

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 – VISITATORI

1. Chi è il Titolare del trattamento? Come è possibile contattarlo?

Il Titolare del trattamento è **TÜV Rheinland Italia S.r.l. a socio unico**, con sede legale in Via Enrico Mattei 3, 20005 Pogliano Milanese (MI), C.F. e P.IVA 12184570153 contattabile all'indirizzo e-mail dpr@it.tuv.com ("**Titolare**").

2. Chi sono i soggetti interessati dal trattamento?

Sono "**Interessati**" tutte le persone fisiche che accedono, a qualunque titolo, presso le sedi del Titolare, inclusi in particolare:

- clienti e potenziali clienti;
- fornitori e consulenti;
- auditor, ispettori e tecnici;
- candidati;
- ogni altro visitatore registrato presso la reception.

3. Quali dati personali o informazioni raccogliamo e trattiamo?

Il Titolare tratta esclusivamente i dati personali necessari alla gestione e al controllo degli accessi presso le proprie sedi, tra cui:

- dati identificativi (nome, cognome);
- società/ente di appartenenza;
- eventuale ruolo o funzione;
- estremi del documento di identità (ove richiesti per esigenze di sicurezza);
- data e orario di ingresso e uscita;
- firma apposta su dispositivo elettronico per attestazione di presenza e accettazione regole di accesso e confidenzialità.

In caso di invito preventivo alla visita, il Titolare può trattare altresì:

- dati di contatto professionale (e.g., indirizzo e-mail);
- informazioni relative all'organizzazione dell'incontro (data, referente interno, oggetto della visita).

Importante: La firma raccolta su tablet costituisce firma elettronica semplice e non comporta la raccolta di nessun dato biometrico (e.g., pressione, velocità, inclinazione).

I dati sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione e proporzionalità.

4. Da dove provengono i dati personali?

I dati personali sono forniti:

- direttamente dall'Interessato al momento della registrazione presso la reception o dell'accesso ai locali aziendali;
- comunicati al Titolare dal referente interno che organizza la visita.

5. Per quali finalità trattiamo i dati? Qual è la base giuridica? Per quanto tempo li conserviamo?

Finalità	Base giuridica	Conservazione
Gestione e registrazione degli accessi alle sedi aziendali	Art. 6(1)(f) GDPR - Legittimo interesse del Titolare alla sicurezza delle persone e del patrimonio aziendale	Fino a 6 (sei) mesi dalla registrazione, salvo esigenze di tutela giudiziaria
Tutela dei diritti del Titolare in caso di contenzioso o richieste delle Autorità	Art. 6(1)(f) GDPR - Legittimo interesse	Per la durata dell'eventuale contenzioso e nei termini di prescrizione applicabili
Organizzazione e gestione dell'invito alla visita	Art. 6(1)(f) GDPR – Legittimo interesse del Titolare all'organizzazione e sicurezza degli accessi	Fino a 6 (sei) mesi dalla registrazione, salvo esigenze di tutela giudiziaria

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 – VISITATORI

6. Il conferimento dei dati è obbligatorio o facoltativo?

Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'accesso alle sedi aziendali. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di autorizzare l'ingresso

7. A chi vengono comunicati i dati personali?

I dati personali raccolti possono essere trattati o comunicati a:

- personale autorizzato del Titolare;
- società del Gruppo TÜV Rheinland che supportano il Titolare in attività di gestione sistemi, audit o compliance;
- fornitori di servizi IT, cloud e consulenti nominati Responsabili ex art. 28 GDPR;
- le Autorità e i soggetti nei confronti dei quali la comunicazione dei dati è dovuta in adempimento di obblighi normativi (e.g., Autorità Giudiziaria, di Polizia)

8. I dati vengono trasferiti fuori dall'Unione Europea?

Sì, in alcuni casi. L'utilizzo di piattaforme condivise a livello di Gruppo, come SAP, Ariba e servizi cloud, può comportare trasferimenti verso Paesi terzi. Il Titolare garantisce che tali trasferimenti avvengano nel rispetto degli artt. 44–49 GDPR, mediante:

- Clausole Contrattuali Standard (SCC) della Commissione Europea,
- Adeguate misure tecniche e organizzative di protezione;
- Eventuali decisioni di adeguatezza della Commissione Europea, se applicabili.

In particolare, il Titolare effettua le adeguate valutazioni circa l'equivalenza della protezione offerta nei paesi destinatari dei dati e adotta le SCC e le misure suppletive previste dalla normativa applicabile. Su richiesta, il Titolare può fornire informazioni sulle garanzie adottate, nei limiti degli obblighi di riservatezza.

9. Per quanto tempo conserviamo i dati?

I dati personali sono conservati per i periodi indicati nella tabella di cui alla Sezione 5. Il periodo può estendersi in presenza di contenziosi, audit o ulteriori obblighi normativi. Esaurito il periodo di conservazione i dati verranno cancellati.

10. Quali sono i diritti degli Interessati?

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 GDPR, in particolare:

1. Diritto di accesso
2. Diritto di rettifica
3. Diritto alla cancellazione
4. Diritto alla limitazione
5. Diritto alla portabilità dei dati
6. Diritto di opposizione
7. Diritto a non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati (non applicabile nel contesto della presente informativa).

Le ricordiamo, infine, che Lei ha sempre il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, Piazza Venezia 11, 00187 Roma, Tel. (+39) 06.696771, e-mail: protocollo@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

11. Come possono essere esercitati i diritti?

Le richieste possono essere inviate direttamente al Titolare del trattamento competente per il singolo rapporto contrattuale, scrivendo a dpr@it.tuv.com. Il Titolare risponderà entro 30 giorni, salvo proroghe consentite dal GDPR.

12. La presente informativa può subire aggiornamenti?

Sì. L'informativa potrà essere modificata per adeguamenti normativi, organizzativi o tecnologici. Le versioni aggiornate saranno rese disponibili tramite i canali istituzionali del Titolare.