



TUVbox – Information on Data Exchange for TUV Customers and Partners

コンテンツ

TUVbox は 20MB 以下のファイルを送る・受け取る場合に使用できるメールツールです。データサイズの大きなファイルを送る際にご使用下さい。このユーザーガイドは TUVbox 使用の際に必要な要項を説明したものです。

1	アカウントの作成とログイン	2
2	マスタービュー.....	4
3	ファイルを受け取る.....	4
4	ファイルを送る.....	5
5	ユーザー設定の変更（例・パスワード）	5
6	パスワードのリセット	6
7	ログアウト.....	8
8	アカウントの自動リセット	8

1 アカウントの作成とログイン

TUV 社員から招待状を受け取ることで TUVbox へアクセス出来ます。招待状にありますが「アカウントをアクティベート」をクリックして下さい。

こんにちは、

TUV社員名 (TUV.Staff@tuv.com)から »共有したいプロジェクト« が共有されました。

あなたのゲストアカウントをアクティベートすれば
シェアされたファイルにアクセスできます。

あなたのアカウントをアクティベートすれば、
Your Email@email.com でログインして
シェアを閲覧できます。

アカウントをアク
ティベート

シェアを見る

TUVbox のパスワード設定画面に移行します。任意のパスワードを入力して下さい (8 文字以上、大文字と小文字、数字と特殊文字のコンビネーション) 入力が完了しましたらパスワードリセットをクリックして下さい

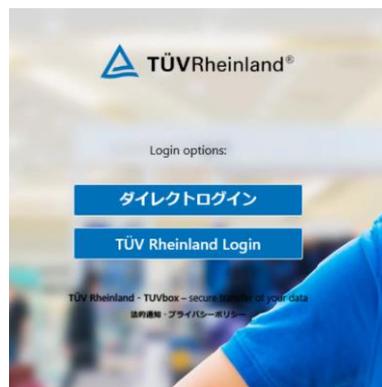


ログイン画面に切り替わりますので、メールアドレスとご自身で設定されたパスワードをご入力下さい。



TUVbox のメインログイン画面に切り替わります。

「ダイレクトログイン」をクリックして下さい



ダイレクトログイン画面はデフォルトのログインページです。アカウント登録完了後はこちらからログインして下さい。

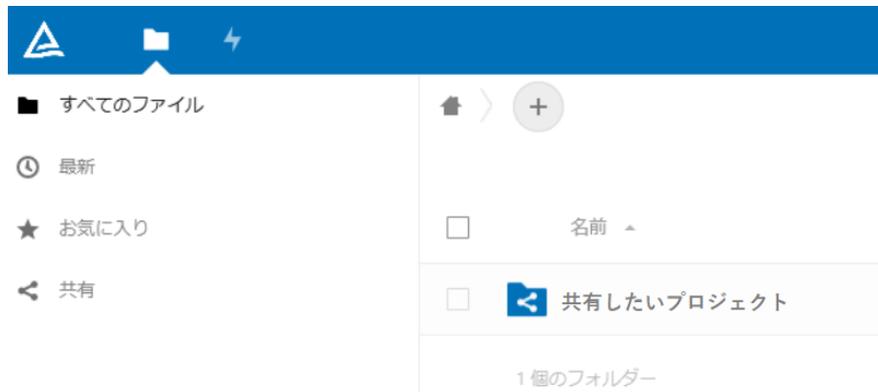
もしパスワードを忘れた際は**CHAPTER-6 パスワードのリセット** をご参照下さい。

下記 URL のお気に入り追加登録をお勧めします

<https://TUVbox.tuv.com>

2 マスタービュー

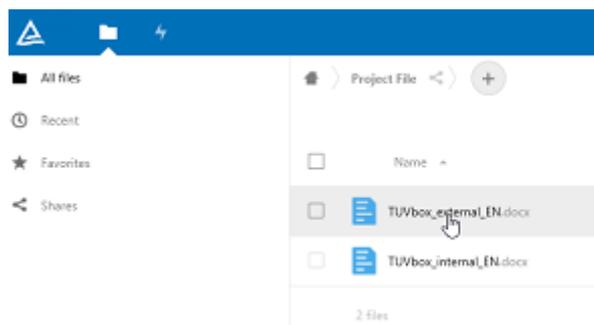
ログインが完了すると下記のマスタービューが表示されます。現在共有されているフォルダーが表示されてます。(下記画面では「共有したいプロジェクト」と記載されております)



共有フォルダーをクリックすると共有可能なファイルを一覧することができます。

3 ファイルを受け取る

共有可能なファイルをクリックするとダウンロードが開始されます



複数のファイルを選んでアクションコマンドからダウンロードすることも可能です。



4 ファイルを送る

共有したいファイルを送る時はプラス(+)
のアイコンをクリックして下さい:



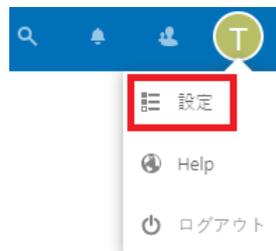
ファイルをアップロードするを選択します:



アップロード、共有相手の追加、共有ファイルの削除等のアクティビティが行われると自動的に共有相手にお知らせメールが送信されます。フォルダーを共有している相手だけがファイルのアクセス権をもっています。もし共有メンバーの追加をご希望の際は TUV 社員までご連絡下さい。TUV 社員から招待状が送られることで共有が可能になります。

5 ユーザー設定の変更（例・パスワード）

ユーザー設定の変更は右上にあるイニシャルをクリックして下さい:



次の画面の左側にメニューが表示されます。セキュリティを選ぶとパスワードの変更画面に移ります:



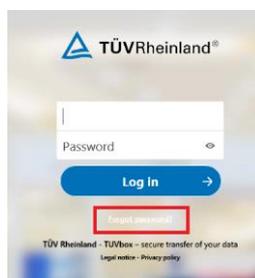
- 個人情報を選ぶと表記名、プロフィール写真、言語が変更できます:
- セキュリティを選ぶとパスワードの変更ができます
- アクティビティを選ぶとお知らせメール設定の変更ができます
- アクセシビリティを選ぶと画面設定が変更できます

アクティビティアイコン  をクリックすると過去のアクティビティの概要を確認できます

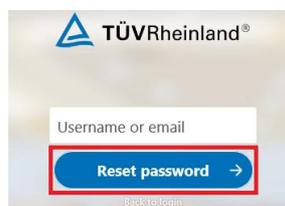
6 パスワードのリセット

招待状を受け取ったメールアドレスとパスワードがログインの際には必要になります。パスワードは 8 文字以上、大文字と小文字、数字と特殊文字のコンビネーションが条件となります。パスワードを忘れてしまった場合のリセット方法は以下のとおりです:

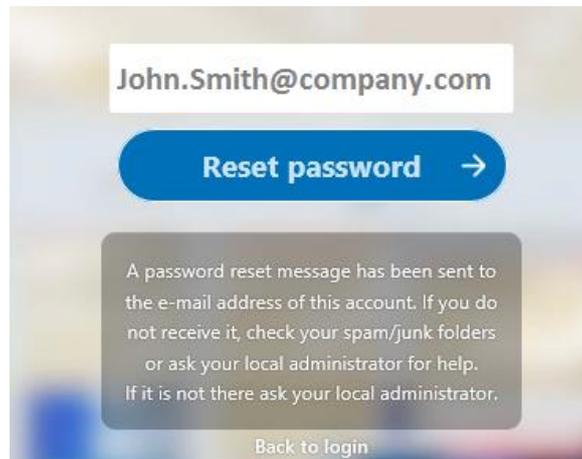
1. ログインページにて „*Forgot Password?*“ をクリックします



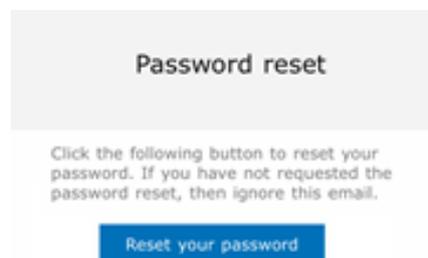
2. メールアドレスを入力し *Reset Password* → をクリックします



3. 下記のメッセージが表記されましたらご自身のメールをご確認下さい:



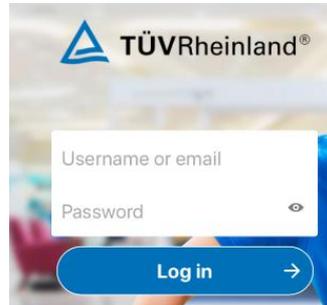
4. 下記の内容のメールが確認できましたら「Reset your password」をクリックして下さい



5. 次の画面で新しいパスワードにリセットができます

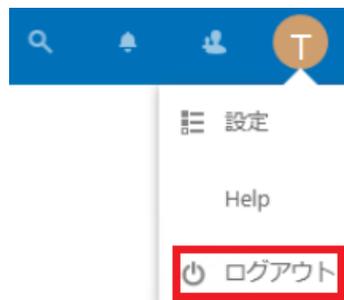


- リセット完了後に再度ログイン画面が表れますので、メールアドレスと新しく設定したパスワードとご入力下さい *Login* → をクリックしてログイン完了です



7 ログアウト

ログアウトする場合は右上のご自身のイニシャルアイコンをクリックして下さい。そこから *Log out* をクリックして完了です



8 アカウントの自動リセット

TUVboxでのアクティビティが一定期間以上インアクティブの場合、アカウントの自動リセット機能によりアカウントが自動削除されます。自動削除を望まない場合は自動削除が行われる前にお知らせメールが2回送られますのでそのメールのリンクをクリックして下さい。もしアカウントの有効期間の延長が行われていない場合は、再度招待状を送るように弊社社員までご連絡下さい。