę w nadgodzinach, terminowość wypłat, opłacanie składek ubezpieczenia społecznego),
  - d. przestrzegać prawa pracowników do zrzeszania się.
  - e. nie powinno w ciągu ostatnich 12 miesięcy, licząc od daty zgłoszenia deklaracji przystąpienia do programu, mieć miejsce lub negatywnie zakończyć się postępowanie wskutek podejrzenia popełnienia mobbingu lub w sprawie kontroli legalności zatrudnienia,
  - f. nie powinien w ciągu ostatnich 12 miesięcy od przesłania deklaracji zapaść prawomocny wyrok lub wydana prawomocna decyzja administracyjna ustalająca istnienie stosunku pracy pomiędzy pracownikiem a przedsiębiorstwem, na korzyść pracownika.
2. Kierownictwo przedsiębiorstwo powinno wspierać zatrudnienie pracownicze /Wymaganie krytyczne/.
  - a. poziom zatrudnienia niepracowniczego nie powinien przekraczać 30% ogółem zatrudnionych,
  - b. jednocześnie poziom podzlecenia usługi nie powinien przekraczać 20% wolumenu usług w roku kalendarzowym.

#### **VII. Szkolenia – maks. liczba punktów: 20**

1. Stosowanie nowoczesnych technologii oraz sprzętów i środków chemicznych wymaga od kierownictwa przedsiębiorstwa zapewnienia warunków do ciągłego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności personelu. W przedsiębiorstwie powinno się co najmniej:
  - a. sporządzić roczny plan szkoleń, uwzględniający szkolenia branżowe,
  - b. realizować roczny plan szkoleń,
  - c. prowadzić udokumentowane szkolenia stanowiskowe oraz obiektowe,
  - d. kierować personel do udziału w specjalistycznych szkoleniach dotyczących realizacji usług, realizowanych przez uprawnione instytucje szkoleniowe, posiadające odpowiednie kompetencje według programów szkoleń uwzględniających najnowszą wiedzę i dobre praktyki funkcjonujące w branży (np. PIGC, szkolenia producenckie),
  - e. kierować personel do udziału w specjalistycznych szkoleniach z dziedziny zarządzania (np. wg. normy ISO 9001, ISO 14001),
  - f. prowadzić ocenę skuteczności szkoleń np. przez egzaminy wewnętrzne lub bezpośrednio ocenę dokonywaną przez przełożonego.

#### **VIII. Bezpieczeństwo i higiena pracy – maks. liczba punktów: 22**

1. Niezależnie od rodzaju prowadzonej działalności pracownikom należy zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Przedsiębiorstwo powinno co najmniej:
  - a. wyznaczyć osobę odpowiedzialną za BHP, posiadającą udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w zakresie BHP dla pracowników lub powinno korzystać z usług firm zewnętrznych (stosownie do wymagań prawnych),
  - b. prowadzić udokumentowany system szkoleń BHP,

- c. dokonać oceny ryzyka zawodowego stanowisk pracy i zapoznać z nią pracowników,
- d. przechowywać środki chemiczne w oryginalnych, oznakowanych opakowaniach posiadających odpowiednie, wymagane prawem, dokumenty i gdy to niezbędne (określone przepisami) atesty,
- e. zapewnić odpowiednie, zabezpieczone przed dostępem osób trzecich miejsca do przechowywania środków chemicznych, także w miejscu realizacji usługi,
- f. zapoznać pracowników z kartami charakterystyk produktów chemicznych,
- g. zapewnić pracownikom środki ochrony indywidualnej zgodnie z TKC stosowanych środków chemicznych,
- h. zapewnić pracownikom dostęp do instrukcji BHP i udokumentować fakt zapoznania się z nimi.

#### **IX. Środowisko naturalne – maks. liczba punktów: 10**

1. Przedsiębiorstwo branży profesjonalnego utrzymania czystości powinno w sposób odpowiedzialny podchodzić do kwestii ochrony środowiska naturalnego i starać się przez stosowanie zasad „zielonego sprzątania” zapobiegać wywieraniu negatywnego wpływu na ludzi i przyrodę. Może to osiągnąć co najmniej przez:
  - a. prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu „zielonego sprzątania”,
  - b. nagradzanie pracowników za zgłaszanie i wdrażanie w życie inicjatyw ekologicznych,
  - c. stosowanie preparatów chemicznych bezpiecznych dla środowiska posiadających certyfikaty ekologiczne oraz posiada procedury gwarantujące prawidłowe postępowanie z odpadami opakowaniowymi po tych środkach,
  - d. segregację odpadów powstających w trakcie realizacji usługi (np. opakowania, materiały eksploatacyjne),

#### **X. Etyka zawodowa – maks. liczba punktów: 3**

1. Przedsiębiorstwo branży profesjonalnego utrzymania czystości w trosce o dobre imię branży zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej przez:
  - a. przyjęcie do stosowania zasad branżowego kodeksu etycznego lub wdrożenie własnego kodeksu, który jest z nim kompatybilny,
  - b. przestrzeganie zasad kodeksu etycznego,
  - c. wdrożenie mechanizmów pozwalających na monitorowanie działalności przedsiębiorstwa pod kątem etycznym (np. audyty wewnętrzne, komisja etyczna).

#### **Wymagania szczegółowe**

Przedsiębiorstwa branży profesjonalnego utrzymania czystości, które chcą świadczyć usługi specjalistyczne muszą wykazać, że zarówno poziom przeszkolenia personelu jak i posiadany sprzęt i stosowane technologie pozwalają na zapewnienie takiego poziomu czystości i higieny, który umożliwi klientowi realizację jego procesów produkcyjnych lub usługowych w sposób bezpieczny i niezagrażający ludzkiemu zdrowiu i życiu.

#### **A. Wymagania dla pralni**

##### **I. Technologia prania – maks. liczba punktów: 7**

1. Pralnia powinna stosować odpowiednią dla celów przemysłowych technologię prania, która oparta jest co najmniej na:
  - a. automatycznym dozowaniu środków piorących,
  - b. dokumentowaniu stosowanych środków piorących,
  - c. stosowaniu systemu uzdatniania wody,
  - d. zapewnieniu automatycznego sterowania procesem prania,
  - e. wprowadzeniu systemu oszczędności ciepła,
  - f. wprowadzeniu systemu oszczędności wody.

2. Technologia prania powinna być nadzorowana przez technologa lub inną wyznaczoną osobę, która będzie pełniła podobną funkcję.

## **II. Wyposażenie zakładu – maks. liczba punktów: 5**

1. Pralnia aby móc świadczyć usługi prania dla celów przemysłowych powinna być wyposażona co najmniej w:
  - a. wysokoobrotowe pralnico-wirówki,
  - b. tunele prasujące (tzw. finiszery),
  - c. linię maglowiczną z podawarką i składarką oraz wysokotemperaturowym magłem (pow. 180°C),
  - d. system do trwałego znakowania tkanin,
  - e. urządzenia do pakowania asortymentu.

## **III. Wymagania dot. higieny – maks. liczba punktów: 3**

1. W celu zapewnienia odpowiednich warunków higieny w pralni należy wprowadzić co najmniej:
  - a. plan higieny dla pralni,
  - b. procedurę Dobrej Praktyki Higienicznej,
  - c. program zwalczania szkodników.

## **IV. Procedury realizacji usługi – maks. liczba punktów: 4**

1. W celu zapewnienia profesjonalnej obsługi klienta w pralni należy wprowadzić co najmniej następujące procedury:
  - a. transportu i przyjęcia bielizny do prania,
  - b. procedury wysyłki bielizny do klienta,
  - c. procedurę kontroli jakości,
  - d. procedurę obiegu dokumentów pralniczych.

**UWAGA!** Przedsiębiorstwo które ubiega się tylko o znak branżowy pralniczy musi spełnić wymagania ogólne, za wyjątkiem wymagań opisanych w punktach IV i V i uzyskać co najmniej 75 % z maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.

## **B. Wymagania dla przedsiębiorstw świadczących usługi dla branży spożywczej**

### **I. Bezpieczeństwo personelu – maks. liczba punktów: 6**

1. Przedsiębiorstwa świadczące usługi utrzymania czystości w zakładach przetwórstwa żywności muszą przykładać szczególną uwagę do wpływu personelu na stan czystości i higieny w zakładzie.
2. W celu zminimalizowania negatywnego wpływu i potencjalnych zagrożeń w łańcuchu produkcji żywności przedsiębiorstwo powinno co najmniej:
  - a. zapewnić, że personel sprzątający w wysokim stopniu przestrzega zasad czystości osobistej (czysta odzież ochronna: ubranie, nakrycie głowy, odpowiednie obuwie, w przypadku zakładów o podwyższonym ryzyku, brak biżuterii, regularne mycie, wzgl. dezynfekcja rąk, odzież specjalistyczna HACCP),
  - b. w każdym przypadku informować kierownictwo zakładu przetwórstwa żywności o wystąpieniu u personelu sprzątającego: biegunki, wymiotów, gorączki, zapalenia gardła z gorączką, widocznych skaleczeń, wydzielin z ucha, oka lub nosa,
  - c. zapewnić odpowiedni sposób postępowania ze skaleczeniami,
  - d. przestrzegać zakazu wstępu osób chorych lub nosicieli zarazków o ile istnieje zagrożenie kontaminacji środków spożywczych,

- e. prowadzić cykliczne badania lekarskie personelu.

## **II. Technologia sprzątanania – maks. liczba punktów: 8**

1. Przedsiębiorstwo powinno stosować odpowiednią dla celów utrzymania czystości i higieny w zakładach przetwórstwa żywności technologię sprzątanania, która wymaga co najmniej:
  - a. stosowania właściwych urządzeń do czyszczenia i dezynfekcji narzędzi pracy i wyposażenia, tzn. z materiału odpornego na korozję, łatwe do czyszczenia, wyposażone w dopływ ciepłej i zimnej wody, gwarantujące odpowiednią regulację i nadzorowanie i właściwy dostęp dla urządzeń sprzątających,
  - b. prowadzenia zapisów nt. wzorcowania urządzeń,
  - c. dokumentowania czyszczenia i dezynfekcji (w regularnych odstępach czasu) zakładu i urządzeń znajdujących się w nim.
  - d. opracowania programów dezynfekcji i technologii czyszczenia, które zapewnią dostateczny stopień czyszczenia wszystkich części urządzeń technicznych i innego wyposażenia, a także samego urządzenia do czyszczenia,
  - e. stosowania środków czyszczących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w zakładach przetwórstwa spożywczego, zgodnie z zaleceniami producentów,
  - f. nadzorowania stałej przydatności i skuteczności programów czyszczenia i dezynfekcji i systemów dozowania,
  - g. dokumentowania działań w zakresie weryfikacji ww. programów,
  - h. zapewnienia, że urządzenia do przechowywania odpadów są w nienagannym stanie, a pojemniki na odpady odpowiednio oznakowane (zewnątrzne pojemniki na odpady oraz pomieszczenia do przechowywania odpadów muszą być tak zarządzane, aby zminimalizować ryzyko),
  - i. monitorowania ilości zużycia środków myjąco- dezynfekujących.

## **III. Szkolenia – maks. liczba punktów: 2**

Poza szkoleniami ogólnymi należy zapewnić, że personel sprzątający bierze udział w szkoleniach nt. higieny środków spożywczych.

### **C. Wymagania dla przedsiębiorstw świadczących usługi dla branży medycznej**

#### **I. Bezpieczeństwo personelu – maks. liczba punktów: 4**

1. Przedsiębiorstwa świadczące usługi utrzymania czystości w branży medycznej (szpitalach, przychodniach) muszą przykładać szczególną uwagę do wpływu personelu na stan czystości i higieny w zakładzie ochrony zdrowia.
2. W celu zminimalizowania negatywnego wpływu i potencjalnych zagrożeń dla zdrowia i życia ludzkiego przedsiębiorstwo powinno co najmniej:
  - a. prowadzić stałą kontrolę stanu zdrowia personelu,
  - b. zapewniać w odpowiedniej ilości i jakości środki ochrony osobistej (czysta odzież, rękawice ochronne, stanowisko do mycia rąk wyposażone w mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk i ręczniki jednorazowego użytku).

#### **II. Szkolenia – maks. liczba punktów: 4**

W celu utrzymania wysokiego poziomu wiedzy i umiejętności personelu przedsiębiorstwo powinno prowadzić stałą politykę szkolenia personelu, która będzie obejmowała: szkolenie nowoprzyjętych pracowników, szkolenia okresowe przypominające, szkolenia przed wprowadzeniem do stosowania nowych środków chemicznych i/lub nowych technologii.

### **III. Technologia sprzątania – maks. liczba punktów: 10**

1. Przedsiębiorstwo powinno stosować odpowiednią dla celów utrzymania czystości i higieny w zakładach ochrony zdrowia technologię sprzątania, która wymaga co najmniej:
  - a. zakazane jest stosowanie wiader ocynkowanych, z tworzywa o parametrach dostosowanych do potrzeb gospodarstwa domowego oraz zaadoptowane po wykorzystaniu jego pierwotnego zastosowania, mopów sznurkowych-domowych (z wkładką końcówką ze sznurkami)
  - b. stosowania sprzętu przeznaczonego do sprzątania obiektów ochrony zdrowia (stosowny sprzęt ręczny, sprzęt mechaniczny, mopy jednego kontaktu),
  - c. prania mopów w profesjonalnej pralni wyposażonej w pralnice (zakładowej lub pozakładowej),
  - d. przechowywania mopów w stanie suchym (stosowanie technologii kuwetowej, z preparowanymi mopami dopuszcza wyprane mopy bezpośrednio z pralnicy ułożyć w kuwecie, zalać roztworem roboczym i hermetycznie zamknąć),
  - e. przechowywania sprzętu, narzędzi i środków utrzymania czystości w wydzielonym pomieszczeniu,
  - f. wydzielenia sprzętu do utrzymywania czystości w toaletach i łazienkach,
  - g. odpowiedniego zabezpieczania posadzek z linoleum lub PVC i pielęgnowania zgodnie z technologią,
  - h. stosowania środków chemicznych, które posiadają wymaganą dokumentację (co najmniej karty charakterystyki dla produktów niebezpiecznych),
  - i. dozowania środków chemicznych automatycznie podczas pobierania wody lub za pomocą pompki dozującej.

### **IV. Stan sanitarny toalet i łazienek – maks. liczba punktów: 4**

1. Przedsiębiorstwo powinno zwracać szczególną uwagę na zapewnienie odpowiedniego stanu toalet i łazienek a przede wszystkim zapewnić, że:
  - a. armatury, umywalki, miski ustępowe, pisuary, bidety, prysznice będą wolne od osadów,
  - b. stan posadzek spełni wymogi antypoślizgowości (jeżeli pozwala na to posadzka),
  - c. w czasie mycia i dezynfekcji pomieszczenia sanitarne są niedostępne dla użytkowników

### **V. Procedury zabezpieczające przed infekcjami – maks. liczba punktów: 6**

1. W celu zabezpieczenia personelu sprząającego jak i użytkowników zakładu ochrony zdrowia przed infekcjami przedsiębiorstwo powinno wdrożyć do stosowania co najmniej następujące procedury:
  - a. higieny rąk,
  - b. mycia i dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych krwią lub innymi płynami ustrojowymi (dekontaminacja),
  - c. utrzymywania czystości w izolatkach i salach chorych,
  - d. mycia i dezynfekcji sprzętu do sprzątania,
  - e. usuwania odpadów medycznych (potencjalnie zakaźnych) – segregacji, gromadzenia i usuwania,
  - f. postępowania po ekspozycji na materiał zakaźny lub potencjalnie zakaźny (np. zakłucie igłą zanieczyszczoną krwią).

### **VI. Zapewnienie higieny – maks. liczba punktów: 3**

1. W celu zapewnienia odpowiedniego stanu higieny sprząanych pomieszczeń przedsiębiorstwo powinno zapewnić co najmniej, że:

- a. personel sprzątający zna strefy sanitarne szpitala (ciągłej czystości, ogólnej czystości medycznej, czystości zmiennej, ciągłego skażenia),
- b. wyposażyć personel sprzątający w plan higieny na jego odcinku pracy,
- c. zapewnić, że sprzątanie odbywa się zgodnie z planem higieny.