



TUVbox – Information on Data Exchange for TUV Customers and Partners

内容

TUV 莱茵的邮件系统可传输大小为 20 MB 的邮件附件。如果要传输较大的文件，可以使用 TUVbox 系统。本指南旨在帮助您使用 TUVbox。

1	激活并登录您的帐户	2
2	主界面	4
3	下载文件	4
4	上载文件	5
5	更改用户设置（例如密码）	5
6	重置密码	6
7	登出	8
8	帐户被自动重置	8

1 激活并登录您的帐户

僅當您被 TÜV 聯繫人邀請，會收到來自 TUV 郵箱系統的郵件來激活並登錄 TUVbox 系統。此電子郵件包含用於激活用戶帳戶（**activate account**）的鏈接，請單擊：

Hey there,

John Smith (John.Smith@tuv.com) just shared »new« with you.

You can access the shared file by activating your guest account.

After your account is activated you can view the share by logging in with [Your Email address](#).

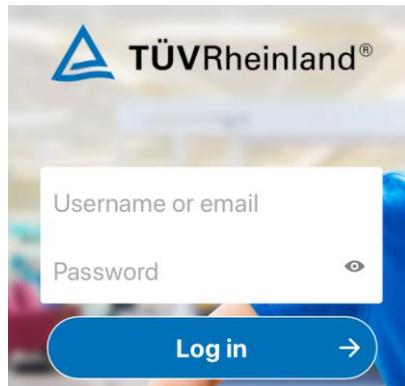
Activate account

View share

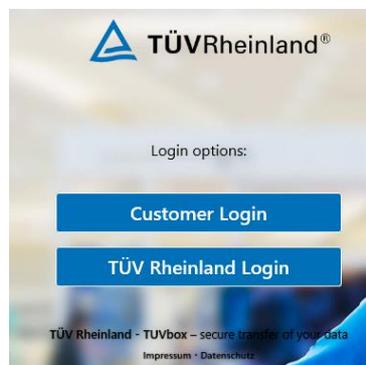
然後，您將被引導到 TUVbox 的個人密碼頁面。在此處輸入密碼（至少 8 個字符，大寫字母和小寫字母、數字和特殊字符的組合），然後單擊"重置密碼"進行確認：



在登錄頁面，使用您的電子郵件地址和剛剛創建的密碼登錄以完成註冊過程：



您将被引导到 TUVbox 的登录页面。请选择客户登录（Customer Login）：



请输入您注册时的电子邮件地址和密码。如果您忘记了后者，请按照 步骤 6, 重置密码。

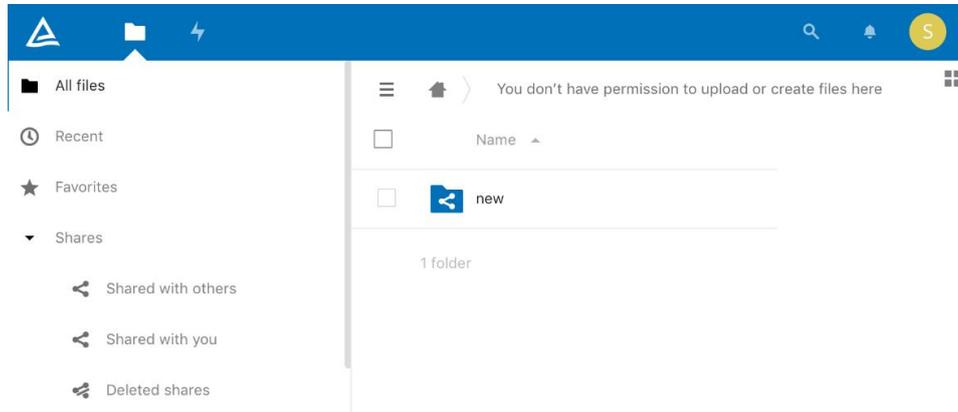
我们建议您把以下地址，：

<https://TUVbox.tuv.com>

添加到收藏夹，以便以后可以快速访问它们。

2 主界面

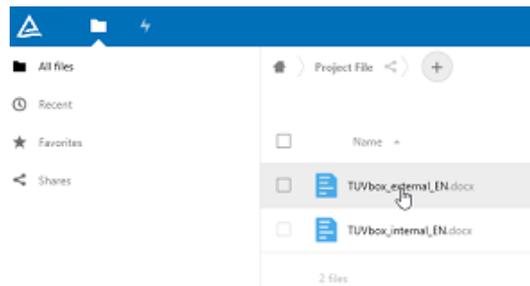
登录后，您将看到主目录和"共享"文件夹（示例）：



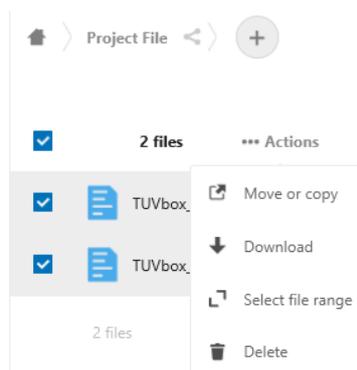
您可以单击某个文件夹，它将打开，您将看到在那里发布的文件。

3 下载文件

您可以单击选择下载的文件

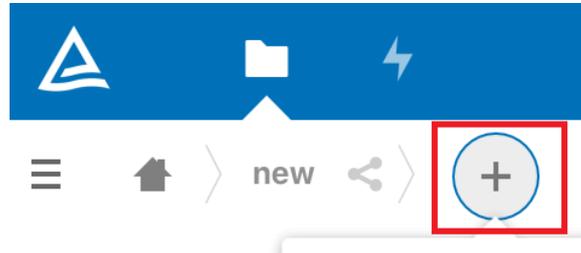


如有必要，可选择多个文件，并使用 **Actions** 命令将它们批量下载。

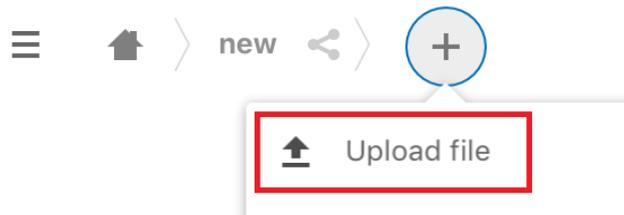


4 上传文件

如果要上传文件，请单击共享文件夹中的加号



然后选择菜单第一行中"Upload file"选项:

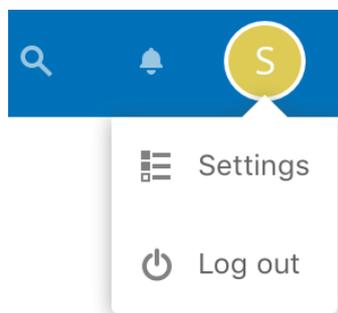


上载、共享和删除的操作都通过电子邮件通知给所有相关人员。

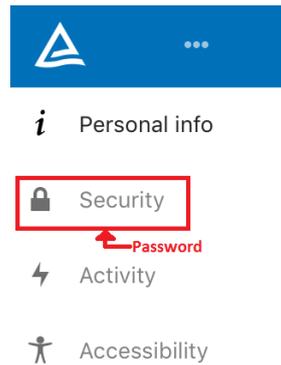
只有您和邀请您的 TUV 人员可以访问共享文件，您不能与非 TUV 人员共享数据。如有此需要，您必须通过 TUV 人员与其他非 TUV 人员共享该文件夹。

5 更改用户设置（例如密码）

要更改用户设置，请单击右上角的个人资料图片：



选择下拉菜单中的选项 (Settings), 带有四个选项的菜单会显示在左上方:



- 个人信息选项 (Personal Info), 可以更改语言, 姓名或上传照片。
- 安全选项 (Security), 可以更改密码。
- 活动选项 (Activity), 可以更改默认设置。
- 辅助使用选项 (Accessibility), 屏幕上的显示可以通过辅助使用选项进行调整。

通过活动符号  您可查看帐户所有过去操作的分类概览。

6 重置密码

注册时需要用户名（电子邮件地址）和密码。后者必须至少包含 8 个字符，以及大写字母、数字和特殊字符的组合。如果您忘记了密码，请执行以下操作：

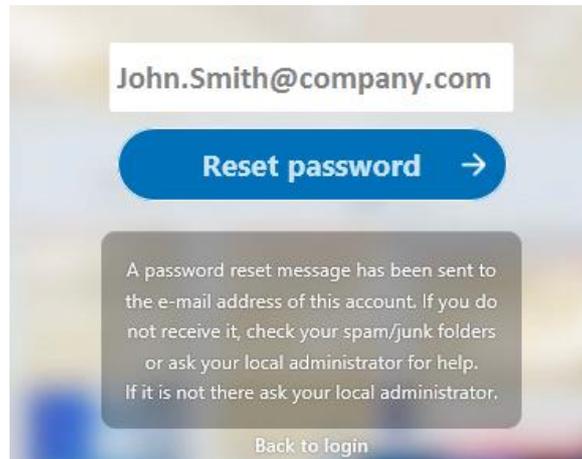
1. 在登录界面点击忘记密码 „Forgot Password?” 链接



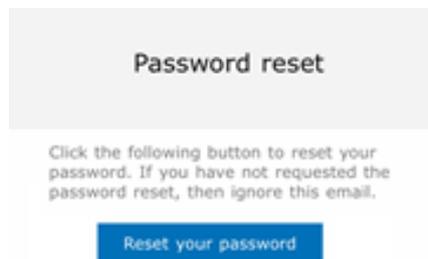
2. 点击蓝色重置密码: Reset Password →



3. 输入你的登录邮箱地址:



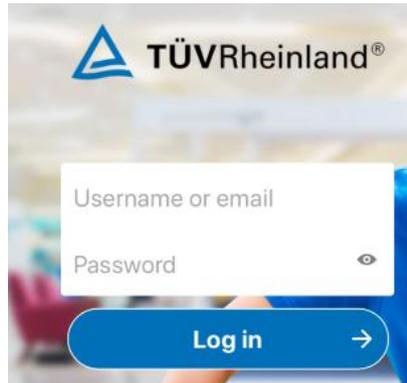
4. 你会收到系统邮件:



5. 点击邮件中的链接，并重新设置密码

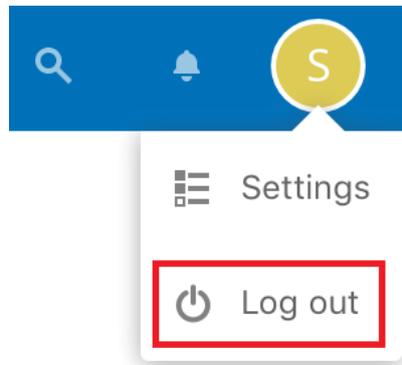


6. 返回登录界面，输入新的密码登录



7 登出

要登出，请单击右上角的个人资料图片，然后单击"登出"(Log out) 命令:



8 帐户被自动重置

如果您长时间未使用 TUVbox，您的帐户将自动删除。您将提前收到两封电子邮件通知，如有必要，并可以延长期限。如果没有及时延长期限，请联系您的 TUV 联系人，以便他可以再次邀请您。