

Umschulung Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation.

Zugangsvoraussetzung

- Bildungsgutschein
- Hauptschulabschluss oder vergleichbarer Abschluss
- Fähigkeiten zum eigenständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit

Zielgruppe

- Diese Umschulung richtet sich an Arbeitslose, von der Arbeitslosigkeit bedrohte Personen, Rehabilitanden und erwerbslose Hilfebedürftige, die auf diesem Wege einen Berufsabschluss im Bürobereich erwerben wollen oder in ihrem erlernten Ausbildungsberuf keine Vermittlungschancen auf dem Arbeitsmarkt haben.

Inhalt

- Grundlagen
- Betriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Datenverarbeitung
- Textverarbeitung
- Beschaffung
- Absatz
- Personalwesen
- Sekretariat
- Finanzwirtschaft und Unternehmensziele
- Betriebspraktikum

Termin

06.02.2012

Dauer

24 Monate
einschließlich Praktika

Abschluss

- IHK-Abschluss
Kaufmann / Kauffrau für
Bürokommunikation

Schulungsort / Ansprechpartner

Berlin-Spandau

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Pichelswerderstraße 9
13597 Berlin

Elke Vogel

Telefon 030 7562-2213

Telefax 030 7562-2345

E-Mail ta-spandau@de.tuv.com

Potsdam-Bornim

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Max-Eyth-Allee 2
14469 Potsdam

Karolina Ziobrowski

Telefon 0331 5680-300

Telefax 0331 5680-378

E-Mail ta-potsdam@de.tuv.com

Berlin-Reinickendorf

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Eichborndamm 129
13403 Berlin

Joachim Eitner

Telefon 030 41404-801

Telefax 030 41404-790

E-Mail achim.eitner@de.tuv.com

www.tuv.com/akademie-potsdam
www.tuv.com/akademie-berlin