

ZN: \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_  
 Nachhilfeeinstitut: \_\_\_\_\_

Zertifizierung gemäß  
 "Qualitätsstandard Nachhilfe"  
 in angemieteten Räumen



Anforderungen - Nachhilfe in angemieteten Räumen	Min.	K.O.	nicht erfüllt 0 Pkt.	erfüllt 1 Pkt.	Bemerkungen
<b>1. Unterrichtsumgebung und die Infrastruktur</b>					
Ist das geschäftliche Umfeld kindgerecht und sauber? (nicht erfüllt bei: Spielhalle, Erotikshop, Sekten im direkten Umfeld)	X				
Sind die angemieteten Räume hell und aufgeräumt?	X				
Findet der Unterricht in einer ruhigen Umgebung statt?	X				Prüfung per Zuschaltung (Lärmpegel, Hintergrundgeräusche)
Wurde ein Vorcheck der angemieteten Räume durchgeführt und protokolliert?	X				
Sind die allgemein gesetzlichen Mindestanforderungen an bauliche Anlagen erfüllt:  - Brandschutzverordnung Teil A. und B. - Fluchtwegbeschilderung der Flucht- und Rettungswege - Erste-Hilfe-Aushang - aktuell gültige und frei zugängliche Feuerlöscher - fest installierte Telefoneinrichtung - ausreichende Belichtung und Beleuchtung - frische Luftzufuhr	X	X			Im Bereich der öffentlichen Schulen muss die Gefährdungsbeurteilung des Schulhelfers / Brandschutzbeauftragten eingeholt werden.
Sind die bautechnischen Mindestanforderungen zur Verhütung von Unfällen erfüllt? (z.B. rutschfester Boden, sichere Treppen, keine scharfen Kanten, intakte Tür- und Fenstergriffe)	X				
Entspricht die vorgefundene Einrichtung dem Unterrichtszweck: - Sind ausreichend Tische und Sitzmöglichkeiten vorhanden - Sind die Möbel im einwandfreien technischen Zustand und für den Nutzen geeignet (Arbeitstische, Stühle, Tafeln etc.)?	X				
Sind Sanitärräume in der unmittelbarer Nähe der angemieteten Räume vorhanden?	X				
Gibt es einen Reinigungsplan?	X				
<b>Max. Punktzahl: 9 min. Punktzahl: 7 Zwischensumme 1:</b>					
<b>2. Individuelle Förderung</b>					
<b>2.1 Umfassende Erstberatung (Lernstandsbestimmung inkl. Dokumentation)</b>					
Wird die Ausgangslage des Schülers erfasst?	X	X			
Werden Erwartungshaltung von Eltern und Schülern, Ziele und Maßnahmen dokumentiert?	X	X			
Werden Zeugnisnoten im ausgewählten Nachhilfefach erfasst?	X	X			
Wird die Zusammenarbeit und die Kommunikation zwischen Tutor und Eltern im Beratungsgespräch geklärt und nachweislich dokumentiert?	X				
Wird das Kennenlerngespräch zwischen Tutor und Schüler in der Bestandsaufnahme erfasst und an das Institut übermittelt?	X				
<b>2.2 Individueller Förderplan (Dokumentation)</b>					
Wird ein individueller Förderplan zu Beginn des Nachhilfeunterrichts erstellt?	X	X			
Erfolgt die Zielformulierung auf fachlicher Ebene und unter Berücksichtigung des Lernverhaltens und von festgelegten Lernstrategien?	X	X			
<b>2.3 Konstante Lernstandsbestimmung innerhalb des Förderprozesses</b>					
Werden die Förderinhalte wie Ziele und Maßnahmen in regelmäßigen Abständen erfasst?	X	X			
Werden die Lernfortschritte nach vordefinierten Kriterien evaluiert und erfasst?	X	X			

ZN: \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_  
 Nachhilfeeinstitut: \_\_\_\_\_

Zertifizierung gemäß  
 "Qualitätsstandard Nachhilfe"  
 in angemieteten Räumen



<b>2.4 Individuelle Förderung des Schülers (Hospitation einer Unterrichtseinheit)</b>					
Besteht ein ausgewogener Wechsel zwischen Aufgabenstellung, Anwendungs- und Übungsphasen, Kontroll- und Korrekturphasen, An-/Entspannung gemäß des Lernkonzepts: - Begrüßung & Zielvereinbarung - Erarbeitung & Wiederholung - Sicherung & Transfer - Reflexion & Feedback & Verabschiedung?	X				
Werden zusätzliche geeignete Lernmaterialien eingesetzt?	X				
<b>Max. Punktzahl: 11 min. Punktzahl: 9 Zwischensumme 2:</b>					
<b>3. Kundenbetreuung und Beratungsqualität</b>					
<b>3.1 Elternkontakte (regelmäßig/anlassbezogen)</b>					
Werden regelmäßige und anlassbezogene Elternkontakte während des gesamten Förderverlaufs angeboten und dokumentiert?	X				
Wird ein Abschlussgespräch angeboten und dokumentiert?	X				
<b>3.2 Servicepolitik</b>					
Wird eine kompetente Beratung z.B. zu außerschulischer Lernförderung angeboten? (Probeanruf)	X				
Ist die Servicepolitik festgelegt und sind die Qualitätsziele mit Kennzahlen, wie z.B. Zufriedenheitsmessung, hinterlegt?	X	X			
<b>3.3 Beschwerdemanagement und Fehleranalyse</b>					
Werden Eltern- und Schülerbeschwerden erfasst?	X				
Besteht in begründeten Fällen die Möglichkeit, den Tutor zu wechseln?	X				
Werden Fehler analysiert und festgelegte Maßnahmen und ihre Ergebnisse dokumentiert und nacherfasst?	X				
<b>Max. Punktzahl: 7 min. Punktzahl: 6 Zwischensumme 3:</b>					
<b>4. Vertrag zwischen dem Institut und dem Kunden</b>					
<b>4.1 Form</b>					
Sind die Geschäftsbedingungen klar formuliert?	X	X			
Ist die Preisgestaltung transparent?	X	X			
Ist die Vertragslaufzeit definiert?	X	X			
Ist die Gruppengröße vertraglich garantiert?	X	X			
Besteht Ersatzstundenregelung?	X	X			
Gibt es Ferienregelung?	X	X			
Ist der Umgang mit personenbezogenen Daten vertraglich geregelt?	X	X			
Ist der Umgang mit Unterrichtsdaten vertraglich geregelt?	X				
<b>4.2 Über den formalen Vertrag hinausgehende Dienstleistungen</b>					
Wird ein unverbindlicher Probeunterricht angeboten?	X	X			Ausnahme: BuT Verträge
Ist ein Wechsel des Nachhilfefachs nach Bedarf möglich?	X				
Besteht die Möglichkeit der außerordentlichen Kündigung (z. B. Kulanz bei eintretender Arbeitslosigkeit)?	X				
Sind Ruhemonate in begründeten Fällen (Bsp.: Krankheit, Praktikum) möglich?	X				
Ist die Stundenplanung flexibel (Bsp.: Zusatzstunden)?	X				

ZN: \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_  
 Nachhilfeeinstüt: \_\_\_\_\_

Zertifizierung gemäß  
 "Qualitätsstandard Nachhilfe"  
 in angemieteten Räumen



Werden Zusatzstunden vor Klassenarbeiten angeboten?	x				
<b>max. Punktzahl: 14 min. Punktzahl: 11 Zwischensumme 4:</b>					
<b>5. Personal</b>					
<b>5.1. Leitung</b>					
<b>5.1.1. Voraussetzung</b>					
Werden folgende Voraussetzungen erfüllt: - keine Sektenzugehörigkeit, - keine Vorstrafen, - keine Zugehörigkeit zu verfassungsfeindlichen Organisationen?	x	x			
Liegt ein polizeiliches Führungszeugnis vor? (Für Neueintritte ab 2011 ist ein erweitertes Führungszeugnis erforderlich)	x	x			
<b>5.1.2 Fähigkeiten</b>					
Lässt die vorgefundene Dokumentation zur Planung, Auswertung, Zielsetzung etc. auf die Organisationsfähigkeit der Leitung schließen?	x				
Liegen Nachweise einer entsprechenden Qualifikation zur Führung fundierter Gespräche mit Nachhilfetutoren, Eltern und Schülern?	x				
<b>5.1.3 Qualifizierung</b>					
Liegen Nachweise einer entsprechenden Qualifikation zu den Themenbereichen: Bestimmung der Ausgangslage des Schülers, Argumentationstraining, Kundenbetreuung, Umgang mit Honorarkräften und Büroorganisation vor?	x	x			
<b>5.2 Nachhilfelehrer</b>					
<b>5.2.1 Voraussetzung/Qualifikation</b>					
Werden folgende Voraussetzungen erfüllt: - keine Sektenzugehörigkeit, - keine Vorstrafen, - keine Zugehörigkeit zu verfassungsfeindlichen Organisationen?	x	x			
Liegt ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vor?	x	x			
Werden keine Schüler als Nachhilfelehrer eingesetzt? (Prüfung der kompletten Nachhilfelehrerkarte)	x	x			
Besteht ein beidseitig unterschriebener Honorarvertrag zwischen Nachhilfelehrer und Nachhilfeeinstüt?	x	x			
Besitzen die Nachhilfelehrer Gruppenmanagementfähigkeiten? ( <b>Hospitation</b> )	x				
<b>5.2.2 Qualifizierung</b>					
Wird der Nachhilfelehrer vollumfassend eingearbeitet (Prüfung der Einstiegsunterlagen - Inhaltsbeispiel: schriftlich fixiertes Unterrichtskonzept und Teilnahme an Kennenlern- und Fachgesprächen, Einführungsseminaren etc)?	x				
Wurde die Prüfung der fachlichen und pädagogischen Eignung des Nachhilfelehrers nachweislich durchgeführt und protokolliert?	x				
Gibt es tätigkeitsbezogenes Fortbildungsangebot zu Beginn und/oder im Verlaufe der Tätigkeit?	x	x			
<b>5.3 Erscheinungsbild</b>					
Ist das Erscheinungsbild angemessen (Kleidung, Hygiene)?	x				
<b>Max. Punktzahl: 14 min. Punktzahl: 11 Zwischensumme 5:</b>					
<b>6. Organisation</b>					
Wird telefonische Erreichbarkeit außerhalb der Kernöffnungszeit (Anrufbeantworter, Rufumleitung, Service-Center, E-Mail etc.) gewährleistet?	x				
Wird Rückmeldung innerhalb von 1 Arbeitstag außerhalb der laut AGB vereinbarten Schließungszeiten garantiert? ( <b>Probeanruf</b> )	x				

ZN: \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_  
 Nachhilfeeinstitut: \_\_\_\_\_

Zertifizierung gemäß  
 "Qualitätsstandard Nachhilfe"  
 in angemieteten Räumen



Werden Schülerkarteien vollständig geführt und regelmäßig aktualisiert (ggf. elektronisch)?	x				
Sind Nachhilfeelehrerkarteien (inkl. Fähigkeitsnachweis) vollständig und aktuell (ggf. elektronisch)?	x				
Wird der Stundenplan (Klasse, Schulform, Fach, Nachhilfeelehrer) übersichtlich geführt und ständig gepflegt?	x	x			
Werden Probeschüler ohne Überschreitung der max. Gruppengröße aufgenommen?	x				
<b>max. Punktzahl: 6 min. Punktzahl: 5 Zwischensumme 6:</b>					
<b>max. Gesamtpunktzahl: 61</b>					
<b>min. Gesamtpunktzahl: 50</b>					
<b>Erreichte Gesamtpunktzahl:</b>					
<b>Erläuterung zu den Kriterien:</b>  <i>Die Prüfliste weist zum einen K.O.-Kriterien und zum anderen Mindestkriterien aus. Aus jedem der sechs Bereiche (Unterrichtsumgebung, Individuelle Förderung, Kundenbetreuung/Beratung, Vertrag, Tutor, Organisation) müssen zur erfolgreichen Zertifizierung stets alle K.O.-Kriterien und mindestens 80% der jeweils ausgewiesenen Punktzahl (= min. Punktzahl) erreicht werden.</i>					

ZN: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_  
Nachhilfeeinstitut: \_\_\_\_\_

Zertifizierung gemäß  
"Qualitätsstandard Nachhilfe"  
in angemieteten Räumen

Die Abweichungen/Auditfeststellungen gemäß der Anforderungen des Qualitätsstandards Nachhilfe sind unten aufgeführt.  
Dokumente, die die Behebung der Abweichungen nachweisen, sind bis zum genannten Erledigungstermin (max. 6 Wochen) dem Auditleiter zu übermitteln.

Abweichungen/Auditfeststellungen:	Nachweis einzureichen bis:	Nachweis erbracht:

Hinweise/Empfehlungen:

**Ergebnis:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Nachhilfeeinstitut, Ort

\_\_\_\_\_ Unterschrift Auditor

\_\_\_\_\_ Unterschrift Institulleiter/-in

Bei Nicht Bestanden: Unterschrift Zertifizierstelle