

ZN: _____
 Datum: _____
 Nachhilfeinstitut: _____

Zertifizierung gemäß
 "Qualitätsstandard Nachhilfe -
 Zusatzmodul: Einzelnachhilfe (Zuhause)"

Anforderungen - Einzelnachhilfe (zuhause)	Min.	K.O.	nicht erfüllt 0 Pkt.	erfüllt 1 Pkt.	Bemerkungen
1. Unterrichtsumgebung					
Findet eine Vor-Ort-Besichtigung vor dem Unterrichtsstart statt?	X				
Werden die Ergebnisse der Besichtigung dokumentiert?	X				
Findet der Unterricht in einer ruhigen Umgebung statt?	X				Prüfung per Zuschaltung (Lärmpegel, Hintergrundgeräusche)
Max. Punktzahl: 3 min. Punktzahl: 2 Zwischensumme 1:					
2. Individuelle Förderung					
2.1 Umfassende Erstberatung (Lernstandsbestimmung inkl. Dokumentation)					
Wird die Ausgangslage des Schülers erfasst?	X	X			
Werden Erwartungshaltung von Eltern und Schülern, Ziele und Maßnahmen dokumentiert?	X	X			
Werden Zeugnisnoten im ausgewählten Nachhilfefach erfasst?	X	X			
Wird die Zusammenarbeit und die Kommunikation zwischen Tutor und Eltern im Beratungsgespräch geklärt und nachweislich dokumentiert?	X				
Wird das Kennenlerngespräch zwischen Tutor und Schüler in der Bestandsaufnahme erfasst und an das Institut übermittelt?	X				
2.2 Individueller Förderplan (Dokumentation)					
Wird ein individueller Förderplan zu Beginn des Nachhilfeunterrichts erstellt?	X	X			
Erfolgt die Zielformulierung auf fachlicher Ebene und unter Berücksichtigung des Lernverhaltens und von festgelegten Lernstrategien?	X	X			
2.3 Konstante Lernstandsbestimmung innerhalb des Förderprozesses					
Werden die Förderinhalte wie Ziele und Maßnahmen in regelmäßigen Abständen im CRM erfasst?	X	X			
Werden die Lernfortschritte nach vordefinierten Kriterien evaluiert und erfasst?	X	X			
2.4 Individuelle Förderung des Schülers (Hospitation einer Unterrichtseinheit)					
Besteht ein ausgewogener Wechsel zwischen Aufgabenstellung, Anwendungs- und Übungsphasen, Kontroll- und/Korrekturphasen, An-/Entspannung gemäß des Lernkonzepts: - Begrüßung & Zielvereinbarung - Erarbeitung & Wiederholung - Sicherung & Transfer - Reflexion & Feedback & Verabschiedung?	X				
Werden zusätzliche geeignete Lernmaterialien eingesetzt?	X				
Max. Punktzahl: 11 min. Punktzahl: 9 Zwischensumme 2:					
3. Kundenbetreuung und Beratungsqualität					
3.1 Elternkontakte (regelmäßig/anlassbezogen)					
Werden regelmäßige und anlassbezogene Elternkontakte während des gesamten Förderverlaufs angeboten und dokumentiert?	X				
Wird ein Abschlussgespräch angeboten und dokumentiert?	X				

3.2 Servicepolitik					
Wird eine kompetente Beratung z.B. zu außerschulischer Lernförderung angeboten? (Probeanruf)	x				
Ist die Servicepolitik festgelegt und sind die Qualitätsziele mit Kennzahlen, wie z.B. Zufriedenheitsmessung, hinterlegt?	x	x			
3.3 Beschwerdemanagement und Fehleranalyse					
Werden Eltern- und Schülerbeschwerden erfasst?	x				
Besteht in begründeten Fällen die Möglichkeit, den Tutor zu wechseln?	x				
Werden Fehler analysiert und festgelegte Maßnahmen und ihre Ergebnisse dokumentiert und nacherfasst?	x				
Max. Punktzahl: 7 min. Punktzahl: 6 Zwischensumme 3:					
4. Vertrag zwischen dem Institut und dem Kunden					
4.1 Form					
Sind die Geschäftsbedingungen klar formuliert?	x	x			
Ist die Preisgestaltung transparent?	x	x			
Ist die Vertragslaufzeit definiert?	x	x			
Ist die Gruppengröße vertraglich garantiert?	x	x			
Besteht Ersatzstundenregelung?	x	x			
Gibt es Ferienregelung?	x	x			
Ist der Umgang mit personenbezogenen Daten vertraglich geregelt?	x	x			
Ist der Umgang mit Unterrichtsdaten vertraglich geregelt?	x				
4.2 Über den formalen Vertrag hinausgehende Dienstleistungen					
Wird ein unverbindlicher Probeunterricht angeboten?	x	x			Ausnahme: BuT Verträge
Ist ein Wechsel des Nachhilfefachs nach Bedarf möglich?	x				
Besteht die Möglichkeit der außerordentlichen Kündigung (z. B. Kulanz bei eintretender Arbeitslosigkeit)?	x				
Sind Ruhemonate in begründeten Fällen (Bsp.: Krankheit, Praktikum) möglich?	x				
Ist die Stundenplanung flexibel (Bsp.: Zusatzstunden)?	x				
Werden Zusatzstunden vor Klassenarbeiten angeboten?	x				
max. Punktzahl: 14 min. Punktzahl: 11 Zwischensumme 4:					
5. Personal					
5.1. Leitung					
5.1.1. Voraussetzung					
Werden folgende Voraussetzungen erfüllt: - keine Sektenzugehörigkeit, - keine Vorstrafen, - keine Zugehörigkeit zu verfassungsfeindlichen Organisationen?	x	x			
Liegt ein polizeiliches Führungszeugnis vor? (Für Neueintritte ab 2011 ist ein erweitertes Führungszeugnis erforderlich)	x	x			
5.1.2 Fähigkeiten					
Lässt die vorgefundene Dokumentation zur Planung, Auswertung, Zielsetzung etc. auf die Organisationsfähigkeit der Leitung schließen?	x				
Liegen Nachweise einer entsprechenden Qualifikation zur Führung fundierter Gespräche mit Nachhilfetutoren, Eltern und Schülern?	x				
5.1.3 Qualifizierung					
Liegen Nachweise einer entsprechenden Qualifikation zu den Themenbereichen: Bestimmung der Ausgangslage des Schülers, Argumentationstraining, Kundenbetreuung, Umgang mit Honorarkräften und Büroorganisation vor?	x	x			

ZN: _____
 Datum: _____
 Nachhilfeeinstitüt: _____

Zertifizierung gemäß
 "Qualitätsstandard Nachhilfe -
 Zusatzmodul: Einzelnachhilfe (Zuhause)"



5.2 Nachhilfeelehrer					
5.2.1 Voraussetzung/Qualifikation					
Werden folgende Voraussetzungen erfüllt: - keine Sektenzugehörigkeit, - keine Vorstrafen, - keine Zugehörigkeit zu verfassungsfeindlichen Organisationen?	X	X			
Liegt ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vor?	X	X			
Werden keine Schüler als Nachhilfeelehrer eingesetzt? (Prüfung der kompletten Nachhilfeelehrerkartei)	X	X			
Besteht ein beidseitig unterschriebener Honorarvertrag zwischen Nachhilfeelehrer und Nachhilfeeinstitüt?	X	X			
Liegt unterschriebene Datenschutzerklärung vor?	X	X			
Liegt unterschriebene Verpflichtungserklärung vor?	X	X			
5.2.2 Qualifizierung					
Wird der Nachhilfeelehrer vollumfassend eingearbeitet (Prüfung der Einstiegsunterlagen - Inhaltsbeispiel: schriftlich fixiertes Unterrichtskonzept und Teilnahme an Kennenlern- und Fachgesprächen, Einführungsseminaren etc)?	X				
Wurde die Prüfung der fachlichen und pädagogischen Eignung des Nachhilfeelehrers nachweislich durchgeführt und protokolliert?	X				
Gibt es tätigkeitsbezogenes Fortbildungsangebot zu Beginn und/oder im Verlaufe der Tätigkeit?	X	X			
5.3 Erscheinungsbild					
Ist das Erscheinungsbild angemessen (Kleidung, Hygiene)?	X				
Max. Punktzahl: 15 min. Punktzahl: 12 Zwischensumme 5:					
6. Organisation					
Wird telefonische Erreichbarkeit außerhalb der Kernöffnungszeit (Anrufbeantworter, Rufumleitung, Service-Center, E-Mail etc.) gewährleistet?	X				
Wird Rückmeldung innerhalb von 1 Arbeitstag außerhalb der laut AGB vereinbarten Schließungszeiten garantiert? (Probeanruf)	X				
Werden Schülerkarteien vollständig geführt und regelmäßig aktualisiert (ggf. elektronisch)?	X				
Sind Nachhilfeelehrerkarteien (inkl. Fähigkeitsnachweis) vollständig und aktuell (ggf. elektronisch)?	X				
Wird der Stundenplan (Klasse, Schulform, Fach, Nachhilfeelehrer) übersichtlich geführt und ständig gepflegt?	X	X			
max. Punktzahl: 5 min. Punktzahl: 4 Zwischensumme 6:					
max. Gesamtpunktzahl: 55					
min. Gesamtpunktzahl: 44					
Erreichte Gesamtpunktzahl:					
Erläuterung zu den Kriterien:					
Die Prüfliste weist zum einen K.O.-Kriterien und zum anderen Mindestkriterien aus. Aus jedem der sechs Bereiche (Unterrichtsumgebung, Individuelle Förderung, Kundenbetreuung/Beratung, Vertrag, Tutor, Organisation) müssen zur erfolgreichen Zertifizierung stets alle K.O.-Kriterien und mindestens 80% der jeweils ausgewiesenen Punktzahl (= min. Punktzahl) erreicht werden.					

