

ИНСТРУКЦИЯ

За попълване на Заявка за сертификация на лица по изпитване без разрушаване (ИБР)

Забележка: Този документ е за информация и помощ при попълването на заявката за сертификация, продължаване на валидност на сертификат или ресертификация. Той не представлява част от заявката и не се предоставя в ОСЛ при кандидатстване.

- В сила са Общите условия на ТЮФ Рейнланд-България ЕООД. Те са представени на интернет-страницата на фирмата, www.tuv.bg заедно с подробен информационен материал – Публична процедура за сертификация на лица.
- Допускането до процедура за сертификация става по оригинална Заявка-договор, подадена заедно с всички изискващи се документи сканирани, изпратени предварително на посочения по-долу електронен адрес и наименувани съгласно приложеното по-долу Указание (документи с формат на имена, различни от посочените, няма да се разглеждат).
- **Заявката трябва да е попълнена на компютър или на ръка, четливо**, препоръчително с печатни букви. Ако не достига място за всички желани записи, съответната страница се копира и се прилага като допълнителен лист.
- Сертификационна процедура се открива / до изпит се допускат / само кандидати, чиито документите са пълни по вид и съдържание и са представени съгласно изискванията на органа. ОСЛ информира кандидатите своевременно за необходимост от допълване на заявката, за изпитни дати или за други стъпки на съответната сертификационна процедура.
- На базата на информацията в тази Заявка, ТЮФ Рейнланд България ЕООД издава фактура на името на Възложителя.
- Изпити при клиента се провеждат само след предварително съгласуване с ОСЛ и получаване на авансово плащане.
- Плащането не е гаранция, че заявката е пълна, че лицето се допуска до процедура или че ще му бъде издаден сертификат. Сертификатите се предоставят на Кандидата само след получено плащане в пълен размер.
- При кандидатстване за сертифициране по RT (с изключение на RT-FAS - само оценяване на филми) се изисква валидно удостоверение за правоспособност за работа с източници на йонизиращо лъчение, издадено от НЦРРЗ;
- Кандидати за ниво 3, които нямат валиден и признат от ОСЛ сертификат за ниво 2 за заявения обхват, полагат и практически изпит за ниво 2;
- Когато Кандидатът е заявил и бадж, се предоставя една цветна снимка във формат .jpg; допуска се и такава, направена със смартфон.
- ОСЛ поддържа електронно досие на всеки кандидат при условия на стриктна поверителност. При първоначална сертификация, в деня на изпита може да бъде поискан документ, удостоверяващ самоличността.
- Стандартният сертификат, който се издава, е във формат А4 на избран от кандидата език (български или английски). По желание на кандидата и срещу допълнително заплащане се издава сертификат на втория език (английски или български) или бадж. Сертификати на други езици се издават по договаряне с ОСЛ.
- На сайта www.tuv.bg е качена Публична процедура, в която може да се намери подробна информация по сертификационните процедури на ОСЛ.

Отнасящо се към раздел А:

Кандидат е лицето, което заявява желание да бъде сертифицирано.

Отнасящо се към раздел В:

Възложител е лицето (физическо или юридическо), което ще заплати таксите за сертификацията съгласно обявените му цени. Възложител може да бъде работодателят на Кандидата за сертификация, самият Кандидат или трето лице.

Възложителят получава фактура, на базата на която извършва плащането в полза на ТЮФ Рейнланд България ЕООД. (Сертификацията е персонална и сертификатът е собственост на сертифицираното лице, независимо кой я е заплатил – работодател, сам Кандидатът или друго лице.)

Отнасящо се към раздел С:

Възможните обхвати за сертификация, техните означения и прилаганите ограничения са както следва:

Като методи:

RT	Радиография (с изключение на r)	UT	Ултразвуково изпитване
VT	Визуален контрол	MT	Магнитно-прахово изпитване
PT	Изпитване с проникващи течности	LT (P)	Изпитване за херметичност с разлика в налягането
ET	Изпитване с вихрови токове		

Ограничени обхвати за сертификация (техники):

- RT-S** Радиография в реално време (радиоскопия) - само Ниво 2, w, t и c, без r;
- RT-FI** Радиография – оценяване на филми - само Ниво 2, w и c, без r;
- UT-Th** Техника с нормален осезател – измерване на дебелини, корозия, деламация (w, t и wp, само Ниво 1 или Ниво 2)
- LT-P** LT – техника с разлика в налягането, w и t, без r

Промислени сектори:

Продуктови сектори:

m	Производство	c	Отливки (Fe, NFe)
s	Входящи и експлоатационни изпитвания, включващи	f	Изковки (Fe, NFe)
r	производство	t	Тръби и тръбопроводи (Fe, NFe, вкл. плоски заготовки за производството им)
	Поддържане на ж.п. съоръжения	w	Заварени съединения (Fe, NFe, вкл. споени)
		wp	Валцувани продукти (с изкл. на изковки)

Отнасящо се към таблица К, в случай на първоначална сертификация:

- В колоната „опит“ с цифри се вписва практическият опит за всеки отделен заявен обхват на сертификация (метод, промишлен сектор и продуктов сектор) като брой месеци;
- В колоната „Фирма и подпис на Работодателя“ - един или повече работодатели заверяват гореспоменатия опит с подпис и печат, всеки на отделен ред;
- Колоната „Име и подпис на Наблюдателя“ се отнася за лицето, под чийто надзор е придобит опитът. Наблюдателят не може да бъде с по-ниска квалификация от Кандидата в заявения обхват на сертификация. За метода VT се допуска наблюдател да бъде инженер по заваряване.

Отнасящо се към таблица К, при продължаване на валидност или ресертификация:

- В съответните колони се вписват и заверяват данните, доказващи непрекъснатото практикуване на метода в заявения обхват;

Отнасящо се към раздел F:

Когато Възложител е самият Кандидат (например, когато кандидатства като физическо лице) или неговият Работодател, съответно някой от тях подписва и декларацията на Възложител.

Отнасящо се към раздел H:

- В раздел H.2.1 Работодателят вписва своите изисквания по отношение на **системата** за проверка на цветоусещането на Кандидата, свързано с прилагането на метода. Ползвайки тази информация, компетентно лице извършва преглед на остротата на зрението и на цветоусещането на Кандидата и записва резултатите в раздел H.2.2. Ако е работодателят е записал „нямам специфични изисквания“, извършващият прегледа сам решава по коя система да провери цветоусещането, като я отбелязва/описва.
- Компетентно лице може да бъде лекар, специалист в оптичен кабинет или друго, специално подготвено лице (например, по ISO 18490). В последния случай Кандидатът трябва да представи писмени доказателства за това, че лицето е компетентно да прави очни тестове, като ОСЛ има право да ги приеме или отхвърли и съответно да приеме или да не приеме документа за зрителна способност.

Документи, които се изискват при кандидатстване за различните сертификационни процедури:

- **Документи, които се предоставят при първа сертификация:** Заявка WP_PL_01_F_02 ; Копие на документ за самоличност; сканирана снимка или такава, направена със смартфон; Копия на документи от най-високото базово образование; Удостоверения за професионално обучение по ИБР; Копия на сертификати и/или удостоверения от положени изпити за сертифициране (ако има такива); Документ за зрителна способност; Копие на документ за платена такса при авансово плащане. (Само за RT или RT-S - удостоверение от НЦППЗ)

При следваща сертификационна процедура на кандидат с валиден сертификат, издаден от ОСЛ ТЮФ Рейнланд България, не се изискват диплома за базово образование и документ за самоличност, ако не е бил преиздаван през годините след последната сертификационна процедура на лицето.

- **Документи, които се предоставят при подновяване на сертификат (на всеки 5 години, чрез изпит):** Заявка WP_PL_01_F_02; Документ за зрителна способност; Сканиран сертификат, който ще се подновява; Документ за самоличност (при подновяване на сертификат, издаден от ОСЛ ТЮФ Рейнланд България - само ако документът е бил преиздаван през последните 5 години; Копие на документ за платена такса при авансово плащане. (Само за RT или RT-S - удостоверение от НЦППЗ);

- **Документи, които се предоставят при ресертификация (на всеки 10 години, чрез изпит):** Заявка WP_PL_01_F_02; Документ за зрителна способност; Сканиран сертификат; Копие на документ за самоличност (при подновяване на сертификат, издаден от ОСЛ ТЮФ Рейнланд България - само ако документът е бил преиздаван през последните 5 години); Удостоверения от изпити, ако са налични; Копие на документ за платена такса при авансово плащане. (Само за RT или RT-S - удостоверение от НЦППЗ);

- **Документи, които се предоставят при преиздаване:** Заявка WP_PL_01_F_02; Документи, описващи / доказващи основанието за преиздаване, според случая; Копие на документ за самоличност (само ако е бил преиздаван след датата на издаване на сертификата);

- **Документи, които се предоставят при продължаване на валидност или ресертификация по Структурираната кредитна система (освен изброените по-горе за съответната процедура):** Попълнен формуляр за доказване на дейност WP-PL-01-F13 (с индекс 1, 2 или 3 за съответното ниво) и копия на съответния доказателствен материал или на негови представителни части – например, само първа или първа и последна страница. Когато предоставя само части, кандидатът е длъжен при поискване от оценяващите експерти на ОСЛ да изпрати до тях и до ОСЛ целия документ незабавно. Ако не го направи, документът не се зачита. Кандидат с ниво 3, който желае ресертификация по структурираната кредитна система и който е избрал да доказва практическото прилагане на метода на ниво 2 също по нея (а не чрез изпит), представя две попълнени бланки: една като за ниво 2 и една като за ниво 3.

УКАЗАНИЕ

за формата и съдържанието на имената на файловете, които се изпращат в ОСЛ

No	Вид документ	Структура на името на файла (за разделител се ползва долна черта)	Примери
1	Заявка за сертификация	- „Zayavka“; - No на сертификат, ако лицето вече има такъв, издаден от ОСЛ; ако не, полето се пропуска; - Трите имена на кандидата; - Дата на заявката в посочения формат.	Zayavka_1045_Petar Vasilev Ivanov_21-Mar-2023 или Zayavka_Ivan Georgiev Nikolov_26-Mar-2023

2	Удостоверение за зрителна способност (попълнено и заверено се изпраща като отделен файл)	- „Zrenie“; - No на сертификат, ако лицето вече има такъв, издаден от ОСЛ; ако не, полето се пропуска; - Трите имена на кандидата; - Дата на издаване на документа в посочения формат.	Zrenie_1045_Petar Vasilev Ivanov_11-Mar-2023 или Zrenie_Ivan Georgiev Nikolov_29-Nov-2023
3	Документ за (най-високото налично) образование	- „Diploma“; - No на сертификат, ако лицето вече има такъв, издаден от ОСЛ; ако не, полето се пропуска; - Трите имена на кандидата;	Diploma_1045_Petar Vasilev Ivanov или Diploma_Ivan Georgiev Nikolov
4	Удостоверение за специализирано обучение по ИБР	- „Obuchenie“; - No на сертификат, ако лицето вече има такъв, издаден от ОСЛ; ако не, полето се пропуска; - Трите имена на кандидата; - Метода (ите) и нивото	Obuchenie_1045_Petar Vasilev Ivanov_UT2_PT3 или Obuchenie_Ivan Georgiev Nikolov_MT2_RT2
5	Документ за самоличност	Според вида: - „LK“ или „Pssport“; - No на сертификат, ако лицето вече има такъв, издаден от ОСЛ; ако не, полето се пропуска -Трите имена на кандидата;	LK_1045_Petar Vasilev Ivanov или Passport_1045_Petar Vasilev Ivanov
6	Снимка	- „Photo“; - No на сертификат, ако лицето вече има такъв, издаден от ОСЛ; ако не, полето се пропуска - Трите имена на кандидата	Photo_1045_Petar Vasilev Ivanov Или Photo_Ivan Georgiev Nikolov
7	При изпращане на коригиран документ или допълващ запис	Наименование на документа съгласно горните правила с добавка “Correction” и поредния номер и дата на допълнението или корекцията в посочения формат	Zayavka_1045_Petar Vasilev Ivanov_Correction 1_27-Mar-2023 или Zayavka_Ivan_Georgiev Nikolov_Correction 2_19-Apr-2023

Попълнените, заверени и сканирани заявки и свързаните с тях документи се изпращат на:

industry@bg.tuv.com

бул. „Драган Цанков“ 36, район „Изгрев“, София 1040, СТЦ „ИНТЕРПРЕД“, блок В, ет.8, офис 801, „ТЮФ Рейнланд България“ ЕООД, тел: 02 987 92 91, www.tuv.bg

За контакти: Инж. Антоанета Захова - Р-л на Орган за Сертификация на лица, GSM: +359 88 490 1615