

Questa informativa descrive il trattamento dei dati personali effettuato dalle società del Gruppo TÜV Rheinland in Italia, in qualità di Titolare del trattamento, nell'ambito dei rapporti contrattuali con i propri clienti, fornitori e con la catena di fornitura.

1. Chi è il Titolare del trattamento? Come può essere contattato?

Il "Titolare del trattamento" è, in via alternativa, la società del Gruppo TÜV Rheinland in Italia che agisce quale controparte contrattuale nel rapporto di riferimento, come espressamente individuata nell'Offerta, nel Contratto e/o nelle Condizioni Generali.

In particolare, il "Titolare" può essere una delle seguenti società:



- **TÜV Rheinland Italia S.r.l.** a socio unico, sede legale in Via Enrico Mattei 3, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italia, Codice Fiscale e P. IVA 12184570153;
- **ICARO S.r.l.** a socio unico, sede legale in Piazza Duomo 1, 52044 Cortona (AR), Italia, Codice Fiscale e P. IVA 01155020512;
- **HON Consulting S.r.l.** a socio unico, sede legale in Via Lepanto 23, 59100 Prato (PO), Italia, P. IVA 02203700972.

Ciascuna società agisce quale Titolare del trattamento autonomo con riferimento alle attività di trattamento connesse ai rapporti contrattuali di propria competenza.

Per qualsiasi questione relativa al trattamento dei Suoi dati personali, può contattare il Titolare competente via e-mail: per TÜV Rheinland Italia S.r.l.: dpr@it.tuv.com; per ICARO S.r.l.: privacy@icarocortona.it; per HON Consulting S.r.l.: h-on.privacy@tuv.com, ovvero mediante comunicazione scritta indirizzata all'indirizzo postale sopra indicato.

2. Chi sono gli Interessati?

Sono "Interessati" tutte le persone fisiche i cui dati personali sono trattati dal Titolare in relazione alla qualifica, negoziazione, esecuzione, monitoraggio e gestione dei rapporti contrattuali, e in particolare:

A) Nei rapporti con Clienti e controparti commerciali:

- Clienti persone fisiche (es. professionisti, consulenti, ditte individuali);
- dipendenti, collaboratori, tecnici e referenti dei Clienti persone giuridiche;
- legali rappresentanti, procuratori e referenti amministrativi/commerciali del Cliente;
- ogni altra persona fisica designata dal Cliente quale referente contrattuale o operativo.

B) Nei rapporti con i fornitori:

- fornitori persone fisiche (es. professionisti, consulenti, ditte individuali);
- dipendenti, collaboratori, tecnici e referenti dei fornitori persone giuridiche;
- legali rappresentanti, procuratori e referenti amministrativi/commerciali del Fornitore;
- personale del Fornitore i cui dati figurano nella documentazione relativa all'adempimento degli obblighi previdenziali, assicurativi, fiscali e giuslavoristici (es. modelli F24);
- ogni altra persona fisica designata dal Fornitore quale referente contrattuale o operativo



3. Quali dati personali raccogliamo e trattiamo?

Il Titolare tratta esclusivamente i dati personali necessari alla selezione, qualifica, gestione, monitoraggio e adempimento del rapporto contrattuale e commerciale.

Categorie di dati comuni a entrambi gli ambiti:

- dati identificativi e anagrafici (nome, cognome, ruolo/qualifica; ove un controllo obbligatorio di natura legale, regolamentare, di salute e sicurezza o di security lo richieda, l'identità è verificata mediante esibizione di un documento di identità, registrandone esclusivamente la tipologia e il numero, senza acquisirne né conservarne copia);
- recapiti professionali (e-mail, numero di telefono, indirizzo di lavoro);
- dati amministrativi, fiscali e bancari della parte contraente (es. codice fiscale/partita IVA, coordinate bancarie necessarie ai pagamenti);
- dati societari relativi alla controparte contrattuale persona giuridica (denominazione sociale, sede legale e sedi operative);
- informazioni operative relative a ordini, consegne, attività tecniche, audit, verifiche e interazioni con il Titolare;
- ulteriori dati personali strettamente necessari e pertinenti alla negoziazione, esecuzione, adempimento o cessazione del rapporto contrattuale.



Categorie di dati ulteriori trattate esclusivamente nei rapporti con i Fornitori:

- dati relativi all'adempimento degli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali, nonché giuslavoristici (es. iscrizione al Registro delle Imprese, modelli F24 relativi alle ritenute), nella misura necessaria a ottemperare agli obblighi di legge e a gestire la responsabilità solidale;
- dati relativi alla salute e sicurezza sul lavoro, limitatamente alla gestione e segnalazione di infortuni o incidenti che coinvolgano il personale del Fornitore presso le sedi del Titolare o durante lo svolgimento delle attività;
- dati necessari alle valutazioni di sostenibilità e alla due diligence della catena di fornitura (incluse dichiarazioni e questionari in materia di diritti umani, lavoro, ambiente, sanzioni e controlli sulle esportazioni).

I Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di minimizzazione, proporzionalità e necessità, trattando solo i dati necessari e utilizzando strumenti manuali, informatici e telematici dotati di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.



4. Da dove provengono i dati personali?

I dati personali sono di norma forniti dai dipendenti e/o dai rappresentanti incaricati e autorizzati della controparte contrattuale del Titolare, ovvero dalla controparte contrattuale stessa, che li comunica al Titolare. Ulteriori dati possono essere generati automaticamente durante l'utilizzo delle piattaforme informatiche del Gruppo. Nei soli rapporti con i fornitori, ulteriori dati possono provenire dalla documentazione di compliance e giuslavoristica trasmessa dal Fornitore e da banche dati e registri pubblici (es. Registro delle Imprese).

5. Per quali finalità trattiamo i dati? Qual è la base giuridica? Per quanto tempo sono conservati?

Finalità	Si applica a	Base giuridica	Periodo di conservazione
1. Gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali: valutazione, classificazione, negoziazione, esecuzione e adempimento dei rapporti contrattuali, inclusa la gestione di ordini, consegne, forniture, servizi, audit contrattuali e comunicazioni operative.	Clienti e Fornitori	Art. 6(1)(b) GDPR, quando l'interessato è parte del contratto (es. persona fisica o ditta individuale che agisce quale controparte). Art. 6(1)(f) GDPR, per il trattamento dei dati di referenti, dipendenti, collaboratori e rappresentanti della società cliente o fornitrice, sulla base del legittimo interesse del Titolare alla gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale.	Per l'intera durata del rapporto e per i 10 anni successivi alla sua cessazione, corrispondenti all'ordinario termine di prescrizione di cui all'art. 2946 c.c. Ove i medesimi dati siano altresì trattati per una delle finalità seguenti con un termine di legge più lungo, prevale per i soli dati interessati tale termine più lungo.
2. Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali: gestione degli obblighi amministrativi, contabili e fiscali, inclusi tenuta delle scritture contabili, fatturazione e comunicazioni alle autorità competenti e agli organismi regolatori o di vigilanza.	Clienti e Fornitori	Art. 6(1)(c) GDPR – adempimento di obblighi di legge.	10 anni dalla data della registrazione contabile o per il diverso periodo previsto dalla legge applicabile, ai sensi, tra l'altro, dell'art. 2220 c.c., dell'art. 22 del D.P.R. n. 600/1973 e dell'art. 39 del D.P.R. n. 633/1972.
3. Attività di compliance, qualifica e due diligence: trattamenti necessari a valutare, verificare e monitorare l'affidabilità, l'integrità e la conformità di controparti e fornitori, anche ai fini di risk management, audit, salute e sicurezza, sicurezza delle informazioni, sostenibilità, due diligence della catena di fornitura, conformità a leggi applicabili, policy interne, standard di Gruppo e requisiti contrattuali, in ciascun caso ove applicabile e nella misura rilevante per lo specifico rapporto.	Clienti e Fornitori, a seconda della natura del rapporto e degli specifici controlli richiesti. Taluni controlli si applicano in genere solo ai Fornitori o a controparti coinvolte in attività a maggior rischio.	Art. 6(1)(c) GDPR, ove il trattamento sia necessario all'adempimento di obblighi di legge applicabili al Titolare. Art. 6(1)(f) GDPR, ove il trattamento sia fondato sul legittimo interesse del Titolare a verificare l'integrità, l'affidabilità, la sicurezza e la conformità delle controparti e della catena di fornitura, prevenire condotte illecite, proteggere l'organizzazione e assicurare il rispetto delle policy interne e degli standard di Gruppo. Per i dati relativi alla salute, solo ove necessario e limitatamente alla gestione e segnalazione di infortuni, incidenti o eventi di sicurezza: Art. 9(2)(b) GDPR, in combinato disposto con la normativa applicabile in materia di salute e sicurezza sul lavoro, incluso il D.Lgs. 81/2008 e le pertinenti disposizioni del Codice Privacy. In situazioni di emergenza, ove strettamente necessario, può trovare applicazione anche l'Art. 9(2)(c) GDPR.	Per la durata del rapporto e, successivamente, per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi di legge applicabili o ad accertare, esercitare o difendere diritti in sede giudiziaria. Di regola, i dati sono conservati per non oltre 10 anni, salvo che alla specifica categoria documentale o all'obbligo di legge si applichi un termine inferiore o superiore. I dati relativi alla salute trattati per la gestione e segnalazione di infortuni o eventi di sicurezza sono conservati solo per il tempo necessario a gestire il relativo evento e i connessi adempimenti.
4. Accertamento, esercizio o difesa di diritti in sede giudiziaria: accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare in sede giudiziale, stragiudiziale, amministrativa o arbitrale, inclusi contenzioso, reclami, recupero crediti, gestione degli inadempimenti, escussione di garanzie e relative attività istruttorie.	Clienti e Fornitori	Art. 6(1)(f) GDPR – legittimo interesse del Titolare alla tutela dei propri diritti.	Per l'intera durata del contenzioso o della fase pre-contenziosa e, successivamente, per i termini di prescrizione applicabili – di norma 10 anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. – salvo termini specifici applicabili al singolo caso. In assenza di contenzioso, i dati sono conservati secondo i termini stabiliti per la finalità primaria per cui sono stati raccolti.
5. Operazioni straordinarie di Gruppo: gestione di operazioni societarie, straordinarie o di riorganizzazione, quali fusioni, scissioni,	Clienti e Fornitori	Art. 6(1)(f) GDPR – legittimo interesse del Titolare alla gestione delle operazioni societarie e alla	Per il tempo strettamente necessario alla gestione dell'operazione e, in ogni caso, di

Finalità	Si applica a	Base giuridica	Periodo di conservazione
cessioni di azienda o di ramo d'azienda, acquisizioni, conferimenti, due diligence, trasferimenti infragruppo o altre operazioni di riorganizzazione societaria.		continuità aziendale, alla tutela del proprio patrimonio e alla corretta allocazione di rapporti, contratti, diritti e obblighi.	regola non oltre 24 mesi dalla conclusione dell'operazione, salvo diverso obbligo di legge o necessità di conservazione per finalità contrattuali, amministrative, contabili o di tutela dei diritti.

6. Il conferimento dei dati è obbligatorio?



Il conferimento dei dati è necessario per instaurare e gestire il rapporto contrattuale. Il mancato conferimento dei dati essenziali impedisce al Titolare di procedere alla valutazione, qualifica o esecuzione del contratto. Nei rapporti con i fornitori, per la documentazione relativa all'adempimento degli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali, il conferimento dei dati è richiesto dalla legge e dal contratto: il mancato conferimento o il conferimento di dati incompleti può comportare, in conformità alle Condizioni Generali di Acquisto, la sospensione dei pagamenti e/o delle prestazioni, fino alla risoluzione del rapporto.

7. Chi può ricevere i dati?



I dati possono essere trattati o comunicati a:

- personale autorizzato del Titolare (es. delle funzioni Acquisti, Amministrazione, Finanza, ICT, HSE, Qualità, Compliance, Legale);
- società del Gruppo TÜV Rheinland, il cui elenco completo è disponibile qui, che supportano il Titolare nella gestione dei sistemi, nella qualifica, negli audit e nelle attività amministrative e/o di compliance, a seconda dei casi, quali titolari autonomi o quali responsabili del trattamento ai sensi degli accordi applicabili in materia di protezione dei dati;
- fornitori di servizi IT e cloud, subappaltatori e consulenti nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- autorità pubbliche e organismi di regolazione; nei rapporti con i fornitori, in particolare, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Prefetture e autorità pubbliche competenti, organismi di accreditamento e autorità di settore;
- soggetti coinvolti in operazioni straordinarie di Gruppo (es. fusioni, acquisizioni, riorganizzazioni).

8. I dati sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea?



Sì, in alcuni casi. L'utilizzo di piattaforme condivise a livello di Gruppo, quali SAP, e di servizi cloud può comportare trasferimenti verso Paesi terzi. Il Titolare garantisce che tali trasferimenti siano effettuati nel rispetto degli artt. 44–49 GDPR, mediante:

- le Clausole Contrattuali Tipo (SCC) della Commissione europea;
- misure di protezione tecniche e organizzative adeguate;
- eventuali decisioni di adeguatezza della Commissione europea, ove applicabili.

In particolare, il Titolare effettua idonee valutazioni in merito all'equivalenza del livello di protezione offerto nei Paesi verso cui i dati sono trasferiti e adotta le SCC e le misure supplementari richieste dalla normativa applicabile. Su richiesta, il Titolare può fornire informazioni sulle garanzie adottate, fatti salvi gli obblighi di riservatezza.

9. Per quanto tempo sono conservati i dati?



I dati personali sono conservati per i periodi indicati nella tabella di cui alla Sezione 5.

I periodi di conservazione possono essere prorogati ove necessario per adempiere a obblighi di legge, rispondere ad audit o ispezioni, ovvero accertare, esercitare o difendere diritti in sede giudiziaria.

10. Quali sono i diritti degli Interessati?



Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 GDPR, e in particolare:

1. Diritto di accesso
2. Diritto di rettifica
3. Diritto di cancellazione
4. Diritto di limitazione del trattamento
5. Diritto alla portabilità dei dati
6. Diritto di opposizione
7. Diritto di non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato. Tuttavia, nell'ambito della presente informativa non è effettuato alcun processo decisionale automatizzato, inclusa la profilazione.

11. Come si esercitano i diritti?

Le richieste possono essere inviate direttamente al Titolare responsabile dello specifico rapporto contrattuale, ai seguenti recapiti:



- per TÜV Rheinland Italia S.r.l.: dpr@it.tuv.com
- per ICARO S.r.l.: privacy@icarocortona.it
- per HON Consulting S.r.l.: h-on.privacy@tuv.com

Il Titolare risponderà entro 30 giorni, fatte salve le proroghe consentite dal GDPR.

Da ultimo, Le ricordiamo che, qualora ritenga che i Suoi diritti siano stati violati, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma, Piazza Venezia 11, 00187 Roma, Tel. (+39) 06.696771, e-mail: protocollo@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

12. La presente Informativa può essere aggiornata?

Sì. La presente informativa può essere modificata per recepire mutamenti normativi, organizzativi o tecnologici. Le versioni aggiornate saranno rese disponibili attraverso i canali ufficiali del Titolare.