

ZN: _____

Datum: _____

Nachhilfeinstitut: _____

**Zertifizierung gemäß
"Qualitätsstandard Nachhilfe"**



Anforderungen	Min.	K.O.	nicht erfüllt 0 Pkt.	erfüllt 1 Pkt.	Bemerkungen
1. Immobilie					
1.1 Lage					
Ist das geschäftliche Umfeld kindgerecht und sauber? (nicht erfüllt bei: Spielhalle, Erotikshop, Sekten im direkten Umfeld)	x				
1.2 Zustand der Immobilie und die Infrastruktur					
1.2.1 Außen					
Sieht das Gebäude gepflegt aus?	x				
Ist der Zugangs- und Eingangsbereich in Ordnung? (Beispiel: Türgriffe, Flurbeleuchtung, Klingel, etc)	x				
Gibt es Hinweisschilder/-pfeile im Flur (falls nicht sofort sichtbar)?	x				
1.2.2 Innen					
Werden keine Kellerräume als Unterrichtsräume genutzt?	x				
Hängen Pflicht - Aushänge gut sichtbar befestigt aus: - Unfallverhütungsvorschrift (DGUV Vorschrift 1) (digital hinterlegt) - Erste-Hilfe Aushang - Alarmplan und Notruf-Rufnummer - Brandschutzordnung Teil B (digital hinterlegt) - Betriebliches Hygienekonzept - aushangpflichtige Arbeitnehmerschutzgesetze gem. ArbSchG (digital hinterlegt): 1. Arbeitsgerichtsgesetz (ArbGG § 61 b) 2. Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG) 3. Mutterschutzgesetz (MuSchG) 4. Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	x	x			
Ist es sichergestellt, dass bei 2 bis zu 20 Versicherten zu jederzeit mind. 1 Ersthelfer zur Verfügung steht?	x	x			
Sind aktuell gültige Feuerlöscher vorhanden und gut sichtbar und leicht zugänglich platziert?	x	x			
Sind die Flucht- und Rettungswege mit Fluchtwegbeschilderungen gekennzeichnet und frei zugänglich?	x	x			
Sind ortsveränderliche elektrische Betriebsmittel nach DGUV Vorschrift 3 geprüft und dokumentiert?	x				
Wird das grundsätzliche Rauchverbot im gesamten Bereich des Instituts sichergestellt?	x	x			
Sind Toiletten sauber?	x				
1.3 Einrichtung					
1.3.1 Unterrichtsräume					
Machen die Unterrichtsräume einen freundlichen Gesamteindruck?	x				
Sind die Möbel in einwandfreiem technischen Zustand und für den Nutzen geeignet (Arbeitstische, Stühle, Tafeln etc.)?	x				
Gibt es min.1 Tafel pro Raum (Alternative: Whiteboard, Flipchart, Monitor)?	x				
1.3.2 Büro					
Gibt es eine Möglichkeit zur Führung diskreter Gespräche?	x				
Ist ein Kopierer vorhanden?	x				
max. Punktzahl: 17 min. Punktzahl: 14 Zwischensumme 1:					

ZN: _____

Datum: _____

Nachhilfeinstitut: _____

Zertifizierung gemäß
"Qualitätsstandard Nachhilfe"



Anforderungen	Min.	K.O.	nicht erfüllt 0 Pkt.	erfüllt 1 Pkt.	Bemerkungen
2. Individuelle Förderung					
2.1 Umfassende Erstberatung zum Kennenlernen des Schülers: Lernstandbestimmung inkl. Dokumentation					
Wird die Ausgangslage des Schülers erfasst?	X	X			
Wird ein Eingangstest in den ersten 4 Wochen durchgeführt? <i>(Mögliche Ausnahme: Oberstufenschüler)</i>	X				
Werden Schüler zu einer passenden Lerngruppe zugeordnet?	X	X			
Werden Erwartungshaltung von Eltern und Schülern, Ziele und Maßnahmen dokumentiert?	X	X			
Werden Zeugnisnoten in den wesentlichen Fächern (z. B. Hauptfächer, ausgewähltes Nachhilfefach) erfasst?	X	X			
Wird die Zusammenarbeit und die Kommunikation zwischen Institut und Eltern geklärt?	X				
2.2 Individueller Förderplan (Dokumentation)					
Wird ein individueller Förderplan zu Beginn des Nachhilfeunterrichts unter Berücksichtigung der Testergebnisse (z. B. Fehleranalyse, Konzentrationsförderung) erstellt?	X	X			
Erfolgt die Zielformulierung auf fachlicher Ebene und unter Berücksichtigung des Lernverhaltens und von festgelegten Lernstrategien?	X	X			
2.3 Konstante Lernstandbestimmung innerhalb des Förderprozesses					
Werden die Förderinhalte wie Ziele und Maßnahmen in regelmäßigen Abständen dokumentiert?	X	X			
Erfolgt eine schriftliche und nachvollziehbare Dokumentation und Evaluation der Lernfortschritte (Bsp.: Noten, Tests, Klassenarbeiten, erneute Fehleranalyse)?	X	X			
Bekommen Eltern ein Feedback über erreichte Lernfortschritte (Minimum: 2x/Jahr)?	X	X			
2.4 Individuelle Förderung des Schülers					
Findet individuelle Förderung des Schülers in einer fachhomogenen Kleingruppe (max. 5 Schüler) oder im Einzelunterricht statt? <i>(mögl. Ausnahme zur Fachhomogenität: Grundschulgruppen)</i>	X	X			
Werden alle Fächer angeboten und alle Schulformen berücksichtigt? <i>(es wird aber ggf. erst im Bedarfsfall gesucht)</i>	X				
Besteht ein ausgewogener Wechsel zwischen Aufgabenstellung, Anwendungs-/Übungsphasen, Kontroll-/Korrekturphasen, An-/Entspannung gemäß des Lernkonzepts: - Begrüßung & Zielvereinbarung - Erarbeitung & Wiederholung - Sicherung & Transfer - Reflexion & Feedback & Verabschiedung? (Auditierung: Hospitation in einer Gruppe)	X				
Werden nach Möglichkeit gemeinsame Lernphasen eingerichtet?	X				
2.5 Kontakt zu Schulfachlehrern <i>wenn Einverständnis der Eltern vorliegt: verpflichtend</i>					
Findet dokumentierter Austausch über Stärken/Schwächen des Schülers zu Beginn der Förderung (Zeitschiene: innerhalb des ersten Vierteljahres nach Aufnahme des Nachhilfeunterrichts bzw. nach Erhalt der Einverständniserklärung) statt?	X	X			
max. Punktzahl: 16 min. Punktzahl: 13 Zwischensumme 2:					
3. Kundenbetreuung und Beratungsqualität					
3.1 Elternkontakte (regelmäßig/anlassbezogen) <i>mögliche Ausnahme: Oberstufenschüler (Dokumentation des Gesprächs mit dem Schüler)</i>					

ZN: _____

Datum: _____

Nachhilfeinstitut: _____

**Zertifizierung gemäß
"Qualitätsstandard Nachhilfe"**



Anforderungen	Min.	K.O.	nicht erfüllt 0 Pkt.	erfüllt 1 Pkt.	Bemerkungen
Findet ein erstes persönliches Gespräch/Feedbackanalyse nach der Erstberatung statt (Zeitschiene: 3 - 6 Monaten nach Aufnahme des Nachhilfeunterrichts)?	X				
Werden regelmäßige und anlassbezogene Elternkontakte während des gesamten Förderverlaufs angeboten und dokumentiert?	X				
Wird ein Abschlussgespräch angeboten und dokumentiert?	X				
3.2 Lehrerwahlmöglichkeit					
Besteht in begründeten Fällen Lehrerwahlmöglichkeit?	X				
3.3 Beratungsqualität					
Wird eine kompetente Beratung z.B. zu außerschulischer Lernförderung angeboten? (Probeanruf)	X				
Ist die Servicepolitik festgelegt und sind Qualitätsziele mit Kennzahlen, wie z.B. Zufriedenheitsmessung hinterlegt? (Prüfung in der Zentrale)	X				
3.4 Beschwerdemanagement und Fehleranalyse					
Werden Eltern- und Schülerbeschwerden erfasst?	X				
Werden Fehler analysiert und festgelegte Maßnahmen und ihre Ergebnisse dokumentiert und nacherfasst?	X				
max. Punktzahl: 8 min. Punktzahl: 6 Zwischensumme 3:					
4. Lern- und Lehrmittel					
Sind Nachschlagewerke (verpflichtend: Rechtschreib-Duden, Wörterbuch Englisch, Formelsammlung) vorhanden und aktuell?	X	X			
Sind Lern- und Lehrmittel in Abhängigkeit vom Fach auf aktuellem Stand?	X				
Werden geeignete zusätzliche Lernmaterialien (über die Schulbücher/die in der Schule verwendeten Materialien hinaus) eingesetzt?	X				
Gibt es Internetzugang?	X				
max. Punktzahl: 4 min. Punktzahl: 3 Zwischensumme 4:					
5. Vertrag zwischen dem Institut und dem Kunden					
5.1 Form					
Sind die Geschäftsbedingungen klar formuliert?	X	X			
Ist die Preisgestaltung transparent?	X	X			
Ist die Gruppengröße vertraglich garantiert?	X	X			
Ist die Vertragslaufzeit definiert?	X	X			
Besteht Ersatzstundenregelung?	X	X			
Gibt es Ferienregelung?	X	X			
Ist die Verarbeitung der personenbezogenen Daten gem. DSGVO vertraglich geregelt?	X	X			
5.2 Über den formalen Vertrag hinausgehende Dienstleistungen					
Wird ein kostenloser Probeunterricht angeboten?	X	X			
Ist ein Wechsel des Nachhilfefachs nach Bedarf möglich?	X	X			
Ist ein Wechsel der Unterrichtsform in begründeten Fällen möglich?	X	X			
Besteht die Möglichkeit der außerordentlichen Kündigung (z. B. Kulanz bei eintretender Arbeitslosigkeit)?	X	X			
Sind Ruhemonate in begründeten Fällen (Bsp.: Krankheit, Praktikum) möglich?	X	X			

ZN: _____

Datum: _____

Nachhilfeinstitut: _____

**Zertifizierung gemäß
"Qualitätsstandard Nachhilfe"**



Anforderungen	Min.	K.O.	nicht erfüllt 0 Pkt.	erfüllt 1 Pkt.	Bemerkungen
Werden Zusatzstunden vor Klassenarbeiten (Unterrichtskarte) angeboten?	x	x			
max. Punktzahl: 13 min. Punktzahl: 13 Zwischensumme 5:					
6. Personal					
6.1. Leitung					
6.1.1. Voraussetzung					
Werden folgende Voraussetzungen erfüllt: - keine Sektenzugehörigkeit, - keine Vorstrafen, - keine Zugehörigkeit zu verfassungsfeindlichen Organisationen?	x	x			
Liegt ein polizeiliches Führungszeugnis vor? (Für Neueintritte ab 2011 ist ein erweitertes Führungszeugnis erforderlich)	x	x			
6.1.2 Fähigkeiten					
Lässt die vorgefundene Dokumentation zur Planung, Auswertung, Zielsetzung etc. auf die Organisationsfähigkeit der Leitung schließen?	x				
Liegen Nachweise einer entsprechenden Qualifikation zur Führung fundierter Gespräche mit Nachhilfelehrern, Eltern und Schülern?	x				
6.1.3 Qualifizierung					
Liegen Nachweise einer entsprechenden Qualifikation zu den Themenbereichen: Bestimmung der Ausgangslage des Schülers, Argumentationstraining, Kundenbetreuung, Umgang mit Honorarkräften und Büroorganisation vor?	x	x			
6.1.4 Erscheinungsbild					
Ist das Erscheinungsbild angemessen (Kleidung, Hygiene)?	x				
6.2 Nachhilfelehrer					
6.2.1 Voraussetzung/Qualifikation					
Werden folgende Voraussetzungen erfüllt: - keine Sektenzugehörigkeit, - keine Vorstrafen, - keine Zugehörigkeit zu verfassungsfeindlichen Organisationen?	x	x			
Liegt ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis in den Fällen vor, in denen dies durch externe Anforderungen (bspw. ein Amt) benötigt wird?	x				
Werden keine Schüler als Nachhilfelehrer eingesetzt? (Prüfung der kompletten Lehrerkartei)	x	x			
Liegen aktuelle Studienbescheinigungen vor (nicht älter als 1 Jahr)? (relevant wenn Studierende als Nachhilfelehrer eingesetzt werden)	x				
Besteht ein beidseitig unterschriebener Honorarvertrag zwischen Nachhilfelehrer und Nachhilfeinstitut?	x	x			
Sind die Nachhilfelehrer offensichtlich fachlich und pädagogisch geeignet?	x				
Liegen tätigkeitsbezogene Nachweise für die Umsetzung der Grundqualifikation in Diagnostik und Methoden gezielter Lernförderung vor?	x				
Besitzen die Nachhilfelehrer Gruppenmanagementfähigkeiten? (Hospitation)	x				
6.2.2 Qualifizierung					
Wird die Übergabe der Einstiegsunterlagen bei allen Neueintritten ab dem ursprünglichen Dokumentationszeitraum nachvollziehbar dokumentiert? (Inhaltsbeispiel: schriftlich fixiertes Unterrichtskonzept)	x				
Gibt es tätigkeitsbezogenes Fortbildungsangebot zu Beginn und/oder im Verlaufe der Tätigkeit?	x	x			
6.2.3 Erscheinungsbild					
Ist das Erscheinungsbild angemessen (Kleidung, Hygiene)?	x				
Max. Punktzahl: 17 min. Punktzahl: 14 Zwischensumme 6:					

ZN: _____

Datum: _____

Nachhilfeinstitut: _____

**Zertifizierung gemäß
"Qualitätsstandard Nachhilfe"**



Anforderungen	Min.	K.O.	nicht erfüllt 0 Pkt.	erfüllt 1 Pkt.	Bemerkungen
7. Organisation					
7.1 Verfügbarkeit					
Ist persönliche Präsenz in der Kernöffnungszeit geregelt?	x	x			
Wird Erreichbarkeit außerhalb der Kernöffnungszeit (Anrufbeantworter, Rufumleitung, Service-Center, E-Mail etc.) gewährleistet?	x	x			
Wird Rückmeldung innerhalb von 1 Arbeitstag außerhalb der laut AGB vereinbarten Schließungszeiten garantiert? (Probeanruf)	x				
7.2 Datenverwaltung					
Werden Schülerkarteien (ggf. Zeugniskopien) vollständig geführt und regelmäßig aktualisiert (ggf. elektronisch)?	x				
Sind Lehrerkarteien (inkl. Fähigkeitsnachweis) vollständig und aktuell (ggf. elektronisch)?	x				
Werden Schülerdaten vertraulich und anonym behandelt?	x	x			
Ist die Aufbewahrung der Personalakten (z.B. durch einen verschließbaren Aktenschrank, einen abgeschlossenen Raum oder einen besonders geschützten Computer) gesichert?	x	x			
7.3 Stundenplanung					
Wird der Stundenplan (Klasse, Schulform, Fach, Nachhilfelehrer) übersichtlich geführt und ständig gepflegt?	x	x			
Werden Probeschüler ohne Überschreitung der max. Gruppengröße aufgenommen?	x				
Ist die Stundenplanung flexibel (Bsp.: Zusatzstunden)?	x				
max. Punktzahl: 10 min. Punktzahl: 8 Zwischensumme 7:					
8. Werbeauftritt					
Ist das Anzeigenlayout einheitlich?	x				
Werden aktuelle Werbemittel genutzt?	x				
Ist der Internetauftritt zeitgemäß und seriös (vollständiges Impressum, Kontaktmöglichkeiten, Widerrufsbelehrung, etc.)?	x				
Ist die Außenwerbung einheitlich?	x				
max. Punktzahl: 4 min. Punktzahl: 2 Zwischensumme 8:					
max. Gesamtpunktzahl: 89					
min. Gesamtpunktzahl: 73					
Erreichte Gesamtpunktzahl:					

Erläuterung zu den Kriterien:

Die Prüfliste weist zum einen K.O.-Kriterien und zum anderen Mindestkriterien aus. Aus jedem der acht Bereiche (Immobilie, Individuelle Förderung, Kundenbetreuung/Beratung, Lern- und Lehrmittel, Vertrag, Personal, Organisation, Werbeauftritt) müssen zur erfolgreichen Zertifizierung stets alle K.O.-Kriterien und mindestens 80% der jeweils ausgewiesenen Punktzahl (= min. Punktzahl) erreicht werden.

ZN: _____

Datum: _____

Nachhilfeinstitut: _____

**Zertifizierung gemäß
"Qualitätsstandard Nachhilfe"**



Anforderungen	Min.	K.O.	nicht erfüllt 0 Pkt.	erfüllt 1 Pkt.	Bemerkungen
---------------	------	------	-------------------------	-------------------	-------------

Die Abweichungen/Auditfeststellungen gemäß der Anforderungen des Qualitätsstandards Nachhilfe sind unten aufgeführt.

Dokumente, die die Behebung der Abweichungen nachweisen, sind bis zum genannten Erledigungstermin (max. 6 Wochen) dem Auditleiter zu übermitteln.

Abweichungen/Auditfeststellungen:	Nachweis einzureichen bis:	Nachweis erbracht:

Hinweise/Empfehlungen:

Ergebnis:

_____ Datum

_____ Unterschrift Auditor

_____ Nachhilfeinstitut, Ort

_____ Unterschrift Institulleiter/-in

Bei Nicht Bestanden: Unterschrift Zertifizierstelle