

Trainingscenter Lagerlogistik.

Maßnahmenummer: 955-0347-2011

Modul 1 Wareneingang 160 UE

- betriebliche Beschaffungsprozesse
- Rechtgrundlagen/ Kaufvertrag
- Umgang mit Verpackungs- und Sicherungsmaterialien
- Wareneingangskontrolle – Aufgaben des Empfängers
- Techniken der Wareneingangsprüfung
- Bearbeiten der Wareneingangsdokumente und Weitergabe
- Umgang mit Transport- und Sachschäden
- Vorbereitung der angenommenen Güter zur Lagerung bzw. für den Transport

Modul 2 Lagerung von Gütern 160 UE

- Aufgaben des Lagers und Lagerarten, Rechtgrundlagen
- Regalarten
- Einlagerungsgrundsätze und -systeme
- Brand-, Diebstahl- und Arbeitsschutz im Lager
- Besonderheiten der Lagerung bei Gefahrgütern
- Inventurarten und Inventur
- Wirtschaftlichkeit im Lager, Kostenrechnung

Modul 3 Kommissionierung 160 UE

- Grundlagen der Kommissionierung und Verpackung
- Kommissioniermethoden und beleglose Kommissionierung
- Kommissionierzeiten und -leistungen
- Verpackungsbereich: Packmittel, Packhilfsmittel
- Tätigkeiten beim Verpacken
- Verpacken von Gefahrgütern

Modul 4 Versand 160 UE

- Transportdokumente
- Speditionsrecht
- Zolldokumente
- Ladungssicherung
- Besonderheiten des Versands bei Gefahrgütern
- Berechnung von Volumen, Gewichten, Nutzlasten
- Versandeinheiten und Verpackungen entsprechend der Transportwege und gesetzlichen Bestimmungen

Modul 5 Disponieren 160 UE

- Bedarfsplanung und -ermittlung
- Bestellverfahren
- Anfrage, Angebot und Bestellung
- ABC-Analyse
- Tourenplanung
- Verkehrsgeografie
- Tarifrrechnung

Modul 6 Logistik 160 UE

- Vertiefung/ Wiederholung der Aufgaben der Logistik als komplexes System
- Vernetzung zwischen Beschaffungs-, Lager- und Distributionslogistik
- Anwendung EDV-gestützter Lagerhaltung
- Lagerkennziffern zur Beurteilung der Wirtschaftlichkeit logistischer Prozesse
- Bearbeitung komplexer Arbeitsaufgaben, die mehrere logistische Teilprozesse einschließt

Modul 7 EDV-Anwendungen in der Lagerwirtschaft 160 UE

- kaufmännischer Schriftverkehr in der Lagerwirtschaft
- Lagerbestandshaltung
- Kennzeichnung von Waren und Lagereinrichtungen
Warenbegleitpapiere
- Anwendung von Lagersoftware z.B. „Büro NexT Plus“

Modul 8 Führerschein Klasse B 74 UE

- Nur in Verbindung mit mindestens vier Modulen von Modul 1 - 7

Modul 9 Gabelstaplerschein 40 UE

Modul 10 Brücken- und Portalkran 40 UE

Modul Praktikum

Zugangsvoraussetzung

- Bildungsgutschein
- Für den Führerscheinwerb sollten die Voraussetzungen des Landesamtes für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten erfüllt sein.

Termin

monatlicher Einstieg möglich.

Schulungsort / Ansprechpartner

Berlin-Spandau

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Pichelswerderstraße 9
13597 Berlin

Elke Vogel

Telefon 030 7562-2213

Telefax 030 7562-2345

E-Mail ta-spandau@de.tuv.com

* UE = Unterrichtseinheit à 45 min