

Machen Sie einen ersten Test:

In welchem Umfang stimmen Ihre Interessen und Stärken mit der Tätigkeit der Pflege- und Gesundheitsberatung überein?

	Trifft nicht zu	Trifft teilweise zu	Trifft zu
Sie können komplexe Situationen bei Ratsuchenden aufgrund Ihrer Berufserfahrung schnell und umfassend erfassen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie gehen offen im Gespräch auf Patienten und Angehörige zu und schaffen innerhalb von kurzer Zeit eine Vertrauensbasis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie interessieren sich für Leistungsangebote in Ihrer Region, für die Bewilligungs- und Ablehnungspraxis von Kostenträgern und deren rechtliche Grundlagen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie können Ihre eigenen Kompetenzen und den persönlichen Wissensstand sicher einschätzen, haben Freude am Lernen und nutzen kontinuierlich einschlägige Wissensquellen zur persönlichen Weiterentwicklung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie haben Spaß an organisatorischen Aufgaben und bringen Organisationstalent mit. Sie kümmern sich gerne darum, Lösungen und Ansprechpartner zu finden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie nutzen Ihre Kreativität und Ihren Erfindungsgeist und geben in Ihrer Suche nach geeigneten Lösungen nicht schnell auf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefonate, Faxe, Briefe, E-Mails: es macht Ihnen Spaß, mit Vertreterinnen und Vertretern anderer Organisationen zu kommunizieren, um die gewünschten Lösungen zu realisieren. Dabei scheuen Sie auch keine kontrovers geführten Gespräche und Diskussionen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eine Ihrer Stärken ist die Freude an der selbständigen Arbeit. Es fällt Ihnen nicht schwer, Situationen und Informationen zu analysieren, das eigene Handeln systematisch zu planen, Ziele schriftlich zu formulieren und ihre Umsetzung zu überprüfen und schriftlich zu dokumentieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie lesen und verstehen problemlos die Korrespondenz mit Ämtern und Behörden, erklären diese Betroffenen verständlich und scheuen sich nicht davor, Antragsformulare auszufüllen oder Anträge zu formulieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie haben keine Angst vor PC und Internet. Sie kennen sich mit einfachen Anwendungen in der Textverarbeitung und Tabellenkalkulation aus und beherrschen die Grundlagen der Geschäftskorrespondenz. Die Arbeit am Schreibtisch mit Akten und Computer macht Ihnen Spaß und nicht Angst.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie haben Spaß daran, Ihr Wissen und Ihr Können anderen Menschen zu vermitteln. Sie freuen sich, wenn Patienten / Angehörige Fertigkeiten erlernen und umsetzen können.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vor und in einer Gruppe zu agieren, bereitet Ihnen keine Angst, da Sie das nötige Selbstvertrauen und die berufliche Praxiserfahrung mitbringen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>