

Правила и условия за сертификация на „ТЮФ РЕЙНЛАНД–БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

I. Общи правила и условия за сертификация

- 1. Обхват**
 - 1.1 Настоящите Правила и условия за сертификация се прилагат за договорените сертификационни услуги заедно с всички допълнителни услуги, предоставяни в рамките на обхвата на съответния договор и другите допълнителни задължения, произтичащи от него.
 - 1.2 Настоящите Правила и условия за сертификация се прилагат заедно с Общите търговски условия на „ТЮФ РЕЙНЛАНД–БЪЛГАРИЯ“ ЕООД.
 - 1.3 Общите търговски условия на клиента, които включват условията на клиента за закупуване, ако има такива, не се прилагат и трябва да бъдат изрично изключени от съответния договор. Правилата и условията от страна на клиента не са част от договора, дори ако не са изрично изключени от него.
 - 1.4 За целите на настоящите Правила и условия за сертификация, терминът "Орган за акредитация" включва и органите за одобрение и признаване, а термините "Правила за акредитация", "Изисквания за акредитация" и "Процедури за акредитация" се прилагат по подразбиране и за процедурите на тези органи.
 - 2. Обхват на услугите**
 - 2.1 Ние оценяваме и сертифицираме системи и продукти на производители и доставчици на услуги в съответствие с национални или международни стандарти, за които ние имаме акредитация, одобрение или допуск ("акредитирана сертификация") или в съответствие с национални или международни стандарти, за които нямаме акредитация ("сертификация по стандарт"), като предоставяме също и собствени сертификационни услуги от трета страна ("по вътрешнофирмени стандарти").
 - 2.2 Договорените услуги се предоставят в съответствие с общоприетите правила и условия и в съответствие с нормативните изисквания, приложими към момента на сключване на съответния договор. Освен това ние имаме право, по наша разумна преценка, да определяме сами метода и вида на оценката, в случай, че не е договорено друго в писмен вид или няма задължителни разпоредби за прилагане на определен подход.
 - 2.3 Ние извършваме акредитирана сертификация съгласно стандарта, посочен в договора и / или съгласно правила и регламенти, посочени в него, включително и по общоприложимите стандарти за акредитация, отнасящи се до конкретния стандарт за сертификация, както и съгласно всички насоки за приложение и изисквания за акредитация, определени от компетентния Орган по акредитация. Ако в рамките на одита се установи, че за да се спазят изискванията за акредитация се изисква по-голяма продължителност на одита, клиентът поема всички допълнителни разходи в тази връзка, ако ние не носим вина за тези допълнителни разходи.
Сертификацията се провежда съгласно съответните национални или международни стандарти.
Сертификационните процедури за издаване на вътрешнофирмени сертификати са в съответствие с правилата и регламентите, установени от наша страна.
 - 2.4 Ако сертификацията приключи с положителен резултат, ще бъде издаден съответният сертификат, както е предвидено в т. 3 от настоящите Общи правила и условия за сертификация.
 - 2.5 Клиентът има право да възрази срещу определянето на даден одитор или технически експерт при условие, че има и представи основателни причини за това възражение.
 - 2.6 В случай на използване на одитори, които не са щатни служители на TÜV Rheinland Group (външни одитори), е необходимо одобрение от страна на клиента. Това одобрение се счита за получено, ако клиентът не възрази срещу ползването на външни одитори в рамките на една седмица от уведомлението за включване на външен одитор в екипа за одит.
 - 2.7 При акредитирана сертификация клиентът се съгласява оценители от страна на съответния Орган по акредитация или на собствениците на стандарта да проверяват документацията на клиента и да участват в одита като наблюдатели.
 - 2.8 В случай на възражения и жалби срещу провеждането или съдържанието на процесите на одит или сертификация, с одобрението на клиента може да бъде включен Комитетът на заинтересованите страни. Могат да бъдат включени Управителният съвет или арбитражна комисия
 - 2.9 Клиентът има право да направи възражение срещу решението за сертификация.
 - 3. Обхват на правото за ползване на сертификата и сертификационния знак**
 - 3.1 Ако договорената процедура за сертификация е завършила успешно, ние издаваме съответния сертификат на клиента. Сертификатът е валиден за периода, определен в договора или, ако не е определен там, в нашите Специфични правила и условия за сертификация.
 - 3.2 С издаването на сертификата, както е посочено в т. 3.1, на клиента се предоставя обикновено, неперехвърливо и неизключително право да използва сертификационния знак в периода на валидност на сертификата, съгласно условията посочени в точки от 3.3 до 3.15. Това се отнася и за позоваване на сертификата в средствата за комуникация, като например документи, проспекти или рекламни материали.
 - 3.3 Разрешението за използване на сертификата и сертификационния знак, които са издадени от нас, се отнася изключително за областта на приложение на сертификацията на клиента, посочена в сертификата. Забранява се използването на сертификата и / или сертификационния знак за области, които не са посочени в обхвата на сертификацията.
 - 3.4** Сертификационният знак, удостоверяващ сертификацията на системата за управление, може да бъде използван само от клиента и само в пряка връзка с името или логото на организацията на клиента. Той не може да се използва върху продукт или във връзка с продукт на клиента. Това се отнася и за опаковките на продуктите, за придружаващите документи, за протоколи от лабораторни изпитвания, за протоколи от калибриране или за доклади от проверки / инспекции. Ако клиентът желае да включи информация относно сертифицираната система за управление на опаковките на продуктите или в придружаващите документи, то тази информация трябва да съдържа като минимум следното:
 - Името на компанията на клиента или търговската марка и името на компанията на клиента
 - Вида на системата за управление (респ. на системите за управление, в случаите на интегрирана система за управление) - например „Система за управление на качеството“, „Система за управление на околната среда“ и пр., както и приложимия стандарт – например ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и пр.
 - Името на Органа за сертификация: TÜV Rheinland Cert GmbHТрябва да се имат предвид изискванията за опаковките на продуктите и придружаващата ги информация на ISO 17021-1: 2015, глава 8.3.3.
 - 3.5** Клиентът се задължава да използва сертификата и сертификационния знак само по начин, по който да декларира, че неговата организация или сертифицираната част от тази организация съответстват на обхвата на сертификацията. Клиентът трябва да избягва създаването на впечатление, че сертификацията е официална държавна проверка и / или, че сертификацията на система за управление е форма на изпитване на продукта.
 - 3.6** Клиентът няма право да променя сертификата или сертификационния знак.
 - 3.7** Клиентът се задължава да декларира в своите рекламни и други материали, че сертификацията е доброволна и е проведена на базата на договор, сключен съобразно действащото законодателство.
 - 3.8** Правото на ползване изтича, ако клиентът вече не притежава валиден сертификат и по-специално, ако срокът на валидност на сертификата е изтекъл или не са проведени задължителните надзорни одити.
 - 3.9** Правото на клиента да използва сертификата и/или сертификационния знак се прекратява незабавно, без да се изисква предизвестие, ако клиентът използва сертификата и / или сертификационния знак в нарушение на изискванията, посочени в точки от 3.1 до 3.8 или в противоречие с други условия на договора.
 - 3.10** Правото на клиента да използва сертификата и/или сертификационния знак се прекратява след изтичане на договорения срок, в случай на прекратяване с предизвестие или незабавно, в случай на незабавно прекратяване поради основателна причина.
 - 3.11** Правото за ползване се прекратява автоматично, ако поддържането на сертификата бъде забранено от административни наредби или от съда.
 - 3.12** В случай на прекратяване на правото на ползване, клиентът е длъжен незабавно да ни върне сертификата.
 - 3.13** В случай на нарушаване на условията на договора, ние си запазваме правото да поискаме обезщетение.
 - 3.14** Сертификацията не може да се използва по начин, който може да навреди на нашата репутация.
 - 3.15** Клиентът няма право да изразява твърдения относно сертификацията, които ние можем да приемем като неразрешени и подвеждащи.
 - 3.16** Когато може да се предвиди, че клиентът временно не може да изпълнява изискванията за сертификация, тя може временно да бъде прекратена. По време на временното прекратяване на сертификацията клиентът не може да използва сертификата за целите на своята реклама. В списъка на сертифицираните организации, както е посочено в т. 7, статутът на сертификацията ще бъде актуализиран като "временно прекратена".
 - 3.17** Ако причината за временното прекратяване на сертификацията е отстранена в рамките на договорения срок, сертификатът става отново валиден. Ако причината за временното прекратяване на сертификацията не е отстранена в рамките на договорения срок, сертификатът се отнема окончателно.
 - 3.18** Клиентът е длъжен да води записи за използването на сертификата в търговските отношения. Съгласно стандартите, ние сме длъжни да следим за правилното използване на сертификата на принципа на случайната извадка. Информацията от трети страни също се проверява от нас.
 - 3.19** Клиентът е длъжен да ни информира незабавно, ако разбере, че трета страна неправомочно използва неговия сертификат.
 - 3.20** Клиентът предоставя документите от сертификацията на други лица само в пълен комплект или както е посочено в схемата за сертификация.
- 4. Задължение на клиента за участие и общи правила за сертификационен одит**
 - 4.1 Клиентът е длъжен да ни предостави цялата информация, необходима за сертификация по съответния стандарт. Тази информация може да бъде предоставена в попълнения формуляр "Въпросник за изготвяне на оферта за сертификация на система за управление".
 - 4.2 Клиентът трябва да предостави своевременно и безвъзмездно всички необходими документи на органа за сертификация преди одита. Тези документи могат да включват:
 - Документация на Системата за управление

„ТЮФ РЕЙНЛАНД–БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

бул. „Драган Цанков“ № 23А
1113 София, район „Изгрев“, кв. „Изток“
Република България

Тел.: +359 2 987 90 87
Факс: 359 2 987 66 05
E-Mail: office@bg.tuv.com

- Таблица с препратки (клаузите на стандарта с препратки към документацията на системата за управление на организацията)
 - Органиграма / Организационна структура
 - Представяне на процесите и техните връзки и взаимодействия, както и списък на контролираните документи на Системата за управление.
 - Списък на закони и други изисквания
 - Други документи, посочени в офертата
- 4.3 По време на одита клиентът трябва да осигури на нашия екип за одит/или на нашия одитор достъп до всички записи, отнасящи се до областта на приложение на Системата и достъп до съответните структурни звена, като вземе предвид и смените, в които е организиран работният процес.
- 4.4 Клиентът трябва да определи един или няколко представители за одита, които ще подпомагат нашия екип за одита при изпълнението на договорените услуги и ще бъдат лица за контакт с клиента.
- 4.5 След издаване на сертификата, клиентът се задължава през целия срок на договора да съобщава за всички промени, които оказват съществено влияние върху Системата за управление или на сертифицирания продукт, и по-специално за:
- Промени в сертифицираната Система за управление.
 - Промени, свързани с проектирането или спецификацията на сертифицирания продукт.
 - Промени в организационната структура и в организацията. Това включва и въвеждането или промяната на съществуваща организация на работата на смени.
- В рамките на срока на договора клиентът има задължението да изпраща уведомления и относно следното:
- Всеки инцидент, който оказва влияние на безопасността на продукта или услугите.
 - Всяко несъответствие със задължителните изисквания, определени от надзора на пазара и другите държавни органи, следящи за прилагането на съответните законови актове.
- 4.6 Клиентът е длъжен да документира всички жалби, които се отнасят за Системата за управление, подадени от трети страни, например от клиенти, както и всички жалби, засягащи съответствието на сертифицирания продукт или процес с изискванията на стандарта за сертификация, които са адресирани към клиента, да предприема съответните коригиращи действия, да документира прилагането на коригиращите действия и при поискване да демонстрира това пред екипа за одит по време на одита.
- 4.7 При поискване клиентът е длъжен да представи на екипа за одит под време на одита цялата кореспонденция и всички действия, свързани с нормативните документи и изискванията, посочени в съответния стандарт за сертификация.
- 4.8 Ако в рамките на обхвата на продуктова сертификация ние установим, че промените, посочени в т. 4.5 изискват допълнителна оценка, клиентът не може да пуска на пазара продукти, попадащи в обхвата на продуктова сертификация, докато не бъде уведомен от нас, че е безопасно да направи това, след като промените влязат в сила.
- 4.9 В случаите, когато продуктът вече не отговаря на изискванията за продуктова сертификация, клиентът е длъжен да ни уведоми за това.
- 4.10 Клиентът се задължава постоянно да изпълнява изискванията за сертификация, включително внедряването на съответните изменения. Също така, клиентът се ангажира да прилага съответната система за управление непрекъснато и ефективно през целия срок на валидност на неговия сертификат.
- 4.11 Клиентът и ние можем да се споразумеем за провеждането на предварителен одит и заедно да определим обхвата на този одит.
- 4.12 Ефикасността на внедрената Система за управление трябва да се проверява в рамките на одита на място в организацията, по време на който организацията трябва да докаже, че прилага на практика своите документирани процедури. Стандартите или елементите от стандартите, които не се изпълняват, се документират в доклад за несъответствие и организацията трябва да предприеме коригиращи действия.
- 4.13 След приключване на одита, резултатите от одита се съобщават на клиента на среща за закриване на одита и впоследствие се документират в доклада от одита. Несъответствията се документират и може да се наложи провеждането на допълнителен одит (т. е. повторна проверка на място) или предоставяне на допълнителни документи, ако това се изисква на база на резултатите от одита. Обхватът на допълнителния одит се определя от водещия одитор. При допълнителния одит се проверяват само тези елементи на Системата, за които са били установени несъответствия.
- Ако не може да бъде демонстрирано съответствие със стандарта в рамките на периода между приключването на одита и вземането на решение за сертификация, сертификацията се отказва.
- 4.14 „Сертификати“ са всички одобрения от регулаторните органи, изброени по-долу, например официални документи, декларации за валидност, както и сертификати, в буквалния смисъл на думата. Под „Сертификация“ се разбират всички процеси по оценяване, одит, валидиране и сертифициране. На базата на техните резултати се взема решение за сертификация или за отказ на сертификация; потвърждаване, разширяване или стесняване на обхвата на сертификацията; подновяване на сертификацията; обявяването на сертификата за временно невалиден и обявяването му за отново валиден, както и за обявяване на сертификата за окончателно невалиден. След положителна оценка на документацията от процедурата за сертификация се издава сертификат. Сертификатът се изпраща на клиента. Сертификатът се издава само, ако отстраняването на всички несъответствия е одобрено от Изпълнителя. Сертификатът се издава за определен период от време.
- 4.15 За да се поддържа валидността на сертификата, се провеждат последващи надзорни одити на място, в зависимост от конкретния стандарт. Ако процедурата за надзорните одити, която включва положително решение на Органа за сертификация по отношение поддържането на валидността на сертификата не е приключила успешно,

сертификатът губи своята валидност. В този случай, всички екземпляри на сертификата трябва да бъдат върнати на Органа за сертификация.

4.16 При надзорните одити се проверяват най-малко основните изисквания на стандарта. Освен това, при надзорните одити се проверява правилното използване на сертификата (и сертификационния знак, когато е необходимо), жалбите, свързани със Системата за управление и ефикасността на коригиращите действия, предприети за отстраняване на несъответствията от предишни одити. Резултатите от всеки надзорен одит се документират в доклад, който се предоставя на клиента.

4.17 По време на надзорни одити или одити за подновяване на сертификацията, както и по друго време, е възможно разширяване/съкращаване на обхвата на сертификацията, например географския обхват (включване на допълнителни местоположения) и техническия обхват (например включване на допълнителни продукти), както и допълнителни стандарти. Времето за одит за разширение на обхвата на сертификацията се определя от обхвата на разширението, който трябва да бъде ясно дефиниран от организацията преди одита.

4.18 Ако по време на срока на договора възникнат промени в обстоятелствата, на които се основава процедурата (например в данните за организацията, изискванията за акредитация или сертификация и др.), тези промени трябва да се отразят адекватно в процедурите и другата страна по договора трябва да бъде незабавно информирана за тях. Това се отнася и до изменението на времето за одитите, произтичащо от тези промени.

4.19 Интегрирани системи за управление, обхващащи различни стандарти и изисквания, могат да бъдат сертифицирани по комбинирана процедура за сертификация. В зависимост от стандартите и изискванията, тези комбинирани сертификации се оферират поотделно.

4.20 Направените допълнителни разходи, които възникват от непланирани одити или допълнителни одити и проверка на коригиращи действия за отстраняване на несъответствия, констатирани при предходния одит, се поемат от клиента. Същото се отнася и за разходите, направени за непредвидени одити съгласно т. 1.4 от Специфичните правила и условия за сертификация.

5. Поверителност

5.1 За целите на съответния договор, "поверителна информация" е цялата информация, документи, снимки, чертежи, ноу-хау, данни, образци и проектна документация, които за времето на валидност на договора едната страна ("разкриваща страна") предава, прехвърля или по друг начин разкрива на другата страна ("получаваща страна"). Поверителната информация включва също така и копия на хартиен носител или електронни копия на такава информация.

5.2 Разкриващата страна трябва да обозначи поверителната информация, разкрита в писмен вид като поверителна, преди да я предаде на получаващата страна. Същото се отнася и за поверителната информация, която е била предадена по електронна поща. Ако поверителната информация се разкрива устно, получаващата страна трябва да бъде уведомена предварително по подходящ начин.

5.3 Цялата поверителна информация, която разкриващата страна предава или по друг начин разкрива пред получаващата страна:

- a) Може да се използва от получаващата страна единствено за целите, посочени по-горе, освен ако изрично не е договорено друго в писмен вид с разкриващата страна.
- b) Не може да бъде копирана, разпространявана, публикувана или по друг начин оповестявана от получаващата страна. Изключение от това правило се прилага за поверителна информация, която трябва да се предостави на надзорни и / или акредитиращи органи в рамките на обхвата на процедурата по акредитация.
- v) Трябва да бъде третирана от получаващата страна със същата степен на поверителност, с която получаващата страна защитава своята собствена поверителна информация, но никога с не по-малко от обективно изискваната дължима грижа.

5.4 Получаващата страна трябва да разкрива поверителна информация, получена от разкриващата страна само на тези свои служители, които се нуждаят от тази информация, за да извършат услугите, предмет на съответния договор. Получаващата страна поема ангажмента да задължи тези служители да спазват същата степен на поверителност, както е посочено в настоящата точка за поверителност на информацията.

5.5 Не трябва да се счита за поверителна информация по смисъла на този договор информацията, за която получаващата страна може да представи доказателства, че:

- a) Тя като цяло е известна към момента на нейното разкриване или е станала общо достояние без нарушаване на съответния договор, или
- b) Тя е била разкрита на получаващата страна от трета страна, която има право да разкрива такава информация, или
- v) Получаващата страна вече е притежавала тази информация, преди разкриването ѝ от разкриващата страна, или
- г) Получаващата страна е разкрила тази информация независимо от разкриването ѝ от разкриващата страна.

5.6 Цялата поверителна информация остава собственост на разкриващата страна. Получаващата страна се съгласява незабавно (I) да върне поверителната информация, включително всички копия на разкриващата страна и / или при поискване от разкриващата страна, (II) да унищожи цялата поверителна информация, включително всички копия, както и да потвърди в писмена форма унищожаването на тази поверителна информация пред разкриващата страна по всяко време, ако това бъде поискано от разкриващата страна, но, най-късно и без специално настояване, след прекратяване или изтичане на срока на съответния договор. Изключение се прави за всички доклади и сертификати, които в изпълнение на договорните задължения, специално са подготвени за клиента и които остават за клиента. Ние имаме право да запазим копия от тези доклади и сертификати, както и тази поверителна информация, която предоставя доказателства, че нашите резултати са правилни и че са

изпълнени изискванията по отношение на воденето на съответната документация.

- 5.7 От влизането в сила на съответния договор, както и за период от пет години след прекратяването или изтичане на срока му, получаващата страна трябва да поддържа строга секретност на поверителната информация и не трябва да разкрива тази информация на трети лица или да я използва за свои цели.

6. Прекратяване

- 6.1 Двете страни по съответния договор имат право да прекратят този договор, като спазват период от 6 месеца до края на договорения срок.
- 6.2 Освен това, ние имаме право да прекратим договора за сертификация без предизвестие при наличие на важни причини.
- 6.3 За целите на настоящия договор "важни причини" за нас са следните:
- Клиентът не ни е уведомил своевременно за извършени съществени промени или планирани такива в организацията, които се отнасят до сертификацията.
 - Клиентът е злоупотребил с ползването на сертификата и / или на сертификационния знак или ги е ползвал в противоречие с договора.
 - По отношение на активите на клиента е открито производство по несъстоятелност или е отхвърлена молба за такава процедура по несъстоятелност поради липса на активи.
- 6.4 В допълнение към посоченото по-горе, ние имаме право да прекратим договора без предизвестие в случай, че клиентът не е в състояние да спазва сроковете, които са планирани за провеждане на одити / предоставяне на услуги, валидни за процедурата по сертификация (например провеждане на надзорни одити) и от това следва отнемане на сертификата.

7. Списък на сертифицирани организации

- 7.1 „ТЮФ РЕЙНЛАНД–БЪЛГАРИЯ“ ЕООД са длъжни да поддържат списък на притежателите на сертификати, който съдържа следната информация: име на притежателя на сертификата, приложими стандартни документи, обхват на сертификацията, географско местоположение (за сертификация на организации с повече местоположения: географско местоположение на централата и на всяко местоположение в обхвата на сертификацията).
- 7.2 В този списък са включени организации с временно прекратени сертификати съгласно т. 3.16 и отнети сертификати съгласно т. 3.9 и 3.17.
- 7.3 „ТЮФ РЕЙНЛАНД–БЪЛГАРИЯ“ ЕООД имат право при поискване да предоставят на обществеността информация за конкретни клиенти от списъка по т. 7.1.

8. Право на „ТЮФ РЕЙНЛАНД–БЪЛГАРИЯ“ ЕООД да сключва договори

„ТЮФ РЕЙНЛАНД–БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, със следния адрес:

бул. „Драган Цанков“ № 23А

1113 София, район „Изгрев“, кв. „Изток“

Република България

има право да сключва договори за сертификация, които са базират на настоящите Правила и условия за сертификация, по всяко време.

Право на TÜV Rheinland Cert GmbH да сключва договори

TÜV Rheinland Cert GmbH, със следния адрес:

Am Grauen Stein

51105 Cologne

Germany

има право да сключва договори за сертификация, които са базират на настоящите Правила и условия за сертификация, по всяко време.

9. Подмяна на сертификати

- 9.1 По всяко време ние имаме право да подменим издадените сертификати с нови сертификати („подменени сертификати“), спазвайки срок за предизвестие от 1 (един) месец, в случай на промяна на акредитирания Орган за сертификация и при условие, че подмяната няма да доведе до промяна в обхвата на сертификацията.
- 9.2 При подмяната на сертификати клиентът е длъжен, както е предвидено в т. 9.1, да ни върне незабавно сертификатите, които трябва да се подменят.

10. Жалби и възражения

- 10.1 Жалбите и възраженията трябва да ни бъдат предоставени в писмен вид.
- 10.2 В случай, че жалбите и възраженията са обосновани, ние ще предприемем подходящи мерки.
- 10.3 Ако жалбата или възражението е неоснователна по наше мнение, жалбоподателят ще бъде съответно информиран и трябва да коментира това в срок от 30 (тридесет) календарни дни. Ако не може да се постигне взаимно споразумение с подателя на жалбата или възражението, страните могат да се отнесат до Комитета на заинтересованите страни, страните могат взаимно да се споразумеят върху изпълнението на арбитражни производства, а ако и в този случай не се постигне споразумение, страните могат да предприемат съответните правни действия.

II. Специфични правила и условия за сертификация, регулиращи акредитирани процедури за сертификация на „ТЮФ РЕЙНЛАНД–БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

Настоящите правила и условия се прилагат в допълнение към Общите правила и условия за сертификация и се ограничават до акредитираните процедури за сертификация, т. е. процедури, базирани на национален или международен стандарт или кодекс с акредитация, одобрение или признаване ("акредитирани процедури за сертификация"). За целите на тези Специфични правила и условия за сертификация, терминът "Орган за акредитация" включва и органи за одобрение и признаване. Термините "Правила за акредитация", "Изисквания за акредитация", "Стандарти за акредитация" и "Процедури за акредитация" се използват съответно и в процедурите на тези органи. Акредитираните процедури за сертификация се регулират от общовалидни международни стандарти за акредитация и свързаните с тях указания за приложение, от стандарти за акредитация по определени стандарти за сертификация и свързаните с тях указания за приложение, от стандарти за сертификация и свързаните с тях указания за приложение, както и от правилата за акредитация, определени от съответния Орган за акредитация, които включват:

- Общовалидни международни стандарти за акредитация например ISO/IEC 17021, ISO 19011.
- Стандарти за акредитация, които са специфични за съответния стандарт, например ISO 22003 за хранителната промишленост, ISO 27006 за информационни технологии, EN 9104-001, EN 9101 в областта на авиацията.
- Стандарти за сертификация като ISO 9001, ISO 14001, IATF 16949, BS OHSAS 18001, SCC; ISO 50001.
- Правила за акредитация, определени от съответния Орган за акредитация.

1 Общи правила и условия за акредитирани процедури за сертификация

1.1 Сертификационен одит

1.1.1 Сертификационният одит се провежда на два етапа. Целта на одита на етап 1 е да се получи обща представа за Системата за управление и нейната степен на прилагане. След получаване на тази информация може да се проведе одитът на етап 2, при който се проверява прилагането и съответствието на Системата за управление.

1.1.2 По принцип одитите на етап 1 и етап 2 могат да се проведат непосредствено един след друг. Ако одитът на етап 1 показва, че организацията все още не е готова за сертификация, одитът на етап 2 не може да се проведе непосредствено след одита на етап 1. В този случай клиентът първо трябва да предприеме необходимите действия, за да се приведе организацията в готовност за сертификация. Всички допълнителни разходи, произтичащи от това за клиента или за нас, включително пътните разходи и разходите за настаняване, се поемат от клиента.

1.1.3 Периодът от време между одитите на етап 1 и етап 2 не може да надвишава 6 (шест) месеца. Ако са изминали повече от 6 (шест) месеца между одитите на етап 1 и етап 2, одитът на етап 1 трябва да се повтори. Всички допълнителни разходи, произтичащи от това за клиента или за нас, включително пътните разходи и разходите за настаняване, се поемат от клиента.

1.1.4 При определяне на периода между одитите на етап 1 и етап 2, следва да бъдат взети предвид както изискванията на клиента, така и необходимостта от осигуряването на достатъчно време за коригиране на слабите места. По правило времето за одит на етап 2 е по-продължително.

1.1.5 В случай на невъзможност за потвърждаване на осъществяването на корекциите и коригиращите действия по което и да е било значимо несъответствие в рамките на 6 (шест) месеца след последния ден на етап 2, одитът на етап 2 трябва да се проведе отново, преди да бъде взето решение за сертификация.

1.2 Надзорен одит

1.2.1 За да се запази валидността на сертификата трябва да се провеждат ежегодни надзорни одити на място. Контролната дата за провеждане на надзорен одит се определя въз основа на датата на последния ден на одита за първоначална сертификация. Първият надзорен одит след одита за първоначална сертификация трябва да бъде планиран преди контролната дата и да се проведе не по-късно от 12 (дванадесет) месеца след датата на вземане на решение за сертификация.

1.3 Одит за подновяване на сертификацията

1.3.1 За да се продължи сертификацията за нов тригодишен период, трябва да се проведе одит за подновяване на сертификацията в организацията на клиента, преди изтичането на срока на валидност на сертификата.

1.3.2 Процедурата е подобна на тази при провеждането на сертификационен одит. Необходимостта от провеждане на одит на етап 1 и неговият обхват се определят в зависимост от измененията в Системата за управление на клиента, в организацията на клиента или в контекста, в който функционира Системата за управление на клиента.

1.3.3 След успешен одит за подновяване на сертификацията, валидността на сертификата се продължава с нови 3 години от датата, на която е изтекъл предишният сертификат. Положителното решение за подновяване на сертификацията трябва да се вземе до датата на изтичане на валидността на сертификата.

1.4 Одити с кратък срок на предизвестие и непредвидени одити

Може да се наложи провеждане на извънредни одити, които се осъществяват след кратко предизвестие, както и непредвидени одити, поради следните причини:

- Серioзни оплаквания и други обстоятелства, които са станали известни на органа за сертификация и които поставят под съмнение ефикасността на сертифицираната Система за управление на клиента и които не могат да бъдат отстранени чрез писмена кореспонденция или в рамките на следващия планов одит (например предполагаемо нарушаване на закона от страна на клиента или неговите ръководители).
- Изменения в организацията, които намаляват ефикасността на Системата за управление по такъв начин, че тя вече не отговаря на изискванията на стандарта.
- Като следствие от временно прекратяване на сертификацията на клиента.

1.5 Сертификация на организации с повече местоположения

1.5.1 Сертификация на организации с повече местоположения може да се прилага за организации с повече производствени или други подразделения или при организации с подразделения, които функционират като изнесени офиси. Индивидуални, независими и автономни компании и организации, които не са свързани лица в рамките на една корпорация и които използват други компании или външни организации, които не са част от определена корпорация, за да разработят, внедрят и поддържат системите им за управление, не представляват организации с повече местоположения по смисъла на задължителния документ MD1 на IAF (International Accreditation Forum) и следователно не могат да бъдат обект на групово сертификация.

1.5.2 Тази сертификация е възможна, ако са изпълнени следните условия:

- Всички местоположения поддържат правни или договорни отношения с централата на организацията.
- Продуктите / услугите във всички местоположения по същество са идентични и се произвеждат чрез използване на едни и същи методи и процеси.
- Разработена е, внедрена е и се поддържа единна Система за управление във всички местоположения.
- Цялата Система за управление се контролира централно под ръководството на Представителя на ръководството в централата на организацията, който е упълномощен да издава инструкции, свързани със Системата за управление, към всички местоположения.
- Вътрешните одити и прегледите от ръководството обхващат всички местоположения.
- Някои дейности са централизираны за всички местоположения например проектиране и разработване на продукти и процеси, закупуване, човешки ресурси и др.

1.5.3 При сертификация на организация с повече местоположения одитирането на място на отделните местоположения може да се раздели между сертификационния и надзорните одити. Централата на организацията трябва да се одитира ежегодно, заедно с местоположенията, включени в извадката за одитиране.

1.5.4 Ние избираме местоположенията, които ще се одитират.

2 Специфични правила и условия за акредитирани процедури за сертификация по конкретен стандарт

В следващите точки поотделно за всеки конкретен стандарт са посочени правилата и условията, приложими за определени акредитирани процедури за сертификация, които трябва да се съблюдават в допълнение към Общите правила и условия, посочени в Раздел I.

2.1 Специфични правила и условия за сертификация на Системи за управление на околната среда в съответствие с ISO 14001 и/или EMAS

2.1.1 Тези специфични правила и условия се прилагат за сертификация на Системи за управление на околната среда съгласно ISO 14001 и за проверка и валидиране в съответствие с EMAS (Схема за екологичния мениджмънт и одит).

2.1.2 Допълнителни правила и условия за провеждане на одит на етап 1 в съответствие със стандарта ISO 14001:

- При първоначална сертификация одитът на етап 1 винаги трябва да се провежда на място при клиента.
- Изключения от това правило са възможни само, ако са изпълнени следните условия:
 - Екипът за одит е запознат с организацията на клиента и с характерните аспекти на околната среда от предишни одити.
 - Организацията на клиента вече поддържа сертифицирана Система за управление по ISO 14001, или
 - Местоположенията на организацията на клиента са класифицирани като такива с ниско или ограничено въздействие върху околната среда.

Прегледът на документацията трябва да обхване приложимата документация на Системата за управление, както и преглед на екологичните аспекти и правните изисквания в областта на околната среда (включително разрешителни документи, издавани съгласно нормативни

актове в областта на околната среда), които трябва да се спазват от страна на клиента.

2.1.3 Сертификацията в съответствие с EMAS се извършва според основния EMAS Регламент на ЕС и в Германия, по-специално по Закона за екологичния одит (Umweltauditgesetz, UAG) и неговия Регламент за таксите (UAG-Gebührenverordnung, UAGGebV).

2.1.4 Клиентът е задължен да ни информира незабавно Органа в случай на сериозен инцидент, оказващ влияние на околната среда, както и в случай на нарушение на определени задължения, свързани с околната среда, което изисква намесата на официалните власти. Сериозен инцидент, оказващ влияние на околната среда, следва да бъде считан такъв инцидент, който води до наказателно или административно разследване. В такива случаи Органът ще реши дали се изисква провеждането на извънреден одит с кратък срок на предизвестие (виж т. 1.4). Ако се докаже, че системата за управление на околната среда е в сериозно нарушение на изискванията за сертификация, Органът ще вземе мерки, които могат да доведат до обявяване на съответния сертификат за временно или окончателно невалиден.

2.2 Специфични правила и условия във връзка със схеми за сертификация в автомобилната промишленост IATF 16949, VDA 6. x

2.2.1 Регламентите, посочени в изброените по-долу стандарти за сертификация в автомобилната промишленост трябва да имат приоритет.

- **IATF 16949** – Схема за сертификация в автомобилната промишленост по IATF 16949: Правила за постигане и поддържане на признание от IATF, 5-то издание на IATF 16949, 1 ноември 2016 г. (IATF: International Automotive Task Force).
- **VDA 6.x** – Схема за сертификация по VDA 6.1, VDA 6.2 и VDA 6.4 на базата на ISO 9001 (VDA-QMC Verband der Automobilindustrie - Qualitäts Management Center).

2.2.2 Клиентът:

- Не може да откаже присъствие на представител на IATF.
- Не може да откаже на молбата ни да предостави окончателния доклад на IATF.
- Не може да откаже уитнес одит от IATF.
- Не може да откаже присъствието на вътрешен уитнес-одитор от наша страна.
- Не може да откаже присъствието на представител на IATF или техни пълномощници.

2.2.3 Консултанти на клиента не могат да присъстват физически по време на одита на място при клиента или да участват по някакъв начин в одита.

2.2.4 Пропусъкът от страна на клиента да ни информира за каквато и да е промяна се смята за нарушение на клауза от съответния договор със задължителна сила и може да доведе до отнемане на сертификата по ISO / TS 16949. Промените могат да бъдат свързани с:

- Правния статут.
- Търговския статут (например съвместно предприятие, подизпълнител с други организации).
- Статута на собственост (например сливания и придобивания).
- Организацията и ръководството.
- Адреса за контакт или местоположението на организацията.
- Предмета на дейност съгласно сертифицираната Система за управление.
- Специалния статут на признати от IATF производители на оригинално оборудване (OEM).
- Значителни промени в Системата за управление и процесите.

2.2.5 Прекратяване на одита:

- Ако одитът се прекрати на етап 2, клиентът трябва да започне отначало с преглед на готовността на Системата за управление и с одит на етап 1.
- Ако се прекрати надзорен одит, валидността на сертификата трябва временно да се прекрати и да се проведе пълен повторен надзорен одит в срок от 90 (деветдесет) календарни дни от срещата за закриване на одита.
- Ако се прекрати одит за подновяване на сертификацията, то той трябва да се проведе отново съгласно точка 5.1.1. Ако е просрочено времето, трябва да се започне с първоначален сертификационен одит (етап 1 и етап 2).
- Ако се прекрати одит за трансфер на сертификация, трябва да се започне с първоначален сертификационен одит (етап 1 за преглед на готовността и етап 2).

2.2.6 Управление на несъответствията:

Ще изискваме от клиента да представи в рамките на максимум 60 (шестдесет) календарни дни, считано от срещата за закриване на одита на място, доказателства за следното:

- Извършени корекции.
- Първопричини за възникване на несъответствията, включително използвана методология, анализ и резултати.
- Приложени системни коригиращи действия за отстраняване на всяко несъответствие, включително въздействието върху други подобни процеси и продукти.
- Проверка на ефикасността на приложените коригиращи действия.

В случаите, когато се установи, че одобреният план за коригиращи действия по отношение на несъответствие е неприемлив, ние трябва да разрешим нерешените въпроси с клиента в рамките на максимум деветдесет (90) календарни дни от датата на срещата за закриване на одита. Ако не може да бъде постигнато решение, крайният резултат от одита се приема за неуспешен и базата данни на IATF се актуализира.

Решението за сертификация ще бъде отрицателно и клиентът трябва да започне отначало с първоначален сертификационен одит. Съществуващият валиден сертификат незабавно се отнема. При значително несъответствие се изисква проверка на място.

В изключителни случаи, когато изпълнението на коригиращите действия не може да приключи в рамките на 90 (деветдесет) календарни дни от срещата за закриване на одита на място, несъответствието ще остане незакрито, но ще се разглежда като 100% решено, ако са изпълнени следните условия:

- Планиран допълнителен одит на място въз основа на приетия план за действие и преди следващия одит.
- Внедрени са спешни действия за да се избегне риска за клиентите на организацията, включително преглед на системното въздействие върху процесите на организацията.
- Документирани доказателства за приемлив план за действие, инструкции и записи, които доказват отстраняване на несъответствието, включително преглед на системното въздействие върху процесите на клиента.

При незначителни несъответствия ние можем да проверим ефикасното прилагане на коригиращите действия по време на следващия одит, вместо чрез допълнителен одит на място. В случаите, когато се установи, че приетият план за коригиращи действия не се прилага ефикасно, се повдига ново значително несъответствие за процеса на коригиращите действия и предишното незначително несъответствие ще стане значително несъответствие. Това ще доведе автоматично до временно прекратяване на валидността на сертификата.

Когато се установи несъответствие по време на одит за подновяване на сертификацията, тогава ще се предприеме процедура за спиране на сертификацията (виж т. 8.0 от правилата) в последния ден на одита (виж т. 8.1 в от правилата).

2.2.7

Може да се наложи да проведем одит на сертифициран клиент, свързан с жалби и възражения по отношение на работата му (виж т. 8.1 а/б от правилата), в резултат на промени в Системата за управление на качеството на клиента (виж т. 3.2 от правилата), значителни промени в местоположението на клиента или в резултат на временно отнемане на сертификата му (виж т. 8.3 от правилата). Клиентите не могат да откажат провеждането на такива специални одити.

2.2.8 Одит за трансфер на сертификация

Клиентът трябва да уведоми Органа за сертификация, който е издал предишния сертификат, относно намерението си да прехвърли сертификацията си към нас.

Трябва да съществува влязло в сила правно споразумение, което да включва клаузи, осигуряващи възможността предишният сертификат да бъде продължен до приключването на всички дейности на територията му към нас.

2.3 Специфични правила и условия за сертификация в хранително-вкусовата промишленост в съответствие с ISO 22000 / FSSC 22000

2.3.1 Тези специфични правила и условия се прилагат за:

- ISO 22000 – Система за управление на безопасността на хранителните продукти. Изисквания към организациите от хранителната верига.
- ISO/TS 22002-1 – Програми-предпоставки за безопасност на хранителни продукти. Част 1: Производство на хранителни продукти.
- ISO/TS 22002-4 – Програми-предпоставки за безопасност на хранителните продукти. Част 4: Производство на опаковки за храни.

2.3.2 Основа за цялостния процес по провеждане на одити и сертификация, включително използването на логото, са спецификациите на приложимите стандарти и допълнителните документи на Фондацията за сертификация на безопасността на храните, като например Food Safety System Certification 22000, Част 1 (www.fsssc22000.com).

2.3.3 Стандартите ISO/TS 22002-1, съответно ISO/TS 22002-4, могат да се одитират само в комбинация с ISO 22000.

2.3.4 Сертификация на организация с повече местоположения в съответствие със стандарта ISO 22000 е възможна само до 25 местоположения в областта на животновъдството, отглеждането на растения, кетъринга, дистрибуцията и / или транспорта / съхранението.

2.3.5 Сертификация на организация с повече местоположения в съответствие с FSSC 22000 не се извършва.

2.3.6 Ако клиентът узнае, че неговият продукт крие риск за здравето или че нормативните изисквания не се изпълняват, той трябва да ни информира незабавно за това.

2.3.7 Клиентът е длъжен да ни уведоми незабавно, ако разбере за възможно предприемане на законови мерки по отношение на съответствието или безопасността на продуктите, вкл. такива мерки, които предствляват съществени промени, оказващи влияние на способността на системата за управление да продължи да изпълнява изискванията на схемата FSSC 22000.

2.3.8 В случай на изтегляне на продукт Клиентът е длъжен да ни уведоми незабавно за ситуацията и за обстоятелствата, които са довели до тази ситуация.

2.3.9 Клиентът ни дава неотменимото право да предоставим следната информация чрез TÜV Rheinland Cert GmbH на Фондацията за сертификация на безопасността на храните, Stephensonweg 14, 4207 HB Goringchem, Нидерландия:

- Договор за провеждане на одит съгласно стандарта FSSC 22000.
- Подробни резултати, отнасящи се до договора, одита и сертификацията в съответствие със стандарта FSSC 22000, независимо дали одитът е успешен или не. Тази информация ще бъде запазена в онлайн базата данни на Фондацията за сертификация на безопасността на храните.

- 2.3.10 Клиентът се задължава да осигури неограничен достъп на Фондацията за сертификация на безопасността на храните и на нейните длъжностни лица и служители до цялата необходима информация и им предоставя правото:
- Да влизат в имоти, търговски помещения, работни и складови помещения, както и в транспортни средства - в работно време или по време на работа;
 - Да извършват инспекции.
 - Да споделят с Фондацията и държавните органи информация относно сертифицираната организация, както и при нужда да преглеждат и проучват всички писмени и електронни работни документи.
 - Да изискват всякаква необходима информация.
- Ако се установят сериозни несъответствия, Фондацията за сертификация на безопасността на храните може да наложи санкции, което може да доведе до отнемане на сертификата.
- 2.3.11 В рамките на тригодишния сертификационен цикъл най-малко един непредвиден одит в съответствие с FSSC 22000 следва да бъде провеждан след одитите за първоначална сертификация или подновяване на сертификацията. От своя страна, клиентът има право да избере да замени всички годишни надзорни одити с непредвидени такива. За всяка година клиентът трябва да ни информира с поне 10-дневно предизвестие относно дните, през които не могат да се проведат съответните непредвидени одити. Такива дни могат да бъдат празнични за компанията и пр.
- 2.3.12 Ако клиентът откаже провеждането на непредвиден одит в съответствие с FSSC 22000, сертификатът му ще бъде незабавно обявен за временно невалиден. Ако клиентът не осигури пълната възможност за провеждане на одита в рамките на шест месеца след датата, на която е трябвало да се проведе съответния непредвиден одит, сертификатът му ще бъде обявен за окончателно невалиден.
- 2.3.13 Ако съответният одитор не получи достъп да извърши одита в организацията на клиента, клиентът ще трябва да възстанови всички разходи, направени от нас – включително заплащането за времето за пътуване, всички пътни разходи и всички разходи, свързани с планирането на одита.
- 2.3.14 Клиентът се задължава да ни уведомява в рамките на три работни дни за всички настъпили съществени събития. В този смисъл за съществени се считат събитията като:
- юридически процедури, разследвания и техните резултати, когато те са свързани с безопасността на храните и тяхното съответствие със законодателството.
 - публични събития, свързани с безопасността на храните (такива като анулиране на права и лицензи, насясане на вреди и др.).
 - извънредни събития, които представляват съществена заплаха за безопасността на храните или съответната сертификация – такива като: войни, стачки, безредици, политическа нестабилност, геополитическо напрежение, терористични действия, престъпления, пандемии, наводнения, земетресения, кибератаки, други природни или техногенни бедствия.
- 2.3.15 На свой ред ние ще предприемем адекватни действия за оценка на ситуацията, а в случаите, когато това е приложимо, ще бъдат предприети подходящите стъпки, които могат да включват и допълнителни действия по верификация. Тези дейности може да имат и ефект върху статуса на сертификата на клиента.
- 2.4 Специфични правила и условия за продуктова сертификация в съответствие със стандарти IFS (International Featured Standards) - IFS Food / IFS Logistics и IFS Broker**
- 2.4.1 Тези специфични правила и условия се прилагат за продуктова сертификация в съответствие със следните международно признати стандарти:
- IFS Food – Стандарт за одитиране на качеството и безопасността на хранителните продукти.
 - IFS Logistics – Стандарт за логистични услуги във връзка с качеството и безопасността на хранителните продукти.
 - IFS Broker – Стандарт за одитиране на съответствието на търговски дружества, вносители и брокерски услуги относно качеството и безопасността на продуктите.
- 2.4.2 Целият процес на одитиране и сертификация, включително използването на лого, се основава на спецификациите на приложимите стандарти и допълнителните документи на IFS Management GmbH, като напр. IFS ръководство / доктрина.
- 2.4.3 Планирането на одита не може да се осъществи, докато прегледът за готовността за сертификация не е приключил с положителен резултат и не са преодолени всички различия между Органа за сертификация и клиента.
- 2.4.4 Не се провежда сертификация на организации с повече от едно местоположение, с изключение на сертификациите по стандарта IFS Logistics.
- 2.4.5 Ние не носим никаква отговорност за способността на клиента да използва IFS сертификата / логото без ограничение, с цел повишаване на конкурентоспособността и по-специално за рекламни цели.
- 2.4.6 Клиентът ни дава неотменимото право да предоставим чрез TÜV Rheinland Cert GmbH следната информация на IFS Management GmbH, Am Weidendamm 1A, 10117 Berlin:
- Договор за одит в съответствие с IFS стандарт.
 - Подробни резултати, отнасящи се до договора, одита и сертификацията в съответствие с IFS стандарт, независимо дали одитът е успешен или не. Тази информация ще бъде запазена в онлайн базата данни на IFS Management GmbH.
- 2.4.7 IFS Management GmbH е неотменимо упълномощено да предоставя информация за успешни сертификации (без подробни резултати) на търговците на едро и дребно чрез онлайн базата данни.
- 2.4.8 По преценка на клиента IFS Management GmbH могат да оповестяват неуспешни процедури за сертификация, подробни резултати от неуспешни и успешни сертификационни процедури на търговците на дребно и едро в онлайн базата данни.
- 2.4.9 Клиентът се ангажира да ни информира чрез TÜV Rheinland Cert GmbH в рамките на 3 (три) работни дни, ако узнае, че има рискове за здравето или че не се изпълняват нормативните изисквания.
- 2.4.10 Клиентът е длъжен да ни уведоми незабавно, ако разбере за възможно предприемане на законови мерки по отношение на съответствието или безопасността на продуктите.
- 2.4.11 В случай на изтегляне на продукт, клиентът е длъжен в рамките на 3 (три) работни дни да ни уведоми за ситуацията и за обстоятелствата, които са довели до тази ситуация.
- 2.4.12 Клиентът се ангажира да осигури неограничен достъп на IFS Management GmbH и на неговите представители и служители до цялата необходима информация в рамките на програмата "IFS Integrity Program" и им предоставя правото:
- Да влизат в имоти, търговски помещения, работни и складови помещения, както и в транспортни средства - в работно време или по време на работа.
 - Да извършват инспекции.
 - Да преглеждат и проучват всички писмени и електронни документи.
 - Да изискват необходимата им информация, както и
 - Да провеждат одити, които не са обявени предварително.
- Ако са установени сериозни несъответствия, IFS Management GmbH могат да наложат санкции на Органа за сертификация, което може да доведе до отнемане на сертификата, в зависимост от случая.
- 2.4.13 Като опция, клиентът може да предпочете провеждането на необявен предварително одит по IFS Food / IFS Logistics, вместо провеждането на обявен такъв. Повече информация (касаеща например протокола от такъв одит) може да бъде намерена на сайта на собственика на стандарта (www.ifs-certification.com).
- 2.5 Специфични правила и условия за продуктова сертификация в съответствие с BRC Global Стандарт за безопасност на храните / BRC Global Стандарт за опаковки и опаковъчни материали / BRC Global Стандарт за потребителски стоки – Обща търговия / BRC Global Стандарт за потребителски стоки – Персонална грижа и домакинство**
- 2.5.1 Тези специфични правила и условия се прилагат за продуктова сертификация в съответствие с международно признатите стандарти на BRC (Британски консорциум на търговците на дребно):
- BRC Global Стандарт за безопасност на храните;
 - BRC Global Стандарт за опаковки и опаковъчни материали;
 - BRC Global Стандарт за потребителски стоки – Обща търговия;
 - BRC Global Стандарт за потребителски стоки – Персонална грижа и домакинство.
- 2.5.2 Основата на цялостния процес на одитиране и сертификация (вкл. използването на логото) са спецификациите на приложимите стандарти. Тук са включени и приложимите „Допълнителни модули“, които са избрани от клиента (напр. търговски продукти). По-подробна информация е налична на сайта на собственика на стандарта (www.brcglobalstandards.com).
- 2.5.3 Планирането на одит не може да се осъществи докато прегледът за готовността за сертификация не е приключил с положителен резултат и не са преодолени всички различия между нас и клиента.
- 2.5.4 Този стандарт не предвижда сертификация на организации с повече местоположения.
- 2.5.5 Ако клиентът установи, че неговите продукти са опасни за здравето или нарушават законови разпоредби, той трябва незабавно да ни информира.
- 2.5.6 Клиентът е длъжен да ни уведоми незабавно поне в рамките на 3 работни дни, ако разбере за възможно предприемане на законови мерки по отношение на съответствието или безопасността на продуктите.
- 2.5.7 В случай на изтегляне на продукт, клиентът е длъжен незабавно да ни информира за ситуацията и за обстоятелствата, които са довели до тази ситуация.
- 2.5.8 В случаите на временно прекратяване или отнемане на сертификата, клиентът се задължава незабавно да информира своите потребители за обстоятелствата, довели до временното прекратяване или отнемане на сертификата. На потребителите се предоставя информация за предприетите коригиращи действия за възстановяване на сертификационния статус.
- 2.5.9 Срокът на договора обхваща най-малко един цикъл от три редовни одита (един първоначален сертификационен одит и два редовни надзорни одита) и завършва точно на датата, до която е валиден сертификата.
- 2.5.10 Клиентът е длъжен неотменимо да ни разреши да предоставим следната информация чрез TÜV Rheinland Cert GmbH на BRC Trading Limited:
- Договор за провеждане на одит в съответствие с BRC;
 - Подробни резултати, отнасящи се до договора, одита и сертификацията в съответствие с BRC, независимо дали одитът е успешен или не (например копие от доклада от одита, сертификати, както и всички документи, свързани с одита).
- 2.5.11 Клиентът е съгласен да осигури неограничен достъп на BRC Trading Limited и на неговите представители и служители до цялата необходима информация и им предоставя правото:
- Да влизат в имоти, търговски помещения, работни и складови помещения, както и в транспортни средства - в работно време или по време на работа;
 - Да извършват инспекции;
 - Да преглеждат и проучват всички писмени и електронни документи,
 - Да изискват необходимата им информация, както и
 - Да провеждат одити, които не са обявени предварително.

Ако се установят сериозни несъответствия, BRC Trading Limited може да наложи санкции, които може да доведат до отнемане на сертификата. Тази клауза също така включва и други собственици на стандарта, които следва да се имат предвид в общата рамка и на „Допълнителните модули“ (напр. ASDA).

2.6 Специфични правила и условия за авиационната индустрия EN AS 9100

2.6.1 Тези специфични правила и условия се прилагат за сертификация по международно признатия стандарт EN 9100.

2.6.2 Доколкото е необходимо да се провери дали критериите и методите в рамките на обхвата на сертификация по серията стандарти EN 9100 се прилагат правилно, ние трябва да имаме право чрез TÜV Rheinland Cert GmbH да осигурим достъп на следните заинтересовани страни: Германската служба за акредитация DAkkS - Deutsche Akkreditierungsstelle, авиационните власти и организациите-членки на Немската асоциация за авиационна промишленост (Bundesverband der Deutschen Luft- und Raumfahrtindustrie e. V., BDLI).

2.6.3 Клиентът трябва да ни позволи да регистрираме чрез TÜV Rheinland Cert GmbH данни от ниво 1 (например информацията за издадените сертификати за AQMS стандарти (AQMS - Система за управление на качеството в авиационната индустрия) – в публичния сектор) и данни от ниво 2 (например информацията за резултати от одити, оценки, несъответствия, коригиращи действия, прегледи и временно прекратяване на сертификацията в частния сектор) в базата данни OASIS (OASIS - Онлайн информационна система на доставчиците за авиационната индустрия). Клиентът трябва да предостави при поискване достъп до данните на ниво 2, които се съдържат в OASIS базата данни, на своите потребители от авиационната промишленост, космическата и отбранителната индустрия и държавни органи, ако няма основателни причини за противното (например конкуренция, конфиденциалност, конфликт на интереси).

2.6.4 Клиентът трябва да определи своя служител, който да се регистрира като администратор на базата данни OASIS за организацията.

2.6.5 Етап 1 на първоначален сертификационен одит трябва да се провежда на място. Одитите на етап 1 и етап 2 не могат да се провеждат непосредствено един след друг.

2.6.6 За организации с повече местоположения, които принадлежат към обхвата на сертификацията, сертификационната структура се класифицира въз основа на критериите от приложение В на EN 9104-001. Тази класификация е база за изчисляване на продължителността на одита за всяко местоположение.

2.6.7 Клиентът е длъжен да предостави при поискване на своите настоящи и потенциални потребители копия от доклада от одита и свързаните с него документи и записи, освен ако няма основателни причини за отказ (например конкуренция, конфиденциалност, конфликт на интереси).

2.6.8 Сертификат се издава само когато всички несъответствия са отстранени с помощта на анализ на първопричините и коригиращи действия, които са били проверени и одобрени от Органа за сертификация.

2.6.9 Съгласно стандарта EN 9101, при установени несъответствия трябва да се осъществят коригиращи действия и според съответната класификация трябва да бъдат предоставени доказателствени документи на водещия одитор в рамките на 30 (тридесет) дни след установяването на несъответствията. Ние трябва чрез TÜV Rheinland Cert GmbH да инициираме процеса за временно прекратяване на сертификата, ако организацията не е в състояние да докаже в рамките на 60 (шестдесет) дни след изготвянето на доклада за несъответствие, че съответствието със съответния стандарт е възстановено.

Ако AQMS-сертифицирани организации загубят своята сертификация съгласно стандарт AQMS, те трябва незабавно да информират за това своите клиенти от авиационната, космическата и отбранителната промишленост.

2.6.10 Класифицирани материали / изисквания за контрол на износа: Преди сключване на съответния договор и провеждането на одитите, клиентът следва да информира Органа за сертификация относно наличието на класифицирани материали или изисквания за контрол на износа, за да може това наличие да бъде взето под внимание при съставянето на договора и изготвянето на плановете за одитите. В случай, че съществуват ограничения на достъпа до определени зони / местоположения за одиторите и/или наблюдаващите / оценителите от друга страна, трябва да бъде постигнато съгласие между клиента и Органа за сертификация относно това, как може да бъде осигурен достъп до тези зони по време на одита. Причината за това изискване е, че само тези местоположения и процеси, които са били адекватно одитирани, могат да бъдат включени в обхвата на сертификата. Изключването на процеси е разрешено единствено в случаите, когато такава възможност е посочена в съответния стандарт.

2.7 Специфични правила и условия за сертификация в съответствие с BS OHSAS 18001 / ISO 45001 и SCC

2.7.1 Тези специфични правила и условия се прилагат за сертификация на системи за управление на здравето и безопасността при работа по следните международно признати стандарти:

- BS OHSAS 18001 / ISO 45001;

и Системи за управление на безопасността, здравето и околната среда в съответствие със

- SCC (предприемачи/ производители);
- SCP (доставчици на професионални услуги).

2.7.2 При първоначална сертификация по BS OHSAS 18001 / ISO 45001 одитът на етап 1 винаги трябва да се провежда на място при клиента.

2.7.3 При SCC сертификация клиентът се задължава да предостави на одиторите достъп до представителни строителни / работни площадки. Три седмици преди одита, на водещия одитор трябва да се предостави съответния списък на строителни / работни площадки.

2.7.4 При SCP сертификация клиентът се задължава да предостави достъп до представителни строителни / работни площадки или проекти. При

отказване на достъп до дадена компания, строителни / работни площадки или проекти, агенцията за отдаване на персонал под наем трябва да определи част от този персонал, който да бъде на разположение за одита в централата, съответно в местоположение на клиента, за да може одиторът(ите) да разговаря с тях в рамките на обхвата на одита.

2.7.5 Клиентите, сертифицирани по SCC или SCP, могат да кандидатстват за правото да използват SCC логото за периода на валидност на сертификата.

2.7.6 Клиентът се задължава да ни информира винаги, когато се случи съществен инцидент, свързан със здравето и безопасността, както и когато в неговата организация се открият нарушения на законовите норми, които изискват намесата на официалните власти. За съществен инцидент, който е свързан със здравето и безопасността се счита в частност такъв, който е довел до наказателно или административно разследване. В такъв случай Органът ще реши дали е необходимо провеждането на извънреден одит с кратък срок на предизвестие (виж т. 1.4). Ако се окаже, че системата за здраве и безопасност при работа е в сериозно нарушение на сертификационните изисквания, ние ще предприемем мерки, които могат да доведат и до обявяването на сертификата на клиента за временно или окончателно невалиден. Такова сериозно нарушение е в частност настъпването по време на работа на инцидент, който е довел до фатални последици.

2.8 Специфични правила и условия на други дружества на TÜV Rheinland

За сертификация на системи за управление с акредитации, притежавани от други дружества на TÜV Rheinland (например SA 8000, IRIS) се прилагат специфични правила и условия за сертификация в зависимост от конкретния стандарт.

2.9 Специфични правила и условия за сертификация на Системи за управление на сигурността на информацията (СУСИ) в съответствие с ISO/IEC 27001

В допълнение към изискванията за сертификация на организации с повече местоположения, посочени в т. 1.5, се прилагат следните специфични правила и условия за сертификация на Системи за управление на сигурността на информацията (СУСИ) в съответствие със стандарта ISO/IEC 27001:

2.9.1 Сертификация на организация с повече местоположения може да се извършва в организации, които имат повече подобни / сравними местоположения, където има внедрена СУСИ, която отговаря на изискванията за всички местоположения.

Сертификат за организация с повече местоположения може да се издаде, ако са изпълнени следните условия:

- Всички местоположения прилагат обща СУСИ, която се управлява и контролира от централата и е обект на вътрешни одити и преглед от ръководството.
- Всички местоположения са включени в програмата на организацията за вътрешни одити и преглед от ръководството.
- При първоначалния преглед на договора се гарантира, че са взети пред вид различните местоположения при подбор на извадките.
- Органът за сертификация подбира представителна извадка от местоположенията, като взема под внимание следните аспекти:
 - Резултатите от вътрешни одити, проведени в централата и в местоположенията.
 - Резултатите от прегледа от ръководството.
 - Различната големина на местоположенията.
 - Различните бизнес цели на местоположенията.
 - Нивото на комплексност на СУСИ.
 - Сложността на информационните системи в различните местоположения.
 - Различията в оперативните методи.
 - Различията в текущите дейности.
 - Възможното взаимодействие с критични информационни системи или обработване на чувствителни данни.
 - Различните законови изисквания.
- Представителната извадка се отнася за всички местоположения, включени в обхвата на СУСИ на клиента, като местоположенията, които са включени в извадката, са избрани въз основа на критериите съгласно т. г) и чрез извадка на случаен принцип.
- Преди сертификацията трябва да бъдат одитирани всички местоположения със значителни рискове.
- Програмата за надзорните одити гарантира, че всички местоположения ще бъдат одитирани в рамките на приемливи срокове.
- Коригиращите действия за отстраняване на несъответствия, предприети в дадено местоположение, ще се прилагат и в другите местоположения, обхванати от сертификацията на организацията.

2.10 Допълнителни правила и условия за сертификация на Системи за енергийно управление в съответствие с ISO 50001

2.10.1 Прилага се актуалната версия на правилника на Германския Орган по акредитация (DAkkS), касаещ акредитацията на сертифициращите органи в областта на системите за енергийно управление - EnMS (71 SD 6 022) (www.dakks.de/doc_zm).

От датата на получаване на акредитацията по стандарта ISO 50003:2014 първоначалните сертификации, както и подновяването на сертификациите, трябва да отговарят на изискванията на ISO 50003.

2.10.2 При сертификация на организации с повече местоположения се прилагат условията посочени в Раздел II.1.5. При изготвяне на калкулацията местоположенията без служители не се третират като допълнителни

местоположения при определянето на времето за одит, но те трябва да се вземат предвид при определянето на извадките за одитиране и адекватно одитирани по време на общия сертификационен цикъл (3 години).

- 2.10.3 При първоначалната сертификация одитът на етап 1 трябва да бъде проведен на място. Само в изключителни обосновани случаи (малки предприятия, наличие на достатъчна информация у Органа за сертификация, тъй като клиентът вече е сертифициран по ISO 14001, EMAS или GHG за съответните местоположения) одитът на етап 2 може да се проведе непосредствено след одита на етап 1. Клиентът трябва да бъде информиран за риска, свързан с прекратяване на одита. Решението за горната процедура се взема от съответния Орган за сертификация. в резултат на одит по ISO 14001, валидиране по EMAS, проверка на GHG) етап 1 и етап 2 от одита могат да се проведат непосредствено един след друг, но само ако рисковете от прекратяването на одита са били ясно обяснени на клиента. Решението се взема от Изпълнителя.