



TÜV Rheinland Akadémia

KÉPZÉSSZERVEZÉSI INFORMÁCIÓK

MINDEN, AMIT TUDNI ÉRDEMES



TÜVRheinland®
Precisely Right.

Képzési folyamatunk felépítése





Jelentkezés

TIPP:

Jelentkezési lapunkat leggyorsabban a képzés **“HASZNOS INFORMÁCIÓK”** dobozában találja meg.

Hogyan tudok jelentkezni?

Jelentkezési lapunkat letöltheti honlapunkról, kitöltés után kérjük visszaküldeni a következő email címre: akademia@hu.tuv.com. Online regisztrációt követően is ki fogjuk küldeni a dokumentumot, így az online regisztráció lépését nyugodtan ki lehet hagyni.

Ha a képzéshez, amire jelentkeztem szükséges előképzettség, hogyan tudom azt igazolni?

Ebben az esetben az előzetes ismeretek igazolására szolgáló dokumentumot kérjük, csatolja levelébe jelentkezési lapjával együtt. A szükséges előképzettség hiányában ingyenes szintfelmérő tesztet tölthet ki tudásának igazolására.

Meddig tudok jelentkezni egy képzésre?

Kérjük, képzéseinkre legkésőbb a tréning kezdete előtt 7 naptári nappal adja be jelentkezését. Mivel a képzések indításáról a jelentkezők létszáma alapján tudunk döntést hozni, fontos, hogy időben lássuk az érdeklődők számát.

03



Szervezés

TIPP:

A képzés indulásával kapcsolatban, érdeklődjön elérhetőségeinken. A rendelkezésre álló adatok alapján tájékoztatjuk a várható indulásról.

Amint jelentkezését fogadtuk, kollégáink felveszik Önnel a kapcsolatot emailben.

Mikor kapok visszaigazolást a jelentkezésemről?

Kollégáink ellenőrzik jelentkezési lapját, amit a megfelelő adatsorokat kitöltve, az Ön és cége aláírásával, illetve cégszerű pecséttel ellátva várunk. Előképzettségi igazolásának megküldése esetén, annak érvényességét is ellenőrizzük. Amennyiben minden megfelel, küldjük visszaigazolásunkat jelentkezéséről.

Minden esetben elindul a képzés, amire jelentkeztem?

A megjelölt időpontban abban az esetben tudjuk megtartani a képzést, ha a minimális létszám összegyűlik, legkésőbb a képzés kezdete előtti héten szerdán visszajelzünk Önnek és tájékoztatjuk további lehetőségeiről.





Szervezés

Előkészítés

INFO:

A tananyagot rendszerint a képzés előtti munkanapon küldjük ki.

Mi történik a képzés előtti héten?

- értesítjük a képzés indulásáról
- kiküldjük részletes tájékoztató emailt, ami tartalmazza:
 - a csatlakozási linket (legtöbb képzésünk esetében Zoom vagy Teams link)
 - a kezdés időpontját
 - a képzési napok várható időbeosztását
 - technikai felszereltséggel kapcsolatos tanácsokat
 - információkat a számlázásról
 - információkat az adatvédelemről és a jelenlét igazolásáról
- kiküldjük a tananyagot és a képzés során sorra kerülő feladatokat.





Feldolgozás

Adatkezelés

Adatkezelési tájékozatónkat [itt](#) éri el.

Tájékoztatjuk, hogy tréningjeinket, mint minden képző intézménynek, a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül kell lejelentenünk – ebbe beletartozik a résztvevők bizonyos személyes adatainak bejelentése is.
Felnőttképzési törvény által előírt adatszolgáltatásról kérés esetén igazolást tudunk kiállítani.

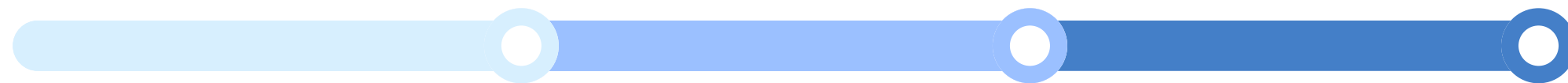




Képzés

A képzési napokat kollégánk nyitja meg, aki a képzés legelső napján pontos tájékoztatást ad minden fontos információról szóban is.

A képzés további napjain, a háttérből figyeljük a képzés menetét, így ha bármilyen kérdés vagy elakadás merül fel, azonnal tudunk segíteni. Ha bármilyen kérdése van, végig támogatjuk a képzés során.





Képzés

TIPP:

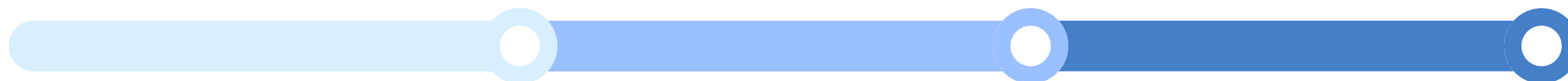
Javasoljuk az oktatás
során saját jegyzet
készítését

Hogyan zajlik a képzés egy átlagos napja?

Kollégánk minden reggel várja Önöket, a képzés előtt pár perccel a virtuális tanteremben. Ha bármilyen kérdésük van a szervezéssel kapcsolatban, itt feltehetik őket. A képzések általában 9 órakor kezdődnek, napközben többszöri rövidebb és egy hosszabb ebédszünetre lehet számítani. A nap vége kb. 16:30-ig tart, de ez részben a csoport aktivitásától is függ.

Mi történik, ha a képzés valamely napján halaszthatatlan elfoglaltság miatt előbb el kell mennem vagy később érkezem?

Oktatónk és szervező kollégáink is rugalmasan kezelik az ilyen rövidebb kéréseket. Kérjük, ilyenkor előre jelezzék oktatónknak, aki ezt az adott tananyagrészek tárgyalása során igyekszik figyelembe venni.

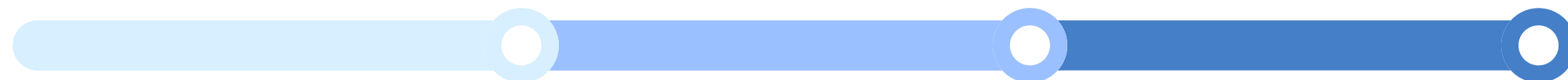




Képzés

Hiszünk abban, hogy a valódi tudás közös interakciókból születik!

Alapelvünk a gyakorlatorientált oktatás, amelyhez elengedhetetlen a résztvevők aktív jelenléte is. Kérjük, annak érdekében, hogy a képzés személyes és hatékony legyen, a képzés teljes időtartama alatt kapcsolja be kameráját és maradjon aktívan elérhető! Kérdezzen meg mindent, ami az elhangzottakkal kapcsolatban felmerül Önben, és készítsen jegyzeteket.





Vizsga

TIPP:

A vizsga során
a tananyagot
szabad használni.

- A vizsgára a képzés utolsó napján kerül sor.
- Online vizsgáinkat Google tesztsor formájában valósítjuk meg, amennyiben cége tűzfala tiltja a Google termékeihez való hozzáférést, kérjük ezt jelezze előre, és más formában készítjük elő vizsgasorát.

Mikor értesülök a vizsgaeredményemről?

Eredményéről, a vizsga utáni napokban kiértékeljük. Az értesítő emailben pontszámán kívül mást nem közlünk, azonban ha kíváncsi hibáira, esetleg szakmai kérdése fogalmazódott meg oktatónk irányába, nyugodtan jelezze felénk és válaszolunk kérdéseire.

Mi a teendőm akkor, ha nem sikerül a vizsgám?

Ha vizsgánkon nem éri el a minimum követelményt, pótlási lehetőséget a résztvevő írásbeli kérésére egy alkalommal biztosítunk, módja megegyezik az eredeti számonkérés módjával. A pótvizsgára a vizsganapot követő 15 napon belül kell sort keríteni.





Számlázás és tanúsítvány I.

TIPP:

Cégünk számlaszámát a dokumentumon a jobb alsó sarokban találja.

Mikor kapom meg a számlát, és meddig kell befizetnem a képzés költségét?

A számlát pénzügyi osztályunk a képzés utolsó napját követő napokban küldi meg pdf-ben és postán. (E-számlázási igényét kérjük, előre jelezze!) A befizetési határidő cégünknel 15 nap.

Mikor kapom meg a tanúsítványomat?

A sikeres vizsgaeredmény megszerzését követően és a költség átutalása után emailben küldjük digitális tanúsítványát a jelentkezési lapon megadott email címre.

Milyen nyelven kapom meg a tanúsítványom?

Tanúsítványának kért nyelvét a jelentkezési lapon tudja jelezni felénk, magyar, angol és német nyelv közül választhat. Amennyiben egynél több nyelven igényli tanúsítványát, nyelvenként 20.000 Ft + ÁFA összeget számolunk fel.

Letölthető lesz a tanúsítványom valamilyen nemzetközi adatbázisból?

Akadémiánk nem rendelkezik központi tanúsítvány adatbázissal, így tanúsítványát minden esetben akadémiánk küldi meg az Ön részére.



Számlázás és tanúsítvány II.

INFO:

Tanúsítványainkon
lejárati idő
nem szerepel.

Meddig érvényes a tanúsítványom?

Legtöbb tréningünk esetében a tanúsítványnak lejáratí ideje nincs - ahol van, azt a képzés leírásában külön jelezzük.

Arra érdemes azonban odafigyelni, hogy ha a cert szabványhoz kapcsolódik, akkor egy új szabványváltozat megjelenése esetén az általa igazolt tudás megújítására van szükség.

Hol fogadják el a tanúsítványt?

Nemzetközi, világszerte elismert vállalat lévén, a TÜV Rheinland által kiállított személytanúsítási certek elfogadottsága széleskörű. Javasoljuk, hogy ha konkrét munkáltatói vagy hatósági igény alapján jelentkezne képzésünkre, az adott munkaáltatótól/hatóságtól érdeklődjön, hogy tanúsítványunk megfele-e az adott célnak.

Mit tehetek akkor, ha elvesztem a tanúsítványom?

Akadémiánk belső GDPR szabályozása alapján a képzésekkel kapcsolatos személyes és kontakt adatokat és azokat tartalmazó dokumentumokat 8 évig őrizzük, ezután megsemmisítjük. Így a tanúsítvány pótlását 8 éven túl nem tudjuk teljesíteni.

Kiállítanak a FAR-ból letöltött tanúsítványt is?

Amennyiben a jelentkezőnek a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből generált, a képzés elvégzését igazoló tanúsítványra van szüksége, ezt írásban jelezheti nekünk az akademia@hu.tuv.com email címen a kívánt nyelv (magyar vagy magyar-angol kétnyelvű, vagy magyar-német kétnyelvű) megjelölésével.



Visszajelzés képzésünkől

**Van javaslata a szervezéssel vagy a tananyaggal kapcsolatban?
Töltse ki elégedettségi kérdőívünket!**

Minden képzésünk után elégedettségi kérdőívet küldünk az Ön számára, aminek kitöltésével nagyban segíti munkánkat!



Külföldi partnerekkel szervezett e-learning képzéseink (PECB, ASTUTIS)



INFO:

Szívesen küldünk részletes tájékoztatót a konkrét e-learning képzéssel kapcsolatban.

Hogyan zajlik a jelentkezési folyamat és maga a képzés külföldi képzéseink esetében?

Jelentkezésének rögzítése után **díjbekérőt** állítunk ki, amelynek pénzügyi teljesítése után tud regisztrálni a tréningre nemzetközi partnerünk oldalán, és megkap minden szükséges információt. A tananyagot és a vizsgát is a **partnerünk felületén** érheti el, a hozzáférés időtartama általában 6-36 hónap. A képzés sikeres elvégzésével **partnerünk tanúsítványát** kapja meg, mi nem állítunk ki TÜV certet, azonban ha igényli, egy Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből letölthető tanúsítványt tudunk küldeni az Ön részére.



TÜV Rheinland Akadémia

VÁRJUK SZERETETTEL KÖVETKEZŐ KÉPZÉSÜNKÖN!



+36 30 332 2638



<https://akademia-hu.tuv.com>



akademia@hu.tuv.com



TÜVRheinland®
Precisely Right.